PLANO PLURIANUAL DE GESTãO 2021 - 2025

ETEC de Santa Isabel

Introdução

Apresentação do Plano Plurianual de Gestão 2021-2025 PLANO PLURIANUAL DE GESTÃO - PPG De acordo com o disposto no Capítulo II do Regimento Comum das Escolas Técnicas do CEETEPS, o Plano Plurianual de Gestão - PPG, apresenta a proposta de trabalho da Etec. Conta, como eixo norteador, com o Projeto Político Pedagógico – PPP, no qual são explicitados os valores, as crenças e os princípios pedagógicos da escola. A concepção coletiva dos projetos a serem desenvolvidos parte, necessariamente, do PPP, dos objetivos e metas estabelecidos por meio da análise dos contextos interno e externo, da reflexão sobre o instituído e da escola almejada pela comunidade. "Todo projeto supõe rupturas com o presente e promessas para o futuro. Projetar significa tentar quebrar um estado confortável para arriscar-se, atravessar um período de instabilidade e buscar uma nova estabilidade em função da promessa que cada projeto contém de estado melhor do que o presente. Um projeto educativo pode ser tomado como promessa frente a determinadas rupturas. As promessas tornam visíveis os campos de ação possível, comprometendo seus atores e autores." (GADOTTI, 2000) APRESENTAÇÃO Nome: Etec de Santa Isabel Endereço: Rua Profª Ana Moutinho Gonçalves, 57-Bairro Treze de Maio CEP: 07500-000 - Santa Isabel-SP Telefone: (011) 4656-4588/ 4656-6227/ 4656-6229 E-mail: e219acad@cps.sp.gov.br Site: www.etecsantaisabel.com.br ÓRGÃO MANTENEDOR Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza Etapas da Realização do Plano Plurianual As etapas que permearam a elaboração do Plano Plurianual de Gestão, foram alicerçadas pelas diretrizes que compõem o Regimento Comum das ETECs, em seu Capítulo II, Artigos 12 a 14 e norteadas pelo projeto político pedagógico da escola, sempre atendendo as peculiaridades da comunidade escolar e seus objetivos de formação do profissional e do cidadão. Foi com este eixo norteador e discussão com a comunidade escolar que se chegou à concepção e término deste planejamento. A importância de se planejar está em antecipar, medir e monitorar o sucesso de cada ação, diante disso, esta ferramenta só aumentará ainda mais a busca constante pela qualidade da educação. O Plano Plurianual de Gestão tem vigência de cinco anos, sendo analisado e revisado

anualmente para garantir o acompanhamento das mudanças e o cumprimento de suas metas. Reunião com a Comunidade A comunidade escolar foi convidada a participar ativamente da elaboração do plano e todas as colocações feitas foram consideradas. Durante as reuniões de planejamento a Coordenação Pedagógica e os coordenadores de curso incentivaram os docentes a colaborarem com as construções das metas, levando em consideração todos os índices apresentados pela Orientação Educacional e Coordenação Pedagógica em relação a evasão escolar, rendimento dos alunos e demais índices como SARESP, Observatório Escolar 2019 e WEBSAI. Os docentes contribuíram ativamente com a análise de SWOT , além de sugerir projetos de aplicação prática para o próximo ano letivo e demais anos de vigência do PPG. Foi discutida ainda a demanda do vestibulinho no ano de 2019 e propostas para divulgação dos cursos implantados na Unidade Escolar foram esboçadas, além de sugestões para solicitação de novos cursos. O PPG (Plano Plurianual de Gestão) foi discutido em diversas reuniões da instituição: reunião de coordenação, reunião pedagógica, sendo que as reuniões de APM e Conselho de Escola sofreram alteração nas datas devido à pandemia do Coronavírus, COVID-19.

Histórico

Contexto Histórico da Escola A história da Etec de Santa Isabel inicia-se com a implantação de classes descentralizadas no município, gerenciadas pela Etec Cônego José Bento, com sede em Jacareí. Os cursos ofertados eram o Técnico em Administração e o Técnico em Informática. A sua criação como escola deu-se através do Decreto 55224/09 no dia 22 do mês de dezembro de 2009, quando foi denominada como Etec de Santa Isabel, tornando-se uma unidade de ensino do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – CEETEPS. Em 2010 foi inaugurada oficialmente a Etec Santa Isabel, instalada no prédio onde funcionava a escola de ensino fundamental E.M.E.F. Oscar Ferreira de Godoy, no bairro Treze de Maio, recebendo então os cursos de: Ensino Médio regular, Técnico em Administração e Técnico em Logística. Durante os anos de 2011 e 2012 a ETEC desenvolveu vários projetos interdisciplinares e com a comunidade local. Foram realizadas ações sociais como visitas ao Lar dos Velhinhos, entrega de brinquedos, arrecadação e doações de alimentos dentre outros. Também foram realizadas as tradicionais festas juninas, gincanas e atividades interclasses. Em 2013 teve início o Protótipo Curricular na Unesco, tendo como turma piloto o Ensino Médio. O protótipo foi uma parceria entre o CPS e a Unesco, até então implantado em 03 ETECs, porém, só a unidade de Santa Isabel se manteve firme ao Projeto. Este projeto teve duração de 06 anos, sendo a primeira turma do Ensino médio em 2013, 2014 e 2015 e a segunda turma piloto o 1º ETIM Administração tendo início em 2016 e término em dezembro de 2018. O protótipo proposto pela UNESCO para o Ensino Médio tratava-se de uma mudança curricular, tendo como base o disposto no parágrafo 2o. do art. 1o. da lei de diretrizes e bases da Educação nacional (LDBEN): " A educação escolar deverá vincular-se ao mundo do trabalho e à prática social" Em 2014 teve início o Projeto Biblioteca Ativa em nossa unidade. Este projeto refere-se à implantação do incentivo e prática a leitura no ambiente escolar. O desenvolvimento exerce o papel da construção do saber, trazendo a comunidade escolar para a prática do conhecimento, investigação, cultura e cidadania para melhor enriquecimento no processo de aprendizagem, criatividade e saberes

culturais no universo escolar e particular. A integração do aluno acontece de forma contínua podendo o mesmo participar ativamente do ambiente literário, buscando horários alternativos para seu momento de reflexão e pesquisa. A implantação desse projeto prevê a transferência do saber, de forma que o aluno será o principal público em busca de conhecimento, adquirindo um ensino mais significativo e estimulante trazendo inovação das práticas educacionais e consequentemente seja mais ativo e participativo nas atividades desenvolvidas dentro do ambiente escolar. A ETEC de Santa Isabel não conta com o cargo de Bibliotecário, por isso a importância da implantação do projeto. Neste mesmo ano a ETEC de Santa Isabel participou do Projeto 5 "S". O Programa 5S, criado no Japão há 60 anos e adotado no Brasil há mais de 20 anos, continua sendo uma alternativa para formar uma base física e cultural nas organizações para o sucesso de modelos de gestão ou de ferramentas gerenciais. Está estruturado nos seguintes conceitos: *Seiri - Senso de Utilização. *Seiton - Senso de Ordenação.*Seiso - Senso de limpeza.*Seiketsu - Senso de Saúde.*Shitsuke - Senso de Autodisciplina. Este projeto da área de qualidade foi acompanhado pelos GEF - Gestores de Espaço Físico de cada regional, disseminando a metodologia nas Etecs, a um professor responsável, que se encarregou de implementar a filosofia, envolvendo alunos, professores e funcionários, e acompanhar a evolução das melhorias através de instrumentos específicos e coordenado pelo Responsável do Observatório Escolar, Sr. Vagner Tadeu de Souza Bueno. Em 2015 no primeiro semestre, durante o período noturno iniciou-se a 1ª turma do Curso de Técnico em Química na Unidade. O Curso tem a duração de 02 anos e atualmente já estamos com a 3ª turma em andamento. Em 2016 a unidade recebeu a Modalidade de Cursos EAD (Ensino à Distância) com os respectivos cursos técnicos: Administração, Comércio, Secretariado e Turismo. Desde então estes cursos estão sendo ofertados até hoje na unidade que é considerada como Polo EAD. Em 2017 a unidade foi contemplada novamente com o Projeto 5"S". Desta vez com a supervisão do Sr. Domingos, que compõe a equipe da Regional no Vale do Paraíba. O projeto teve a duração de um ano. Em 2018 a unidade recebeu alguns cursos do Sebrae, Via Rápida e a Carreta com os cursos de Hospitalidade (camareira, garçom e bartender). Ainda em 2018 foi firmado um convênio de Parceria entre o CPS e a Prefeitura de Igaratá para a implantação de Classe Descentralizada. A princípio o curso solicitado era Técnico em Logística, entretanto, devido à baixa demanda não foi possível a abertura em 2018. Para 2019 foi solicitada a alteração do Curso Técnico de Logística para técnico em Contabilidade. Em fevereiro de 2019 a unidade passou a contar com uma Classe Descentralizada na cidade de Igaratá, Extensão na EMEF Irmã Paula Guimarães, local em que são ministradas aulas do curso Técnico em Contabilidade, trazendo novas oportunidades para os moradores da cidade de Igaratá e proximidades. Em 2020 com a Pandemia e a mudança do cenário político, o Convênio com a Prefeitura da Igaratá venceu e não foram abertas novas turmas para o município. O atual Prefeitura não procurou a unidade para a renovação do Convênio. Neste ano também o Projeto Biblioteca Ativa foi interrompido pois todos os alunos e colaboradores estavam atuando de forma remota inviabilizando, desta forma, neste momento, o objetivo principal do Projeto, que era o atendimento de forma presencial. Em 2021 a unidade passou a contar com uma nova Classe Descentralizada, desta vez na cidade de Guararema, localizada na Escola Profissionalizante Prefeito Sebastião Alvino de Souza, com o Curso Técnico em Administração no Período Noturno. Neste ano também iniciou uma nova turma do Curso Novotec Híbrido – Eixo Administração e Negócios, na Escola Estadual José Veiga, localizada na cidade de Guararema. O Curso está sendo realizado com a turma do 1º ano do Ensino Médio, período da manhã e foram ofertadas 40 vagas. Em maio de 2021 também terá início o Curso Agentes do Brincar, em parceria com o CPS, IPA Brasil e Prefeitura Municipal de Jacareí. Serão ofertadas 90 vagas, sendo o curso totalmente à distância com a Carga Horária de 180h. (aulas teóricas e práticas) com certificação ao final do curso. Com mais de dez anos de história, a ETEC Santa Isabel é atuante na disseminação de conhecimento e formação profissional de qualidade, com o objetivo dar aos jovens maiores oportunidades de aprendizado e colocação no mercado de trabalho. A comunidade na qual está inserida A ETEC de Santa Isabel está localizada na Rua Profª Ana Moutinho Gonçalves, 57 - Treze de Maio, CEP 07500-000. O prédio fica próximo ao centro da cidade de Santa Isabel, município do Estado de São Paulo, na região metropolitana da capital, microrregião de Guarulhos que vem a ser também a cidade natal do cartunista Maurício de Sousa. Segundo dados do IGBE (2018), a cidade de Santa Isabel possui uma área territorial (2017) de 363,332 km² e conta com cerca de 54.453 habitantes, densidade demográfica de 138,87 hab/km², conforme registros do último censo, realizado em 2010. Ainda de acordo com o IBGE

(2018), a estimativa atual de habitantes é de 56.792 habitantes. No que se refere a educação, a taxa de escolarização na faixa etária de 6 a 14 anos de idade (2010) é de 97,8 %. O IDEB 2017 nos anos iniciais da rede pública atingiu a meta estabelecida para a cidade, cresceu e alcançou 6,0. Quanto ao IDEB 2017 nos anos finais da rede pública, a cidade alcançou 5,1. O número de matrículas no ensino médio (2017) foi de 2.450 matrículas e o número de docentes no ensino médio (2017) foi de 205. Santa Isabel conta ainda com 27 escolas de ensino fundamental (2017) e 12 escolas que ofertam o ensino médio (2017). O município possui vocação agrícola e pecuária. População flutuante que beira o número de 15.000 habitantes nos feriados e fins de semana, atraídas por chácaras e sítios da zona rural da cidade, que oferecem as belezas naturais da cidade. Por se tratar de uma cidade que tem mais de 80% de seu território em áreas de preservação de mananciais, quase não possui indústrias, por outro lado, seu potencial turístico é muito vasto, ainda que pouco explorado. O município possui vocação agrícola e pecuária. População flutuante que beira o número de 15.000 habitantes nos feriados e fins de semana, atraídas por chácaras e sítios da zona rural da cidade, que oferecem as belezas naturais da cidade. Por se tratar de uma cidade que tem mais de 80% de seu território em áreas de preservação de mananciais, quase não possui indústrias, por outro lado, seu potencial turístico é muito vasto, ainda que pouco explorado. No que se refere ao trabalho, entre 2000 e 2010, a taxa de atividade da população com 18 anos ou mais passou de 67,78% em 2000 para 65,53% em 2010. Ao mesmo tempo, sua taxa de desocupação passou de 18,10% em 2000 para 9,51% em 2010, uma significante queda. Conforme o Ranking decrescente do Índice de Desenvolvimento Humano - IDH dos municípios da Região do Alto Tiete do Brasil, Santa Isabel é a sétima colocada com o índice de 0,738, considerado médio, comparado aos outros municípios. A Região do Alto Tietê é a denominação aplicada aos municípios localizados na região da nascente do Rio Tietê. São eles: Arujá, Biritiba-Mirim, Ferraz de Vasconcelos, Guararema, Itaquaquecetuba, Mogi das Cruzes, Poá, Salesópolis, Santa Isabel e Suzano, totalizando 1.511.078 habitantes. Hoje a Etec de Santa Isabel conta com seis diferentes cursos, ofertados no período integral e noturno, além da oferta de cursos técnicos na modalidade EaD. São eles: Ensino Médio Integrado ao Técnico em Informática para Internet, Ensino Médio Integrado ao Técnico em Administração, Técnico em Administração, Técnico em Logística, Técnico em Química, estes na modalidade presencial. Os cursos técnicos ofertados na modalidade on-line, tendo como polo a Etec de Santa Isabel, são: Comércio, Secretariado, Administração e Guia de Turismo. Alguns Cursos passaram por mudanças na Matriz Curricular. Atualmente, todos os Cursos Modulares têm duração de 1 ano de 06 meses. Sobre a ETEC de Santa Isabel A Etec de Santa Isabel atende aproximadamente cerca de 454 (quatrocentos e cinquenta e quatro pessoas) diretamente, esse número estende-se entre alunos, professores, servidores e terceirizadas, e indiretamente representada por famílias e comunidade envolvida através de projetos desenvolvidos pela instituição como Doação de Brinquedos, Campanha do Agasalho, Doação de Cestas Básicas, Doação de Sangue, Coleta Seletiva e Parcerias com instituições Públicas e Privadas. O cenário atual da Instituição será demonstrado através da tabela abaixo: RESUMO DO CENÁRIO DA INSTITUIÇÃO Fundação - 22 de dezembro de 2009 Número de Alunos ETEC Sede- 362 Novotec Híbrido - 39 alunos Extensão Guararema - 37 alunos Número de Professores - 40 (aproximadamente) Número de Servidores-06 Servidores Prefeitura – 04 Vigilantes (Empresa Terceirizada) - 06 Auxiliares de Limpeza (Empresa Terceirizada) – 02 Auxiliar cozinha (Empresa Terceirizada) – 01 Total 497 Cursos Ofertados Cursos - Período - Número de Salas ETIM – Técnico em Administração - Integral - 03 salas ETIM – Técnico em Informática para Internet - Integral - 03 salas Técnico em Administração- Noturno - 03 salas Técnico em Logística - Noturno - 02 salas Técnico em Química - Noturno - 01 sala Extensões: Classe Descentralizada Extensão Escola Profissionalizante Prefeito Sebastião Alvino de Souza – Guararema - Técnico em Administração - Noturno - 01 turma. Novotec Híbrido – Administração – Escola Estadual José Veiga – manhã – 40 vagas – 1º ano Ambiente de Aprendizagem Número de Salas de Aula - 06 Laboratório de Informática - 03 Laboratório de Química - 02 Número de alunos empregados através da ETEC de Santa Isabel Alunos Estagiários (CIEE) - 07 Aprendiz Paulista -1 Sobre a Direção da Unidade O professor João da Mata foi diretor da Unidade entre 2009 até junho de 2016, iniciou como Pró-tempore e posteriormente foi eleito Diretor desta U. E. A professora Gisele Adriana Dias Pereira é professora desta U E desde 2006, quando a U E ainda era classe descentralizada da ETEC Conego José Bento de Jacareí, assumiu a direção em 02 julho de 2016 e atualmente ocupa o cargo de diretora.

Participantes

Diretor
Nome
GISELE ADRIANA DIAS PEREIRA

Conselho de Escola

Nome	Segmento que representa	I	II	III	IV
MARCIA CRISTINA BEZERRA MELO	Representante de Instituição de Ensino vinculado a um dos Cursos (Química)		✓	✓	✓
PAULO HENRIQUE MARTINS	Auxiliar de Docente	✓		✓	
ELANE CONDE DA SILVA	Orientadora Educacional	✓	✓	✓	✓
CAROLINE DOS SANTOS ARISA	Assistente Administrativo		✓	✓	✓
MARCELO MIGUEL DE SOUSA	Representante de Órgão de Classe		✓	✓	✓
VANDA ALMEIDA SANTOS	Representante dos Pais de Alunos		✓	✓	✓
ROBSON ALEXANDRA	Representante de demais segmentos de interesse da escola		✓	✓	
DENILTON RODRIGUES DE ALMEIDA	Representante dos Alunos		✓	✓	
HELENA STAVROPOULOS DA CRUZ	Representante do Poder Público Municipal		✓	✓	✓
BENEDITA FRANCISCA BARBOSA DE AVILA	Coordenadora Pedagógica	✓	✓	✓	✓
JOSÉ FERNANDO DE MORAES	Representante dos Empresários		✓	✓	✓
GISELE ADRIANA DIAS PEREIRA	Diretora	✓	✓	✓	✓
FABIO DA COSTA ALVES	Diretor de Serviços	✓	✓	✓	✓

Outros participantes

Nome	Segmento que representa	I	II	III	IV
REGINA DOS SANTOS ARISA	Auxiliar Administrativa - Prefeitura	✓			

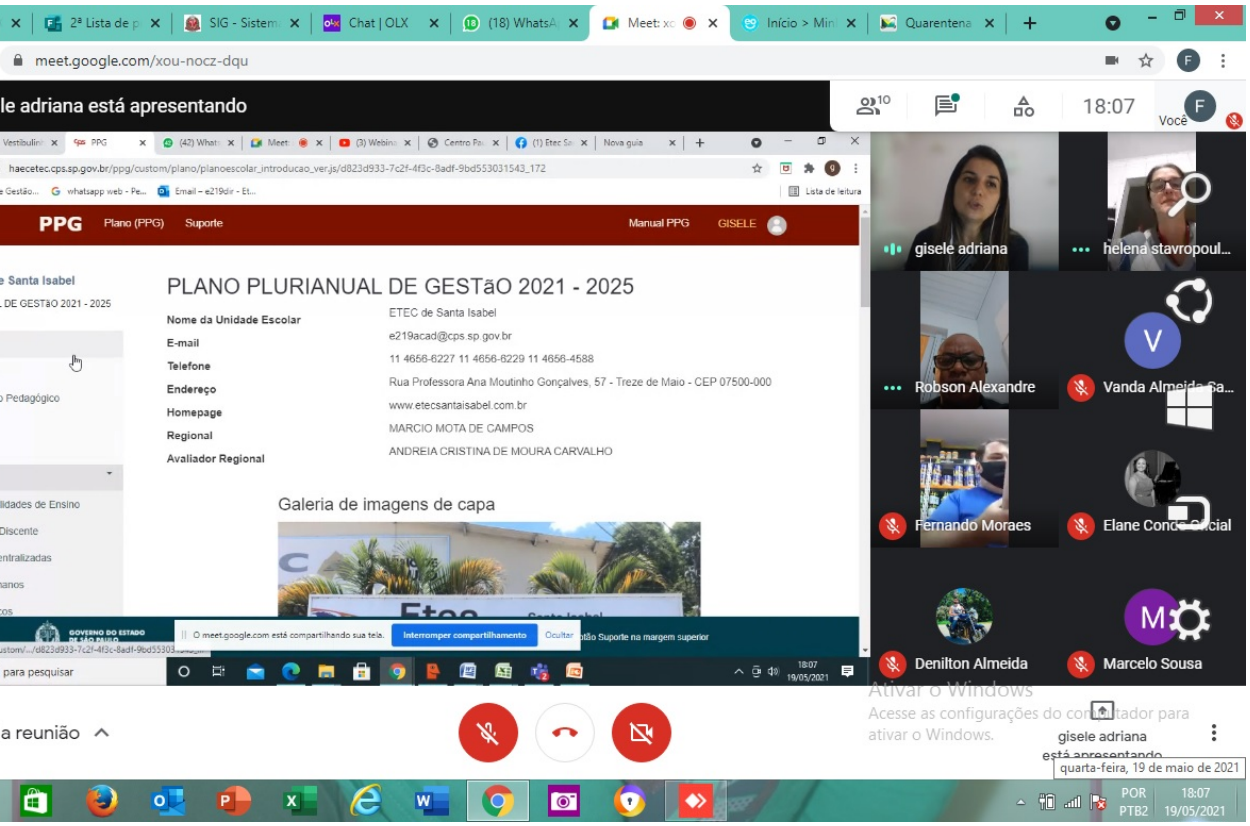
Legenda das etapas
I - Levantamento de Dados e Informações
II - Análise dos Indicadores
III - Definição de prioridades;
IV - Definição de Metas / Projetos

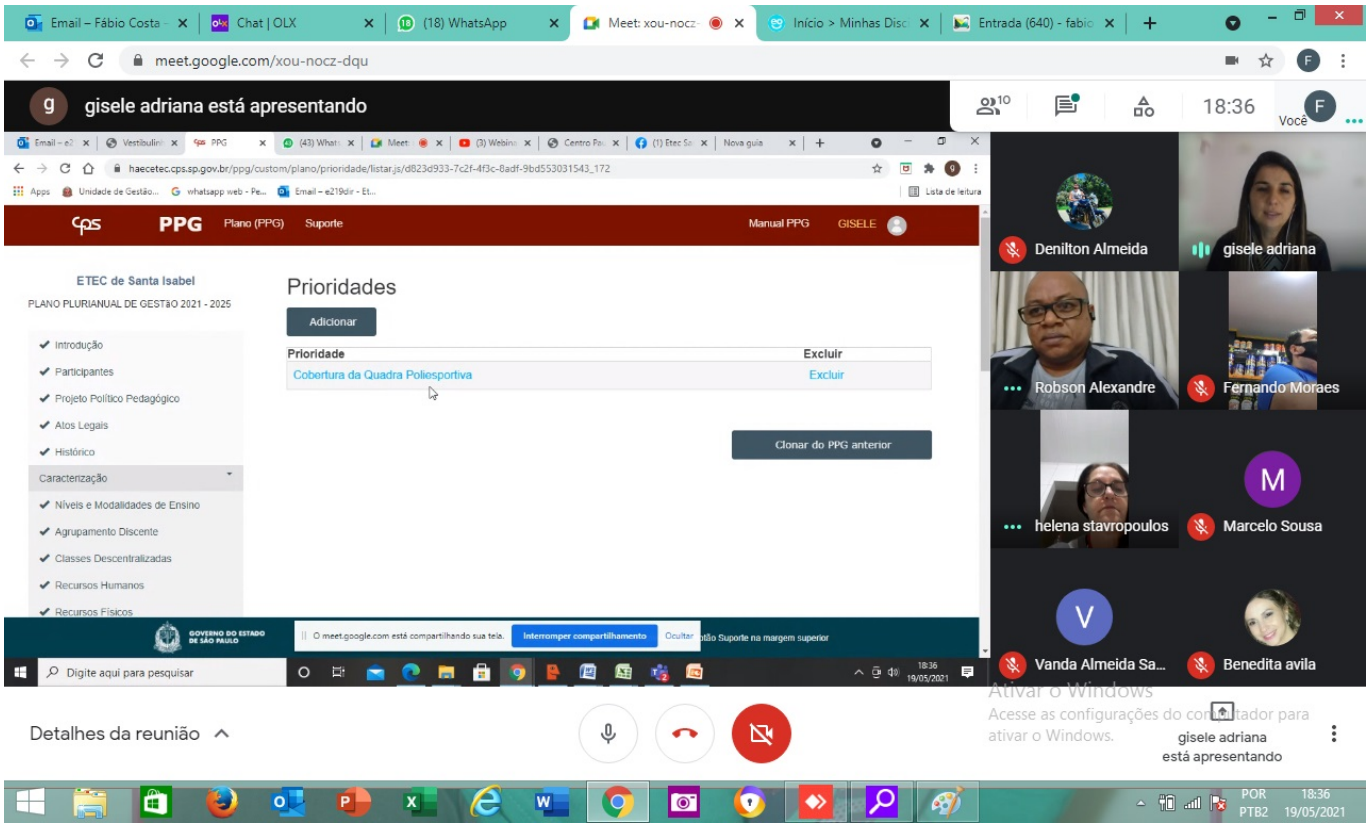
Projeto Político Pedagógico

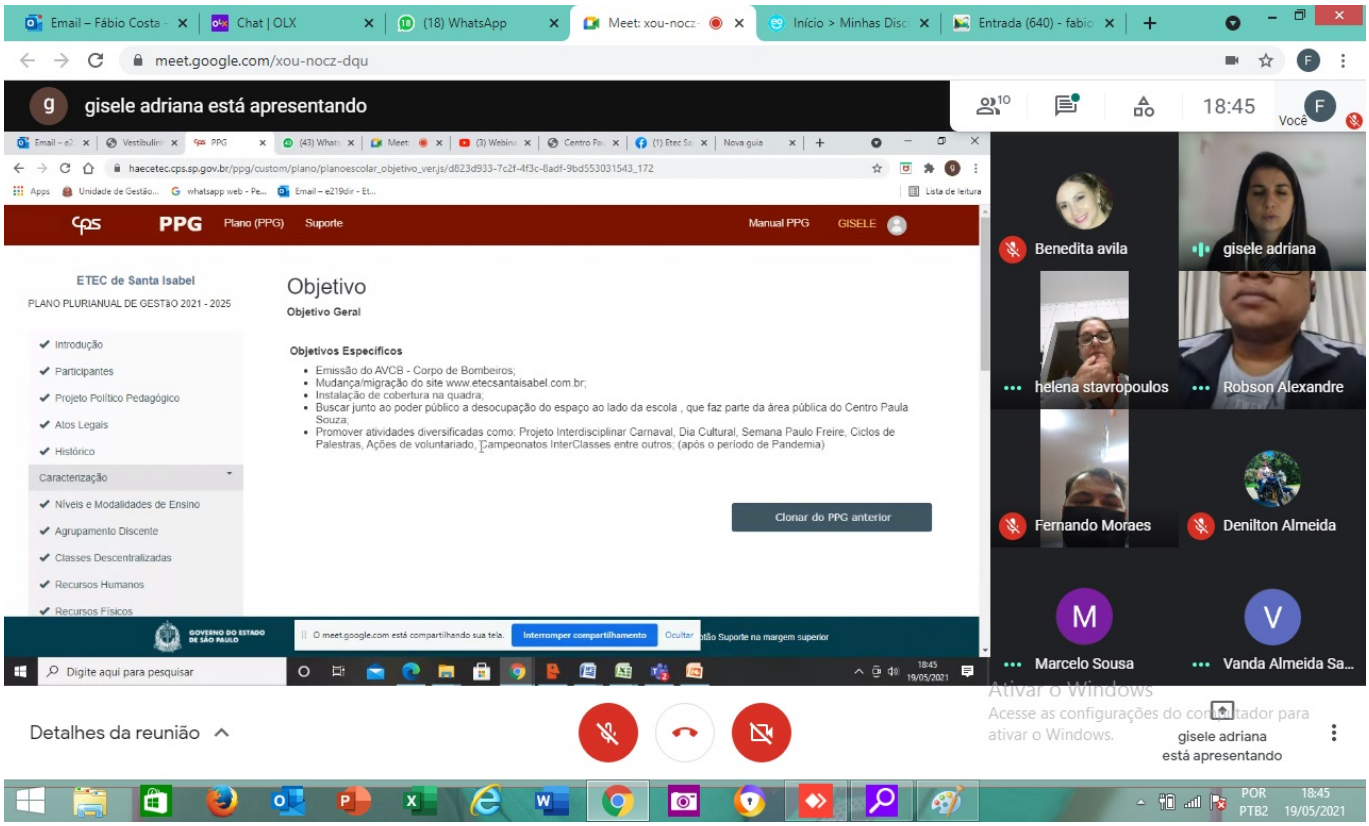
REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DE ESCOLA

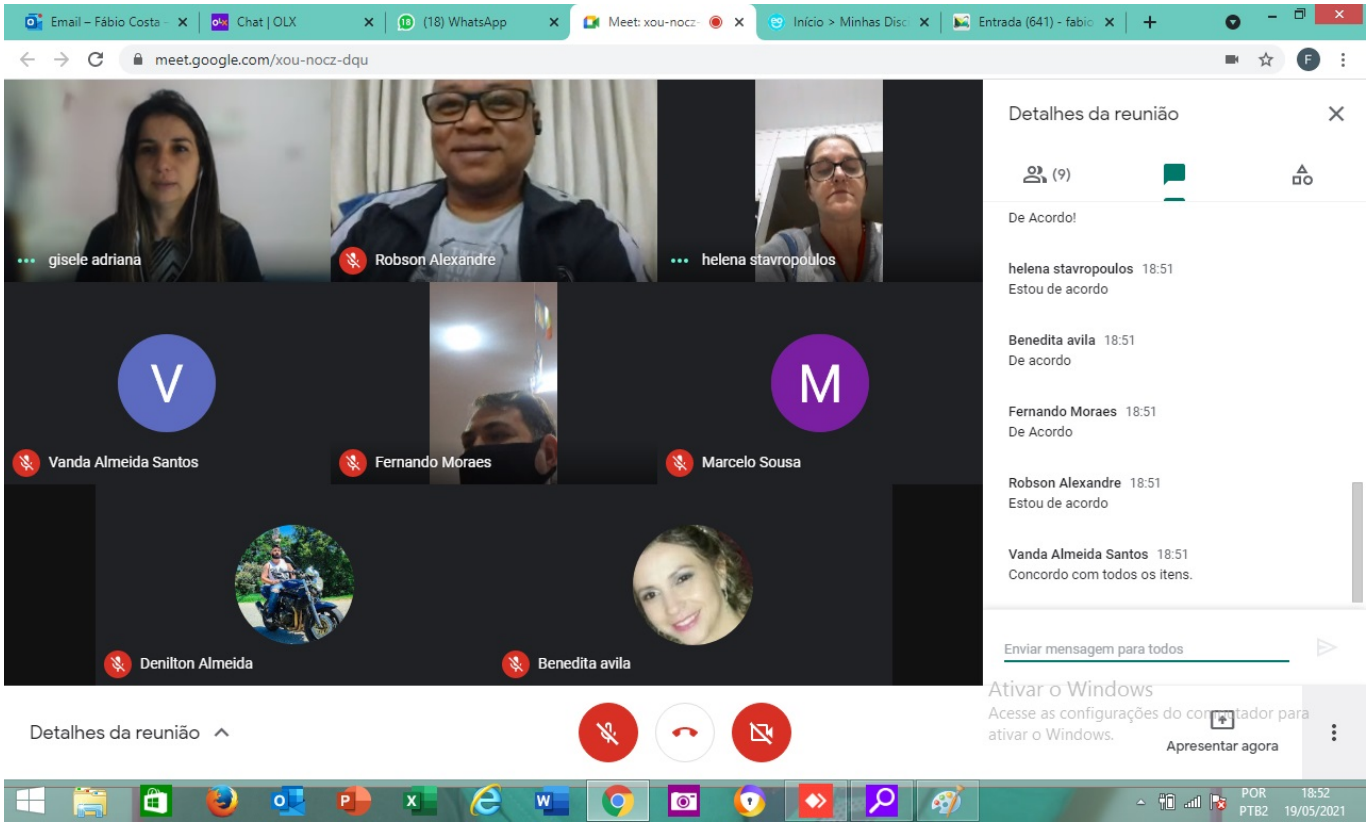
Aos dezenove dias do mês de maio de dois mil e vinte e um, às dezoito horas, reuniram-se através de videoconferência, utilizando-se da ferramenta Google Meet, através do endereço: https://meet.google.com/xou-nocz-dqu, reuniram-se em Assembleia Geral, os professores, os funcionários, os representantes dos alunos, os representantes dos servidores técnicos administrativos da ETEC, os representantes das diretorias de serviços e relações institucionais, representantes dos pais de alunos da ETEC. A Presidente do Conselho Escolar, Sra. Gisele Adriana Dias Pereira iniciou a reunião agradecendo a presença de todos e explicou que a pauta desta reunião será sobre a Deliberação do Projeto Político Pedagógico e a aprovação do Plano Plurianual de Gestão e Plano Escolar 2021-2025. Com auxílio de recurso áudio visual (PowerPoint) e utilizando o compartilhamento de tela, foram apresentados os artigos 10 e 11 do Regimento Comum das Etecs que explanam sobre a formação e as atribuições do Conselho Escolar. Após a leitura dos referidos artigos, iniciou-se a leitura de todos os itens relacionados na parte esquerda da tela, https://haecetec.cps.sp.gov.br/ppg, a Sra. Gisele explicou a que se refere o Plano Plurianual de Gestão, sua importância frente aos trabalhos desenvolvidos entre professores, alunos, a comunidade escolar e extraescolar, deixando claro que esse é um eixo norteador, no qual são explicitados os valores, as crenças e os princípios pedagógicos da escola. Foram expostos e comentados itens como os pontos fortes, pontos fracos, situações problemas, cumprimentos das metas, dentre outros. No item agrupamento discente, foi comentado o alto número de perdas/evasão por curso, principalmente nos modulares, mas que tal situação foi devido à Pandemia, também foram incluídas as novas turmas de Guararema, como o Novotec Híbrido e Extensão/Descentralizada. No item Planejamento Estratégico, Análise SWOT um dos membros do Conselho, o aluno Denilton, comentou que o processo de ingresso ao Vestibulinho através de Análise do Histórico Escolar gerou uma “facilidade” de ingresso e que não concorda com esse sistema. Foi solicitado que inserisse esse item como fraqueza. A diretora perguntou aos outros membros se concordavam com a inserção e a maioria não se opôs e concordou. Outro item comentado foi à questão da queda do número de aprendizes devido ao processo de validação dos cursos, que neste momento deixou de ser uma força e passou a se tornar uma ameaça para a unidade. No item prioridade, foi inserida a Cobertura da Quadra Poliesportiva. Todos os membros concordaram, somente o Aluno Denilton não concordou, dizendo que beneficiaria somente os alunos do ETIM, foi dada a palavra a Sra. Helena, a Sra. Bene, a Sra Vanda e o Sr. Robson e todos explicaram que a cobertura seria um benefício para o coletivo e para a Comunidade, não só ao ETIM e contribuiria para a ampliação da utilização dos espaços. Como a maioria do conselho concordou, o item foi mantido. Na sequência a Sra. Vanda solicitou que fosse incluída a questão da melhoria da iluminação da parte externa como Prioridade, foi aberta a palavra aos membros. Todos concordaram por unanimidade e o item foi incluído na lista de prioridades. Em relação à Avaliação do Cumprimento das Metas do Ano anterior, bem como as novas metas, todas foram lidas, explicadas e aprovadas. Por fim, após a leitura de todos os itens, a Diretora Gisele passou a palavras aos membros para a possível aprovação e/ou sugestões de possíveis correções. Todos concordaram e aprovaram por unanimidade o Plano Plurianual de Gestão 2021-2025, e após a reunião será encaminhado à Supervisão Regional e submetido a Análise e possível aprovação e posteriormente publicado à Comunidade. Nada mais havendo a tratar, a Senhora Presidente agradeceu novamente a presença de todos e deu por encerrada a presente reunião.

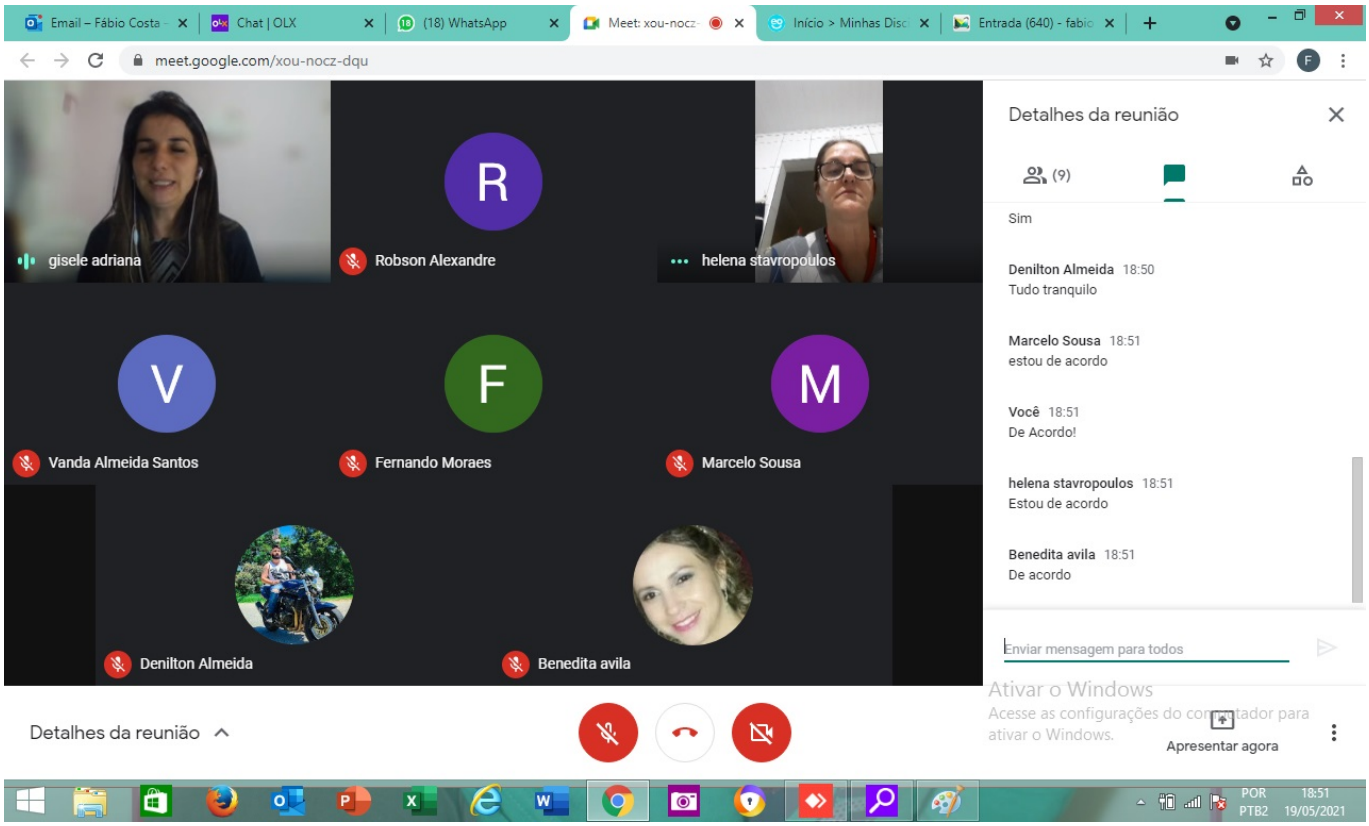
Anexo – Imagem capturada durante a Reunião – 19.05.2021 – Google Meet


meet.google.com/xou-nocz-dqu
gisele adriana está apresentando
18:07
PPG
Plano (PPG)
Suporte
Manual PPG
GISELE
PLANO PLURIANUAL DE GESTãO 2021 - 2025
Nome da Unidade Escolar
ETEC de Santa Isabel
E-mail
e219acad@cps.sp.gov.br
Telefone
11 4656-6227 11 4656-6229 11 4656-4588
Endereço
Rua Professora Ana Moutinho Gonçalves, 57 - Treze de Maio - CEP 07500-000
Homepage
www.etecsantaisabel.com.br
Regional
MARCIO MOTA DE CAMPOS
Avaliador Regional
ANDREIA CRISTINA DE MOURA CARVALHO
Galeria de imagens de capa
Interromper compartilhamento
Ocultar
gisele adriana
helena stavropoul...
Robson Alexandre
Vanda Almeida Sa...
Fernando Moraes
Denilton Almeida
Marcelo Sousa
Ativar o Windows
Acesse as configurações do computador para ativar o Windows.
gisele adriana está apresentando
quarta-feira, 19 de maio de 2021
POR PTB2
18:07
19/05/2021


meet.google.com/xou-nocz-dqu
gisele adriana está apresentando
18:36
PPG
Plano (PPG)
Suporte
Manual PPG
GISELE
ETEC de Santa Isabel
PLANO PLURIANUAL DE GESTãO 2021 - 2025
Introdução
Participantes
Projeto Político Pedagógico
Atos Legais
Histórico
Caracterização
Níveis e Modalidades de Ensino
Agrupamento Discente
Classes Descentralizadas
Recursos Humanos
Recursos Físicos
Prioridades
Adicionar
Prioridade
Excluir
Cobertura da Quadra Poliesportiva
Excluir
Clonar do PPG anterior
Interromper compartilhamento
Ocultar
Denilton Almeida
gisele adriana
Robson Alexandre
Fernando Moraes
helena stavropoulos
Marcelo Sousa
Vanda Almeida Sa...
Benedita avila
Ativar o Windows
Acesse as configurações do computador para ativar o Windows.
gisele adriana está apresentando
POR PTB2
18:36
19/05/2021


meet.google.com/xou-nocz-dqu
gisele adriana está apresentando
18:45
Você
ETEC de Santa Isabel
PLANO PLURIANUAL DE GESTÃO 2021 - 2025
Introdução
Participantes
Projeto Político Pedagógico
Atos Legais
Histórico
Caracterização
Níveis e Modalidades de Ensino
Agrupamento Discente
Classes Descentralizadas
Recursos Humanos
Recursos Físicos
Objetivo
Objetivo Geral
Objetivos Específicos
Emissão do AVCB - Corpo de Bombeiros;
Mudança/migração do site www.etecsantaisabel.com.br;
Instalação de cobertura na quadra;
Buscar junto ao poder público a desocupação do espaço ao lado da escola , que faz parte da área pública do Centro Paula Souza;
Promover atividades diversificadas como: Projeto Interdisciplinar Carnaval, Dia Cultural, Semana Paulo Freire, Ciclos de Palestras, Ações de voluntariado, Campeonatos InterClasses entre outros; (após o período de Pandemia)
Clonar do PPG anterior
Benedita avila
gisele adriana
helena stavropoulos
Robson Alexandre
Fernando Moraes
Denilton Almeida
Marcelo Sousa
Vanda Almeida Sa...
Detalhes da reunião
gisele adriana está apresentando


meet.google.com/xou-nocz-dqu
gisele adriana
Robson Alexandre
helena stavropoulos
Vanda Almeida Santos
Fernando Moraes
Marcelo Sousa
Denilton Almeida
Benedita avila
Detalhes da reunião
(9)
De Acordo!
helena stavropoulos 18:51
Estou de acordo
Benedita avila 18:51
De acordo
Fernando Moraes 18:51
De Acordo
Robson Alexandre 18:51
Estou de acordo
Vanda Almeida Santos 18:51
Concordo com todos os itens.
Enviar mensagem para todos
Apresentar agora



Níveis e Modalidades de Ensino

Técnico

TÉCNICO EM INFORMÁTICA PARA INTERNET INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO

O TÉCNICO EM INFORMÁTICA PARA INTERNET é o profissional que desenvolve programas de computador para Internet seguindo as especificações e paradigmas da lógica e das linguagens de programação. Interpreta e utiliza códigos de linguagem científica e matemática pertinentes a diversos contextos e situações; identifica e usa fontes e documentos específicos para a obtenção das informações desejadas. Utiliza ferramentas de desenvolvimento de sistemas para construir soluções que auxiliam no processo de criação de interfaces e aplicativos empregados no comércio e marketing eletrônicos preocupando-se com a eficiência e qualidade de seus registros e com as formas e conteúdos de suas comunicações, reconhecendo e respeitando os limites éticos e morais que devem ser considerados na condução do desenvolvimento científico e tecnológico. Desenvolve e realiza a manutenção de sites e portais na Internet e Intranet selecionando estilos e formas de comunicar-se ou expressar-se adequados a cada situação. Utiliza categorias e procedimentos

próprios do discurso científico, artístico e digital ao organizar conhecimentos e articulá-los, partilhando saberes e responsabilidades com autonomia e criatividade.

MERCADO DE TRABALHO: Instituições públicas, privadas e do terceiro setor que demandem da internet para desenvolvimento de serviços de suporte publicitário, comerciais e/ou administrativos.

EIXO TECNOLÓGICO: Informação e Comunicação.

TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO

O TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO é o profissional que empreende, analisa, interpreta e correlaciona de forma sistêmica os cenários sociais, políticos, econômicos e sustentáveis, respeitando tipos de mercado, as tendências culturais, os nichos e as possibilidades de integração das economias contemporâneas. Executa as funções de apoio administrativo nas várias áreas da organização elaborando documentos, acompanhando movimentação de pessoas e materiais e utilizando ferramentas da informática básica, como suporte às operações.Desempenhando suas atividades observando as normas de segurança, saúde e higiene do trabalho, bem como as de preservação ambiental.

EIXO TECNOLÓGICO: Gestão e Negócios

MERCADO DE TRABALHO: Trabalham em instituições públicas, privadas e do terceiro setor. Poderá trabalhar como autônomo em consultoria e treinamentos.

ENSINO MÉDIO COM HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO - PEI 7 (Parceria com a Secretaria da Educação do Estado de São Paulo)

O TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO é o profissional que empreende, analisa, interpreta e correlaciona de forma sistêmica os cenários sociais, políticos, econômicos e sustentáveis, respeitando tipos de mercado, as tendências culturais, os nichos e as possibilidades de integração das economias contemporâneas. Executa as funções de apoio administrativo nas várias áreas da organização elaborando documentos, acompanhando movimentação de pessoas e materiais e utilizando ferramentas da informática básica, como suporte às operações.Desempenhando suas atividades observando as normas de segurança, saúde e higiene do trabalho, bem como as de preservação ambiental.

EIXO TECNOLÓGICO: Gestão e Negócios

MERCADO DE TRABALHO: Trabalham em instituições públicas, privadas e do terceiro setor. Poderá trabalhar como autônomo em consultoria e treinamentos.

Semestre	Curso	Turno	Classes	Alunos
1	Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Administração - MTec (Novotec)	Manhã	01	39
1	Administração	Noite	01	37
1	Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em	Integral	01	35

	Administração			
1	Logística	Noite	01	23
1	Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Administração	Integral	01	34
1	Administração	Noite	01	25
1	Administração	Noite	01	29
1	Logística	Noite	01	19
1	Informática para Internet (Etim)	Integral	01	33
1	Informática para Internet (Etim)	Integral	01	35
1	Química	Noite	01	27
1	Informática para Internet (Etim)	Integral	01	34
1	Administração	Noite	01	33
1	Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Administração	Integral	01	33

Classes Descentralizadas

Localização	**Guararema**
Coordenador	Marcelo Miguel de Sousa
Parcerias	Termo de Convênio Processo 1795077/2020 Convênio 086/2020 Parecer Referencial CJ/CEETEPS 13/2019 Partícipes: Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza e o Município de Guararema. Data da assinatura: 16-12-2020 Convênio de Cooperação Técnico – Educacional que entre si celebram o Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza e o Município de Guararema Escola Profissionalizando Prefeito Sebastião Alvino de Souza Curso - Técnico em Administração - Período: Noturno - Número de Vagas: 40

Recursos Humanos

Nome	**Darton Cassio Franco Ceola**
Cargo/Função	Docente
Atividade	

Nome	**Ivanuzia Silva Lopes**
Cargo/Função	Outros
Atividade	

Nome	**Everton Gomes de Camargo**
Cargo/Função	Docente
Atividade	

Nome	**Neuza Pereira**
Cargo/Função	Outros
Atividade	

Nome	**Fabio Irente Yoscimoto**
Cargo/Função	Docente
Atividade	Professor

Nome	**Rodolfo**
Cargo/Função	Outros
Atividade	Colaborador Terceirizado Segurança Patrimonial

Nome	**Helena Stavroupoulos**
Cargo/Função	Outros
Atividade	Inspetora - Prefeitura Municipal de Santa Isabel

Nome	**Erika Martha Lohnefink**
Cargo/Função	Docente
Atividade	Professor de Ensino Médio e Técnico

Nome	**Benedita Francisca Barbosa de Ávila**
Cargo/Função	Docente
Atividade	Professor de Ensino Médio e Técnico

Nome	**José Carlos da Silva**
Cargo/Função	Outros
Atividade	Vigilância e Segurança - Empresa Logica

Nome	**Raimundo Donizete de Camargo**
Cargo/Função	Docente
Atividade	Professor de Ensino Médio e Técnico

Nome	**Sandra Regina da Silva de Camargo**
Cargo/Função	Docente
Atividade	Professor de Ensino Médio e Técnico

Nome	**Valmir Freire Barbosa**
Cargo/Função	Docente
Atividade	Professor de Ensino Médio e Técnico

Nome	**Regina dos Santos Arisa**
Cargo/Função	Outros
Atividade	Assistente Administrativo - Prefeitura Municipal de Santa Isabel

Nome	**Fábio da Costa Alves**
Cargo/Função	Administrativo
Atividade	Diretor de Serviços

Nome	**Paulo Henrique Martins**
Cargo/Função	Auxiliar de Docentes
Atividade	Auxiliar de Docente

Nome	**Cleberson Faber**
Cargo/Função	Docente
Atividade	Professor

Nome	**Protásio Leal de Oliveira**
Cargo/Função	Outros
Atividade	Vigilância e Segurança - Empresa Logica

Nome	**Ricardo de Oliveira**
Cargo/Função	Docente
Atividade	Professor de Ensino Médio e Técnico

Nome	**Caroline dos Santos Arisa**
Cargo/Função	Administrativo
Atividade	Assistente Administrativa

Nome	**Vanessa Maria Castilho Nascimento Saul**
Cargo/Função	Docente
Atividade	Professor de Ensino Médio e Técnico

Nome	**Joselita Aparecida de Sousa**
Cargo/Função	Docente
Atividade	Professor de Ensino Médio e Técnico

Nome	**Marcos Cardoso Ferraz**
Cargo/Função	Docente
Atividade	Professor de Ensino Médio e Técnico

Nome	**Robson da Silva**
Cargo/Função	Docente

Atividade	Professor de Ensino Médio e Técnico

Nome	**Adriana Kawaguti**
Cargo/Função	Docente
Atividade	Professora

Nome	**Kleber Gelli**
Cargo/Função	Docente
Atividade	Professor de Ensino Médio e Técnico

Nome	**Ronaldo Saraiva de Souza**
Cargo/Função	Docente
Atividade	Professor de Ensino Médio e Técnico

Nome	**Márcio da Veiga Cabral**
Cargo/Função	Docente
Atividade	Professor de Ensino Médio e Técnico

Nome	**Thiago Ribeiro de Melo**
Cargo/Função	Docente
Atividade	Professor de Ensino Médio e Técnico

Nome	**Adna Maria dos Santos**
Cargo/Função	Outros
Atividade	Vigilância e Segurança - Empresa Logica

Nome	**Ana Márcia Paulino da Silva**
Cargo/Função	Docente
Atividade	Professor de Ensino Médio e Técnico

Nome	**Margarete Fatima Pontes da Silva**
Cargo/Função	Docente
Atividade	Professor de Ensino Médio e Técnico

Nome	**Milena Rodrigues da Silva**
Cargo/Função	Docente
Atividade	Professor de Ensino Médio e Técnico

Nome	**Eduardo Saul**
Cargo/Função	Docente
Atividade	Professor de Ensino Médio e Técnico

Nome	**Willy Maiorano**
Cargo/Função	Docente

Atividade	Professor de Ensino Médio e Técnico
Nome	**Ricardo Domingues**
Cargo/Função	Docente
Atividade	Professor
Nome	**Elane Conde da Silva**
Cargo/Função	Docente
Atividade	Professor de Ensino Médio e Técnico
Nome	**Jurandir Leite Dias da Silva**
Cargo/Função	Administrativo
Atividade	Assistente Técnico Administrativo I
Nome	**Anderson Fabiano Costa Fim**
Cargo/Função	Docente
Atividade	Professor de Ensino Médio e Técnico
Nome	**Gisele Adriana Dias Pereira**
Cargo/Função	Administrativo
Atividade	Diretor de Escola
Nome	**Rodolfo Vieira da Silva**
Cargo/Função	Docente
Atividade	Professor de Ensino Médio e Técnico
Nome	**Mauricio Barbosa Ferreira**
Cargo/Função	Outros
Atividade	Vigilância e Segurança - Empresa Logica
Nome	**Julio Eduardo dos Santos**
Cargo/Função	Outros
Atividade	Assistente Administrativo - Prefeitura Municipal de Santa Isabel
Nome	**Rúbia Santos Barbosa**
Cargo/Função	Administrativo
Atividade	Diretora Acadêmica
Nome	**Marcelo Miguel Sousa**
Cargo/Função	Docente
Atividade	Professor
Nome	**Gracila Maria Grecco Manfré**

Cargo/Função	Docente
Atividade	Professor de Ensino Médio e Técnico

Nome	**Márcia Cristina Bezerra Melo**
Cargo/Função	Docente
Atividade	Professor de Ensino Médio e Técnico

Nome	**Alex Sandro dos Santos Vieira**
Cargo/Função	Docente
Atividade	Professor de Ensino Médio e Técnico

Nome	**Diego Inácio de Souza**
Cargo/Função	Docente
Atividade	Professor de Ensino Médio e Técnico

Nome	**Daniele da Silva**
Cargo/Função	Docente
Atividade	Professor de Ensino Médio e Técnico

Nome	**Mirian Cristina**
Cargo/Função	Docente
Atividade	Professora

Nome	**Alexandre Aparecido Sousa**
Cargo/Função	Docente
Atividade	Professor

Nome	**Narciso**
Cargo/Função	Outros
Atividade	Colaborador Terceirizado Segurança Patrimonial

Nome	**Vanessa Gloria**
Cargo/Função	Docente
Atividade	

Nome	**Rodrigo Moura de Souza**
Cargo/Função	Docente
Atividade	

Espaço Físico

Localização	**Andar 0**
Identificação do ambiente	Sala de Aula 01

Área	42
Descrição	Sala de Aula 01

Localização	**Andar 0**
Identificação do ambiente	Sala de Aula 02
Área	42
Descrição	Sala de Aula 02

Localização	**Andar 0**
Identificação do ambiente	Sala de Aula 03
Área	41
Descrição	Sala de Aula 03

Localização	**Andar 1**
Identificação do ambiente	Sala de Aula 04
Área	41
Descrição	Sala de Aula 04

Localização	**Andar 1**
Identificação do ambiente	Sala de Aula 05
Área	41
Descrição	Sala de Aula 05

Localização	**Andar 1**
Identificação do ambiente	Sala de Aula 06
Área	41
Descrição	Sala de Aula 06

Localização	**Andar 0**
Identificação do ambiente	Biblioteca
Área	42
Descrição	Biblioteca

Localização	**Andar 1**
Identificação do ambiente	Auditório
Área	106
Descrição	Auditório

Localização	**Andar 0**
Identificação do ambiente	Patio Coberto
Área	78
Descrição	Patio Coberto

Localização	**Andar 0**
Identificação do ambiente	Sala Diretoria Administrativa
Área	19

Descrição	Sala Diretoria Administrativa

Localização	**Andar 0**
Identificação do ambiente	Sala Direção Acadêmica
Área	20
Descrição	Sala Direção Acadêmica

Localização	**Andar 0**
Identificação do ambiente	Sala Direção Unidade Escolar
Área	11
Descrição	Sala Direção Unidade Escolar

Localização	**Andar 0**
Identificação do ambiente	Sala ATA
Área	8
Descrição	Sala ATA

Localização	**Andar 0**
Identificação do ambiente	Sala da Coordenação
Área	9
Descrição	Sala da Coordenação

Localização	**Andar 0**
Identificação do ambiente	Cozinha
Área	117
Descrição	Cozinha

Localização	**Andar 0**
Identificação do ambiente	Cantina
Área	14
Descrição	Cantina

Localização	**Andar 0**
Identificação do ambiente	Despensa
Área	6
Descrição	Despensa

Localização	**Andar 0**
Identificação do ambiente	Banheiro Acesso Deficiente
Área	3
Descrição	Banheiro Acesso Deficiente

Localização	**Andar 0**
Identificação do ambiente	Banheiro masculino Pátio
Área	13
Descrição	Banheiro masculino Pátio

Localização	**Andar 0**
Identificação do ambiente	Banheiro Feminino Pátio
Área	13
Descrição	Banheiro Feminino Pátio

Localização	**Andar 0**
Identificação do ambiente	Sala dos Professores
Área	42
Descrição	Sala dos Professores

Localização	**Andar 0**
Identificação do ambiente	Banheiro Masculino Hall
Área	2
Descrição	Banheiro Masculino Hall

Localização	**Andar 0**
Identificação do ambiente	Banheiro Feminino Hall
Área	2
Descrição	Banheiro Feminino Hall

Localização	**Andar 1**
Identificação do ambiente	Banheiro Masculino Superior
Área	13
Descrição	Banheiro Masculino Superior

Localização	**Andar 1**
Identificação do ambiente	Banheiro Feminino Superior
Área	13
Descrição	Banheiro Feminino Superior

Localização	**Andar 1**
Identificação do ambiente	Sala do Servidor
Área	8
Descrição	Sala do Servidor

Localização	**Andar 1**
Identificação do ambiente	Laboratório de Química 2
Área	32
Descrição	Laboratório de Química 2

Localização	**Andar 1**
Identificação do ambiente	Sala de Informática 04
Área	27
Descrição	Sala de Informática 04

Localização	**Andar 1**
Identificação do ambiente	Sala de Reagentes
Área	8
Descrição	Sala de Reagentes

Localização	**Andar 1**
Identificação do ambiente	Depósito Auditório
Área	16
Descrição	Depósito Auditório

Localização	**Andar 0**
Identificação do ambiente	Rampa de Acesso
Área	33
Descrição	Rampa de Acesso

Localização	**Andar 1**
Identificação do ambiente	Laboratório de Química 1
Área	62
Descrição	Laboratório de Química 1

Localização	**Andar 0**
Identificação do ambiente	Escada Interna
Área	10
Descrição	Escada Interna

Localização	**Andar 0**
Identificação do ambiente	Almoxarifado
Área	8
Descrição	Almoxarifado

Localização	**Andar 0**
Identificação do ambiente	Corredor Inferior
Área	34
Descrição	Corredor Inferior

Localização	**Andar 0**
Identificação do ambiente	Hall de Entrada
Área	40
Descrição	Hall de Entrada

Localização	**Andar 0**
Identificação do ambiente	Estacionamento Lateral
Área	124
Descrição	Estacionamento Lateral

Localização	**Andar 0**

Identificação do ambiente	Jardim
Área	24
Descrição	Jardim

Localização	**Andar 0**
Identificação do ambiente	Quadra
Área	199
Descrição	Quadra

Localização	**Andar 1**
Identificação do ambiente	Corredor Superior 1
Área	10
Descrição	Corredor Superior 1

Localização	**Andar 1**
Identificação do ambiente	Corredor Superior 2
Área	43
Descrição	Corredor Superior 2

Localização	**Andar 1**
Identificação do ambiente	Sala de Informática 01
Área	41
Descrição	Sala de Informática 01

Localização	**Andar 1**
Identificação do ambiente	Sala de Informática 02
Área	41
Descrição	Sala de Informática 02

Localização	**Andar 1**
Identificação do ambiente	Sala de Informática 03
Área	31
Descrição	Sala de Informática 03

Localização	**Andar 1**
Identificação do ambiente	Laboratório de Química 01
Área	62
Descrição	Laboratório de Química 01

Localização	**Andar 1**
Identificação do ambiente	Laboratório de Química 02
Área	32
Descrição	Laboratório de Química 02

Localização	**Andar 1**
Identificação do ambiente	Sala de Reagentes Químicos

Área	8
Descrição	Sala de Reagentes Químicos

Recursos Materiais

Departamento	Equipamento	Quantidade
Sala - Terreo	CPU 2.5 GHZ	3
Sala - Terreo	QUADRO ESCOLAR	3
Sala - Terreo	MESA ESCOLAR	117
Sala - Terreo	MONITOR 17	3
Sala - Pavimento Superior	CPU 2.5 GHZ	3
Sala - Terreo	TELA DE PROJEÇÃO	3
ETEC SANTA IZABEL	IMPRESSORA LASERJET	1
Sala - Pavimento Superior	MESA ESCOLAR	82
Sala - Pavimento Superior	MONITOR 17	3
Sala - Terreo	CADEIRA ESCOLAR	94
Sala - Terreo	PROJETOR MULTIMIDIA	2
ETEC SANTA ISABEL	CONJUNTO MESA/CADEIRA	1
Sala - Pavimento Superior	TELA DE PROJEÇÃO	3
Sala - Pavimento Superior	MESA PARA PROFESSOR	3
laboratório de Informática	MONITOR EM LCD	37
Sala - Terreo	MESA PARA PROFESSOR	3
ETEC SANTA IZABEL	MESA P/ REFEITORIO	2
laboratório de Informática	CPU 2.5 GHZ	1
laboratório de Informática	CPU 2.4GHZ	35
Sala - Pavimento Superior	QUADRO ESCOLAR	3
ETEC SANTA ISABEL	MESA P/ REFEITORIO	1
Sala - Terreo	CADEIRA PARA PROFESSOR	3
Sala - Pavimento Superior	PROJETOR MULTIMIDIA	3
Sala - Pavimento Superior	CADEIRA PARA PROFESSOR	3
Sala - Pavimento Superior	CADEIRA ESCOLAR	98

Recursos Financeiros

RECURSOS FINANCEIROS

Os recursos são provindos:

75%-Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, através de Adiantamento de despesas miúdas e de pronto pagamento, enviado mensalmente no valor de R$ 2.650,00 atémarço de2012, passando para R$ 3.900,00 a partir de abril de 2012.

De abril de 2012 até março de 2019, os valores referentes a despesas miúdas e de pronto pagamento, continuam R$ 3.900,00

A partir do 2º Semestre de 2019, devido aos cursos do Novotec Expresso, o valor da Verba DMPP passou a ser R$ 4.280,00

25%- APM (Associação de Pais e Mestres), através do vestibulinho, contribuições voluntárias no ato da matrícula e rematrícula e locação do espaço da cantina, sendo um valor mensal aproximadamente de R$ 400,00 (quatrocentos reais).

Devido a Pandemia (Covid19) o contrato firmado entre Cantina e APM está pausado, devido a suspensão das aulas.

A contribuição associada a APMé facultativa e continua na média estipulada:

Cursos Modulares - R$ 50,00 (Cinquenta reais)

Cursos Anuais - R$ 100,00 (Cem Reais)

Carteirinha Escolar - R$ 10,00 (Dez Reais)

Serviços Terceirizados

Hoje a Unidade Escolar possui 03 (Três) prestadores de Serviços:

- A empresa Fusion Serviços Especiais LTDA, iniciou suas atividades de serviços de limpeza na Etec de Santa Isabel,conforme o Contrato 163/2019 – Processo 769945/2019 para a prestação de serviço em 02/12/2019;

- O contrato da empresa Alphagama Vigilância Segurança Ltda (Dunbar) - EPP, foi prorrogado até o dia 10/09/2018. Em 14/09/2018 a Empresa Logica Segurança e Vigilancia EIRELI iniciou as atividades em nossa unidade. Contrato 114/2018 - Processo 802309/2018;
- Foi prorrogada o contrato da Empresa Logica Segurança e Vigilância EIRELI por mais 30 meses de 03/03/2021 a 03/09/2023.

- A empresa VERDE MAR, a partir de 19/02/2018, ganhou a Licitação Temporária para atender as necessidades de alimentação na Unidade, Contrato 008/18, Processo 0294/18.A empresa VERDE MAR iniciou as atividades em 05/02/2019. Contrato 226/2018 - Processo 923539/2018.

A Medição dos contratos é feito mensalmente, e as empresas atendem as expectativas.

Gestor dos contratos, Fábio da Costa Alves -Diretor de Serviço Administrativo.

Colegiados, Organizações e Instituições Auxiliares

Denominação	**APM**
Descrição	ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA ETEC DE

SANTA ISABEL Período de 10 de março 2021 a 09 de março de 2022 ASSOCIADOS NATOS Representante da Direção: GISELE ADRIANA DIAS PEREIRA Representantes dos Professores: Elane Conde da Silva Márcia Cristina Bezerra Melo Alex dos Santos Vieira Representantes de Pais de Aluno: Antonia Andréia de Prado Lopes Edna Aparecida dos Anjos Sheila Antunes Calhare Jorge Tathiana Bizzolatto Fernandes ASSOCIADOS ADMITIDOS Representante de Pais de Ex- Aluno Regina dos Santos Arisa Representante de Ex-Aluno Caroline dos Santos Arisa Representante da Comunidade Helena Stavropoulos da Cruz Diretor Executivo: Fábio da Costa Alves Vice Diretor Executivo Rubia dos Santos Barbosa Secretário Julio Eduardo dos Santos Diretor Financeiro Gilberto Aparecido Leandro Vice Diretor Financeiro: Benedita Francisca Barbosa de Ávila Diretora Cultural, Esportivo e Social Valmir Freire Barbosa Diretora de Patrimônio Jurandir Leite Dias da Silva Membros do Conselho Fiscal Rosa de Oliveira Dias Daniela Aparecida Leandro Paulo Henrique Martins ATA DA ASSEMBLEIA GERAL DA ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES ESCOLA TÉCNICA ESTADUAL DE SANTA ISABEL REALIZADA EM 10/03/2021 AOS DEZ DIAS DO MÊS DE MARÇO DE DOIS MIL E VINTE E UM, ÁS DEZOITO HORAS , REUNIRAM-SE VIRTUALMENTE ATRAVÉS DA PLATAFORMA GOOGLE MEET, endereço https://meet.google.com/xzw-ghry-eca, RESPEITANDO A CONVOCAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DE EMAIL, OS ASSOCIADOS IDENTIFICADOS NA LISTA DE PRESENÇA VIRTUAL A QUAL FICA FAZENDO PARTE INTEGRANTE DA PRESENTE ATA PARA TODOS OS FINS DE DIREITO, A DIRETORA DA ESCOLA SENHORA GISELE ADRIANA DIAS PEREIRA, O DIRETOR EXECUTIVO DA APM SENHOR JURANDIR LEITE DIAS DA SILVA, OS PAIS DE ALUNOS, FUNCIONÁRIOS E ALUNOS REPRESENTANTES DA APM (ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA ESCOLA TÉCNICA DE ESTADUAL DE SANTA ISABEL), PARA ELEGER E DAR POSSE AOS NOVOS MEMBROS DA ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES QUE SUBSTITUIRÃO OS ANTERIORES, A PARTIR DE DEZENOVE DE MARÇO DE DOIS MIL E VINTE E UM, A SEGUIR O DIRETOR EXECUTIVO O SENHOR JURANDIR LEITE DIAS DA SILVA, INICIOU A REUNIÃO LENDO O NOVO ESTATUTO VIGÊNTE, O QUAL FOI REFORMULADO CONFORME O DECRETO Nº 63.809, DE 14 DE NOVEMBRO DE 2018 À TODOS OS PRESENTES, E NA SEQUÊNCIA REALIZOU-SE A COMPOSIÇÃO DOS NOVOS MEMBROS CONFORME SEGUE: ASSOCIADOS NATOS – REPRESENTANTE DA DIREÇÃO: GISELE ADRIANA DIAS PEREIRA; REPRESENTANTES DOS

PROFESSORES:, ELANE CONDE DA SILVA, ALEX DOS SANTOS VIEIRA, MARCIA CRISTINA BEZERRA MELO; REPRESENTANTES DOS PAIS DE ALUNOS:, TATHIANA BIZZOLATTO FERNANDES, ANTÔNIA ANDRÉIA LOPES, SHEILA ANTUNES CALHARE JORGE, EDNA APARECIDA DOS ANJOS; ASSOCIADOS ADMITIDOS – REPRESENTANTE DE PAIS DE EX-ALUNOS: REGINA DOS SANTOS ARISA; REPRESENTANTE DE EX-ALUNO: CAROLINE DOS SANTOS ARISA; REPRESENTANTE DA COMUNIDADE: HELENA STAVROPOULOS DA CRUZ; DIRETOR EXECUTIVO: FÁBIO DA COSTA ALVES, VICE-DIRETOR EXECUTIVO: RUBIA DOS SANTOS BARBOSA; SECRETÁRIO; JULIO EDUARDO DOS SANTOS:; DIRETOR FINANCEIRO: GILBERTO APARECIDO LEANDRO, VICE-DIRETORA FINANCEIRA: BENEDITA FRANCISCA BARBOSA DE ÀVILA; DIRETOR CULTURAL, ESPORTIVO E SOCIAL: VALMIR FREIRE BARBOSA; DIRETOR DE PATRIMÔNIO: JURANDIR LEITE DIAS DA SILVA; ; MEMBROS DO CONSELHO FISCAL: ROSA DE OLIVEIRA DIAS, DANIELA APARECIDA BARBOSA LEANDRO, PAULO HENRIQUE MARTINS E FOI COLOCADA EM VOTAÇÃO, TENDO SIDO APROVADA DE FORMA UNÂNIME PELOS ASSOCIADOS PRESENTES, A REPRESENTANTE DA DIREÇÃO A SENHORA, GISELE ADRIANA DIAS PEREIRA, O DIRETOR EXECUTIVO SENHOR JURANDIR LEITE DIAS DA SILVA, OS PAIS DE ALUNOS E DE EX- ALUNO OS FUNCIONÁRIOS E OS ALUNOS, TODOS DE NACIONALIDADE BRASILEIRA, ELEGERAM E CONCORDARAM COM A POSSE AOS NOVOS MEMBROS. NADA MAIS HAVENDO A TRATAR, A SRA. PRESIDENTE DA APM DEU POR ENCERRADA A PRESENTE ASSEMBLEIA E MANDOU QUE SE LAVRASSE ESTA ATA, QUE, LIDA E ACHADA CONFORME, VAI DEVIDAMENTE ASSINADA E DATADA. SANTA ISABEL, 10 DE MARÇO DE 2021. _____ DIRETOR EXECUTIVO ESTATUTO DA ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA ESCOLA TÉCNICA ESTADUAL DE SANTA ISABEL CAPÍTULO I Da Instituição, da Natureza e Finalidade da Associação de Pais e Mestres SEÇÃO I Da Instituição Artigo 1º - A Associação de Pais e Mestres da Escola Técnica Estadual de Santa Isabel, com sede na Rua Professora Ana Moutinho Gonçalves, nº 57 – Treze de Maio, na cidade de Santa Isabel, Estado de São Paulo, é pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos e econômicos, sem finalidade política ou religiosa, registrada no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas CNPJ, sob nº 11.940.960.0001/58, designada doravante simplesmente por APM reger-se-á pelas presentes normas Estatutárias e

disposições legais. SEÇÃO II Da Natureza e Finalidade Artigo 2º - A APM, instituição auxiliar da escola, terá por finalidade apoiar o processo de gestão escolar, à assistência ao aluno e à integração escola-família-comunidade. Artigo 3º - A APM, entidade com objetivos sociais e educativos, não terá caráter político, étnico, racial, religioso, de gênero e nem finalidades lucrativas. Artigo 4º - Para a consecução dos fins, a que se referem os artigos anteriores, a Associação se propõe a: I - colaborar com a direção da Unidade de Ensino, para atingir os objetivos educacionais previstos no Plano Plurianual de Gestão (PPG), atualizados anualmente; II - representar as aspirações dos alunos, pais e da comunidade junto à escola; III - mobilizar os recursos humanos, materiais e financeiros da APM e aplicar verbas oriundas dos setores públicos ou privados, para auxiliar a escola, provendo condições que propiciem: a) a melhoria do ensino; b) o desenvolvimento de atividades de assistência ao escolar carente; c) a conservação e manutenção do prédio, máquinas e equipamentos e das instalações técnicas; d) programação de atividades culturais, esportivas e de lazer que envolvam a integração de pais, professores, alunos e comunidade; IV - Apoiar a gestão na programação do uso da escola pela comunidade, conforme a disponibilidade. Artigo 5º - As atividades, a serem desenvolvidas para alcançar os objetivos especificados nos incisos do artigo anterior, deverão integrar o PPG da Unidade Escolar e o Plano Anual de Trabalho da APM. SEÇÃO III Dos Meios e Recursos Artigo 6º - Os meios e recursos, para atender aos objetivos da APM serão obtidos por meio de: I - contribuição dos associados; II - convênios e parcerias; III - subvenções diversas; IV - doações; V - promoções diversas; VI – outras fontes. §1º - Os recursos financeiros mencionados neste artigo serão depositados nas agências do Banco do Brasil, em conta vinculada à Associação de Pais e Mestres, e movimentados por meio de cheques nominais assinados em conjunto pelo Diretor Executivo e pelo Diretor Financeiro, ou por meio eletrônico, inclusive através de cartão magnético. § 2º - Na hipótese de a movimentação dos recursos efetivar-se por meio eletrônico, inclusive por cartão magnético, ficam autorizados o Diretor Executivo e o Diretor Financeiro, de forma individual e isolada, a efetuar todas as operações financeiras necessárias à movimentação dos valores, tais como realização de pagamentos, transferências e saques, bem como emissão de extratos. Artigo 7º - A contribuição, a que se refere o inciso I do

artigo anterior, será sempre facultativa, não podendo constituir óbice para efetivação de matrícula e demais atos escolares pertinentes aos alunos. § 1º - O caráter facultativo das contribuições, não isenta os associados do dever moral de, dentro de suas possibilidades, cooperar para a constituição do fundo financeiro da APM. § 2º - No final de cada ano, serão fixadas a forma e a época para a campanha de arrecadação das contribuições dos associados, para o período letivo subsequente. § 3º - Os recursos repassados pelo CEETEPS à APM, enquanto não utilizados, serão obrigatoriamente aplicados, em caderneta de poupança ou, quando não forem utilizados nos trinta dias subsequentes à liberação, em fundo de aplicação financeira de curto prazo de liquidez imediata e composto, majoritariamente, por títulos públicos, devendo os resultados da aplicação serem utilizados no objeto da parceria. Artigo 8º - A aplicação dos recursos financeiros constará do Plano Anual de Trabalho da APM que integra o PPG da unidade escolar. Do Fundo de Reserva Técnica Artigo 9º - A APM deverá manter o Fundo de Reserva Técnica cujos recursos poderão ser utilizados para cobrir despesas extraordinárias de cunho fiscal e trabalhista. § 1º - Ao final de cada ano deverão ser destinados a esse fundo 20% dos saldos disponíveis nas contas correntes e/ou aplicações financeiras da APM excluídos os valores obtidos de recursos públicos. § 2º - Existindo funcionários contratados, mensalmente deverão ser direcionados a esse fundo valores calculados a partir da folha de pagamento para o provisionamento de despesas de cunho trabalhista. § 3º - Quando contabilmente o Fundo de Reserva Técnica não for suficiente para suprir as despesas de eventuais demissões de funcionários contratados, o percentual de que trata o parágrafo primeiro deverá ser ampliado bem como o valor recolhido mensalmente conforme disposto no parágrafo segundo deste artigo, de forma que o Fundo possa atender aos seus objetivos, conforme estimativas refeitas anualmente. § 4º - Quando indicada a insuficiência dos valores existentes no Fundo para atender seus objetivos, as receitas da APM deverão ser destinadas prioritariamente para a composição do montante necessário. § 5º - Os recursos do Fundo de Reserva Técnica deverão ser aplicados visando evitar sua desvalorização. CAPÍTULO II Dos Associados, seus Direitos e Deveres SEÇÃO I Dos Associados Artigo 10 - O quadro social da APM constituído, por número ilimitado de associados, será composto de: I- associados natos; II- associados admitidos; III- associados honorários. §

1º - Serão associados natos: os integrantes da direção da escola, do corpo docente e os servidores contratados pelo CEETEPS, os pais de alunos menores de 16 anos e os alunos maiores de 16 anos, desde que concordes. § 2º - Serão associados admitidos os pais de ex-alunos, os ex-alunos maiores de 18 anos, os ex-professores e demais membros da comunidade, desde que concordes e aceitos conforme as normas estatutárias. § 3º - Serão considerados associados honorários, a critério da APM, aqueles que tenham prestado relevantes serviços à Educação, à escola e/ou à Associação. SEÇÃO II Dos Direitos e Deveres Artigo 11 - Constituem direitos dos associados: I – apresentar sugestões e oferecer colaboração aos dirigentes dos vários órgãos da APM; II – receber informações sobre a orientação pedagógica da escola e o ensino ministrado aos educandos; III – participar das atividades culturais, sociais, esportivas e cívicas organizadas pela APM; IV - votar nos termos do presente Estatuto; V – se maior de 18 anos, ser votado nos termos do presente estatuto; VI - solicitar, protocolando junto à Secretaria da APM esclarecimentos a respeito da gestão e execução financeira da APM; VII – apresentar pessoas da comunidade para ampliação do quadro social; VIII – desligar-se, quando julgar conveniente, protocolando junto à Secretaria da APM, seu pedido de desligamento. Artigo 12 - Constituem deveres dos associados: I – defender, por atos e palavras, o bom nome do CEETEPS, da Unidade de Ensino e da APM; II – conhecer e cumprir o Estatuto da APM; III – participar das reuniões, para as quais forem convocados; IV – desempenhar, responsavelmente, os cargos e as missões que lhes forem confiados; V – concorrer para estreitar as relações de amizade entre todos os associados e incentivar a participação comunitária na escola; VI – cooperar, dentro de suas possibilidades, para a constituição do patrimônio econômico e financeiro da APM; VII – zelar pela conservação e manutenção do prédio, da área do terreno e equipamentos escolares; VIII – responsabilizar-se pelo bom uso do patrimônio da Unidade de Ensino, de suas dependências e equipamentos, quando encarregados diretos da execução de atividades programadas pela APM; IX – apresentar protocolo de denúncias de eventuais irregularidades que contrariem as disposições deste Estatuto. Artigo 13 – A exclusão do associado do quadro social só é admissível por justa causa, assim reconhecida em procedimento que assegure amplo direito de defesa perante a Diretoria Executiva e de recurso para a

Assembleia Geral, que se reunirá em sessão extraordinária para apreciar o fato. § 1º - O associado será cientificado, por escrito e pessoalmente, dos fatos que lhe são imputados e das consequências, a que estará sujeito, para, no prazo de 15 (quinze) dias, oferecer defesa e indicar, justificadamente, as provas que pretende produzir, cuja pertinência será aferida, de forma motivada, pela Diretoria Executiva. § 2º - Decorrido, in albis, o prazo previsto no parágrafo anterior ou produzidas as provas deferidas pela Diretoria Executiva será o associado notificado, pessoalmente, para oferecer suas razões finais, no prazo de 7 (sete) dias, dirigidas à Diretoria Executiva que decidirá, motivadamente, no prazo de 20 (vinte) dias, comunicando a decisão da Assembleia Geral. § 3º - Intimado pessoalmente da decisão, o associado poderá interpor recurso, no prazo de 15 (quinze) dias, dirigido à Assembleia Geral que decidirá, de maneira motivada, no prazo de 20 (vinte) dias. § 4º - Os prazos para apresentação de defesa, razões finais e interposição do recurso serão contados por dias corridos, excluindo-se o dia do começo e incluindo-se o do vencimento. § 5º - Considera-se prorrogado o prazo até o primeiro dia útil, se o vencimento ocorrer em sábado, domingo ou feriado. § 6º - Os prazos somente começam a correr a partir do primeiro dia útil após o aceite da notificação. CAPÍTULO III Da Administração SEÇÃO I Dos Órgãos Diretores Artigo 14 - A APM será administrada pelos seguintes órgãos: I - Assembleia Geral; II - Diretoria Executiva; III - Conselho Fiscal. Artigo 15 - A Assembleia Geral será constituída pela totalidade dos associados. § 1º - A Assembleia Geral será convocada e presidida pelo Presidente da Diretoria Executiva. § 2º- A Assembleia Geral reunir-se-á, em primeira convocação, com a presença de mais da metade dos associados ou, em segunda convocação, meia hora depois, com qualquer número. § 3º - Para as deliberações é exigido voto concorde da maioria simples dos presentes à Assembleia. Parágrafo único – Excepcionalmente, nas unidades que não contam com a APM constituída, a convocação para a assembleia geral de criação será efetuada pelo Diretor da unidade. Artigo 16 - Cabe à Assembleia Geral: I- eleger e destituir membros do Conselho Fiscal e da Diretoria Executiva; II- divulgar a todos os associados os nomes dos eleitos na forma do artigo 15, inciso I, bem como as normas do presente estatuto, para conhecimento geral; III- apreciar o balanço anual e os balancetes semestrais, com o parecer do Conselho Fiscal e aprovar as contas; IV- aprovar o

Plano Anual de Trabalho e o Plano de Aplicação de Recursos, consoante deliberação do Conselho de Escola; V- propor e aprovar a época e a forma das contribuições dos associados, obedecendo ao que dispõe o Artigo 7º do presente Estatuto; VI- apreciar e aprovar ou rejeitar propostas de alterações do Estatuto; VI- reunir-se, ordinariamente, pelo menos 1 (uma) vez a cada semestre; VII- reunir-se, extraordinariamente, convocada pelo Presidente da Diretoria Executiva ou por 1/5 (um quinto) dos associados; Artigo 17 – A Diretoria Executiva da APM será composta de: I- Diretor Executivo; II- Vice-Diretor Executivo; III- Secretário; IV- Diretor Financeiro; V- Vice-Diretor Financeiro; VI- Diretor Social, Cultural e Esportivo; VII- Diretor de Patrimônio. Parágrafo Único – Poderá haver indicação de alunos maiores para a composição da Diretoria Executiva, exclusivamente para as funções previstas nos Incisos III e VI. Artigo 18 – Cabe à Diretoria Executiva: I- elaborar o Plano Anual de Trabalho da APM, submetendo-o à aprovação da Assembleia Geral da APM. II- colocar em execução o Plano aprovado e mencionado no inciso anterior; III- convocar e presidir as Assembleias Gerais; IV- dar à Assembleia Geral conhecimento sobre: a) as normas estatutárias que regem a APM; b) as atividades desenvolvidas pela Associação; c) a programação e aplicação dos recursos do patrimônio econômico financeiro. V- depositar em conta da APM, no Banco do Brasil, todos os valores recebidos; VI- tomar medidas de emergência, não previstas no Estatuto, submetendo-as ao referendo da Assembleia Geral da APM; VII- reunir-se, ordinariamente, pelo menos 1 (uma) vez por bimestre e, extraordinariamente, a critério de seu Diretor Executivo ou por solicitação de 2/3 (dois terços) de seus membros. VIII- encaminhar, ao CEETEPS, o relatório semestral de atividades e os balancetes semestrais e balanços anuais analisados pelo Conselho Fiscal e Aprovados pela Assembleia Geral. Parágrafo Único. A fixação das prioridades para aplicação dos recursos financeiros deverá ser submetida à apreciação do Conselho de Escola. Artigo 19 – Compete ao Diretor Executivo: I- representar a APM judicial e extrajudicialmente; II- convocar as reuniões da Diretoria Executiva, presidindo-as; III- cumprir e fazer cumprir as deliberações da Assembleia Geral da APM; IV- submeter à apreciação da Assembleia Geral da APM o Relatório Semestral das atividades da Diretoria Executiva; V- admitir e/ou demitir pessoal de seu quadro, obedecidas às decisões da Assembleia Geral da APM; VI- movimentar, em

conjunto com o Diretor Financeiro, no caso de cheques, ou individualmente, quando utilizado meio eletrônico, inclusive cartão magnético, os recursos financeiros da APM; VII- visar as contas a serem pagas; VIII- submeter os balancetes semestrais e o balanço anual, após apreciação escrita do Conselho Fiscal à Assembleia Geral; IX- rubricar e publicar, em quadro próprio da APM, os balancetes semestrais e o balanço anual. Artigo 20 - Compete ao Vice-Diretor Executivo auxiliar o Diretor Executivo e substituí-lo em seus impedimentos eventuais. Artigo 21 - Compete ao Secretário: I- lavrar as atas das reuniões da Diretoria Executiva e da Assembleia Geral; II- redigir circulares e relatórios e encarregar-se da correspondência social; III- assessorar o Diretor Executivo nas matérias de interesse da Associação; IV- organizar e zelar pela conservação do arquivo da APM; V- organizar e manter atualizado o cadastro dos associados da APM. Artigo 22 - Compete ao Diretor Financeiro: I- subscrever com o Diretor Executivo os cheques da conta bancária da APM, ou individualmente, quando utilizado meio eletrônico, inclusive cartão magnético, os recursos financeiros da APM; II- efetuar, por meios legalmente previstos, os pagamentos autorizados pelo Diretor Executivo, de conformidade com a aplicação planejada de recursos; III- informar os órgãos diretores da APM sobre a situação financeira da Associação; IV- promover concorrência de preços, quanto aos serviços e materiais adquiridos pela APM; V- arquivar notas fiscais, recibos e documentos relativos aos valores recebidos e pagos pela Associação, apresentando-os para elaboração da escrituração contábil; VI- manter a regularidade da escrituração fiscal da APM; VII- apresentar ao Diretor Executivo os balancetes semestrais e/o balanço anual, acompanhados dos documentos comprobatórios de receitas e despesas. Parágrafo Único. Para cobrir despesas de pronto pagamento, poderão ser emitidos mensalmente cheques nominais ao Diretor Financeiro totalizando no máximo o valor correspondente a um salário mínimo, com comprovação fiscal no final do período. Artigo 23 - O cargo de Diretor Financeiro será sempre ocupado por pai de aluno. Artigo 24 - Compete ao Vice-Diretor Financeiro auxiliar o Diretor Financeiro e substituí-lo em seus impedimentos eventuais. Artigo 25 - Cabe ao Diretor Social, Cultural e Esportivo, assessorado pelos professores e alunos da escola, promover a integração escola-comunidade, por meio de atividades culturais, esportivas, sociais e assistenciais. Artigo 26 - Cabe ao Diretor de

Patrimônio manter atualizado o cadastro dos bens móveis e imóveis da APM. Artigo 27 – Os Diretores terão, ainda, por função: I- comparecer às reuniões da Diretoria, discutindo e votando os assuntos pertinentes; II- estabelecer contato com as outras APMs ou entidades oficiais e particulares; III- O Diretor Executivo e o Diretor Financeiro poderão firmar Contratos, Convênios e Acordos de Cooperação, de acordo com o Artigo 6º, com aprovação da Assembleia Geral da APM. Artigo 28 – O mandato de cada Diretor será de 1 (um) ano, sendo permitidas 2 reconduções. § 1º - Perderá o mandato o membro da Diretoria que faltar a três reuniões consecutivas, sem causa justificada. § 2º - No caso de impedimento ou substituição de qualquer membro da Diretoria, a Assembleia Geral da APM formalizará o impedimento e a substituição. Artigo 29 – O Conselho Fiscal, constituído de 3 (três) elementos, sendo 2 (dois) pais de alunos ou alunos maiores de 18 anos e 1(um) representante do quadro administrativo ou docente da Escola, tem por atribuições: I- verificar os balancetes semestrais e balanços anuais apresentados pela Diretoria Executiva, emitindo parecer por escrito; II- examinar, a qualquer tempo, os livros e documentos da Diretoria Financeira; III- dar parecer, a pedido da Diretoria ou Assembleia Geral da APM, sobre resoluções que afetem as finanças da associação; IV- solicitar a Assembleia Geral da APM, se necessário, a contratação de serviços de auditoria contábil. Artigo 30 - O mandato dos Conselheiros será de um ano, sendo permitida 2 reconduções. Artigo 31 - O Conselho Fiscal reunir-se-á, ordinariamente, a cada semestre e, extraordinariamente, mediante convocação da maioria de seus membros ou da Diretoria Executiva. CAPÍTULO IV Dos Livros Artigo 32 - A APM deverá manter os seguintes livros: I. Matrícula de associados; II. Atas de Assembleias Gerais; III. Atas do Conselho Fiscal; IV. Presença dos associados nas Assembleias Gerais; V. Outros Livros Fiscais e Contábeis Obrigatórios. Parágrafo único - É facultada a adoção de livros de folhas soltas ou fichas, inclusive emitidas por processamento eletrônico de dados. CAPÍTULO V Das Disposições Gerais Artigo 33 - O Diretor da Escola poderá opinar nas reuniões da Diretoria Executiva, participando nos debates, prestando orientação ou esclarecimentos, ou fazendo constar em ata seus pontos de vista, mas sem direito a voto. Artigo 34 – Para o desempenho de suas atividades a APM poderá contratar empregados sujeitos ao regime da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) e contratar serviços.

Parágrafo único – São consideradas atividades exclusivas da ETEC as relacionadas à docência, à vida escolar de alunos e aos registros funcionais de servidores da unidade e por isso não poderão ser apoiadas por servidores da APM. Artigo 35 - É vedado aos Conselheiros e Diretores: I- receber qualquer tipo de remuneração; II- estabelecer relações contratuais com a APM, bem como com parentes até 2º grau, e parentes por afinidade. Artigo 36 - Ocorrida vacância de cargos do Conselho Fiscal ou da Diretoria Executiva da APM, o preenchimento dos mesmos processar-se-á por decisão da Assembleia Geral que se reunirá especialmente para este fim. Parágrafo único – O preenchimento, a que se refere este artigo, visa tão somente à conclusão de mandato da vaga ocorrida. Artigo 37 – A APM manterá espaço próprio para afixação de avisos, planos de atividades, notícias e atividades da Associação; convites, convocações e prestações de contas. Artigo 38 - O balanço anual será submetido à apreciação do Conselho Fiscal da APM, que deverá se manifestar no prazo de 5 (cinco) dias, e até 10 (dez) dias antes da convocação da Assembleia Geral. Artigo 39 - O Edital de convocação da Assembleia Geral, publicado com cinco dias de antecedência da reunião, conterá: a) dia, local e hora das 1ª e 2ª convocações; b) ordem do dia. § 1º - Além de ser afixado no quadro próprio de avisos da escola, será obrigatório o envio de circular aos associados, sob pena de nulidade. § 2º - A convocação da Assembleia Geral far-se-á na forma deste Estatuto, garantido a 1/5 (um quinto) dos associados o direito de promovê-la. Artigo 40 - A APM deverá ser devidamente registrada junto aos órgãos públicos competentes. Artigo 41 - No exercício de suas atribuições, a APM manterá rigoroso respeito às disposições legais, de modo a assegurar a observância dos princípios fundamentais que norteiam a filosofia e política educacionais do Estado. Artigo 42 - Os bens permanentes doados à APM ou por ela adquiridos serão devidamente identificados, contabilizados, inventariados e passarão a integrar o seu patrimônio. Parágrafo Único. Os bens adquiridos com recursos públicos, deverão ser transferidos para integrar o patrimônio CEETEPS. Artigo 43 - A APM terá prazo indeterminado de duração e somente poderá ser dissolvida, por deliberação da Assembleia Geral, especialmente convocada para este fim, obedecidas às disposições legais. Artigo 44 - Os Associados não respondem subsidiariamente pelas obrigações sociais assumidas em nome da APM. Artigo 45 – Em caso de dissolução, os bens da APM passarão

prioritariamente a integrar o patrimônio do CEETEPS, obedecida a legislação vigente. Santa Isabel, 03 de Fevereiro de 2020.
_____ Diretor Executivo
_____ Advogado Nº da OAB
Legislação: • Lei 1480, de 12/12/1977 – Disciplina e funcionamento das APMs e da providências correlatas; • Decreto 12.983, de 15/12/1978 – Estabelece o Estatuto-Padrão das APMs.- 10/10/2006 (FDE – Regimento Comum). • Decreto 48.408, de 06/01/2004 – Altera e acrescenta dispositivos que especifica ao Estatuto Padrão das Associações de Pais e Mestres – APM, estabelecido pelo Decreto nº 12.983, de 15 de dezembro de 1978 e dá providências correlatas. • Decreto 50.576, de 03/05/2006 – Altera o Estatuto Padrão das Associações de Pais e Mestres, estabelecido pelo Decreto nº 12.983, de 15 de dezembro de 1978, e dá providências correlatas. Inclusões realizadas em 10/10/2006, contemplando; • Nomenclatura estabelecida pelo Decreto Federal 5154/2004 e Resolução CNE/CEB 1/2005. • Regimento Comum das ETECs do CEETESP. • Convênio APM/FDE. • Decreto nº 63.809, de 14 de novembro de 2018 – Autoriza o Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – CEETESP a celebrar acordos de colaboração com as Associações de Pais e Mestres das Escolas Técnicas Estaduais, visando fomentar os objetivos educacionais nas Unidades de Ensino que especifica.

Denominação **CIPA E CIPAE**

Descrição Em nossa Unidade Escolar, em virtude de temos menos de 50 funcionários, foi designado sr. Jurandir Leite Dias da Silva como cipero com a gestão de um ano, sendo de setembro/20 à setembro/21, atendendo a Norma Regulamentadora 5 - NR -5 da ABNT, de acordo com o quadro de dimensionamento da cipa C-31. A data da 8ª SIPAT foi definida juntamente com a Direção, Coordenação e Equipe de Gestão para 2ª quinzena do mês de maio de 2021. (de 24 a 28). Na respectiva semana serão convidados palestrantes afim de realizarem palestras para os nossos alunos, funcionários e colaboradores com os seguintes temas: Cronograma: • 24/05 – Palestra de Abertura: manhã e noite; Sr Jurandir Leite • 25/05 – Palestra sobre Ergonomia (noite) – aguardando confirmação de horário; • 26/05 – 19:15 Palestra DST: mitos e verdades. Com professor Eduardo Saul • 27/05 – 10:20 Palestra DST: mitos e verdades. Com professor Eduardo Saul O evento acontecerá pelo Microsoft Teams e

terá como objetivo orientar e conscientizar os servidores administrativos e docentes de toda a instituição sobre a importância da prevenção de acidentes do trabalho e doenças ocupacionais relacionadas. _____ _____ _____ _____. Atribuições da CIPAE esta sendo desenvolvida conforme abaixo; a) identificar os riscos do processo de trabalho, e elaborar o mapa de riscos, com a participação do maior numero de funcionários os e alunos b) elaborar plano de trabalho que possibilite a ação preventiva na solução de problemas de segurança de trabalho, com a participação dos brigadista da unidade; c) participar da implementação e do controle da qualidade das medidas de prevenção necessária , bem como da avaliação das prioridades de ação nos locais de trabalho; d) realizar, periodicamente, verificação nos ambientes e condições de trabalho visando a identificação de situações que venham a trazer riscos para a segurança dos trabalhadores; e) divulgar aos professores, funcionários e alunos informação relativas segurança e ação no ambiente escolar; f) promover, anualmente, a Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho – SIPAT; Palestras e Campanhas de Prevenção da AIDS g) participar, anualmente, quando convocado das capacitações pertinentes a prevenção de acidentes no Trabalho e DST, oferecidas pelo CPS. Todas a ações supra mencionado teremos a colaboração do Prof. da matéria de Saúde e Segurança do Trabalho. _____ _____ Gestão 2020/2021 ETEC de Santa Isabel Item Ações Objetivo Local Estratégia de Ação Data Início Data Término Responsável(is) O que? Por Que? Onde? Como? Quando Quando Quem? 1 Curso de Brigadista Para atender a legislação à Definir Procurar alguma Parceria ou pagar fev/21 mar/21 Cipeiro Designado 2 Rampa de Acesso Acessibilidade Refazer Entrada da Escola Orçamento dispensa de licitação ou via APM fev/21 mar/21 Cipeiro Designado 3 Piso Retrátil Acessibilidade Entrada da Escola Até Secretaria Orçamento dispensa de licitação ou via APM fev/21 mar/21 Cipeiro Designado 4 Lâmpadas de Emergência Para atender a legislação Realizado Salas de Aula e Corredor Orçamento dispensa de licitação ou via APM mar/20 dez/20 Cipeiro Designado 5 Sirene Alarme de Incêndio Evacuação do Prédio realizado Corredor 1º/2º Pavtºs Orçamento dispensa de licitação ou via APM fev/21 jun/21 Cipeiro Designado 6 Suportes para Extintores Para

atender a legislação Biblioteca Orçamento dispensa de licitação ou via APM fev/21 mar/21 Cipeiro Designado 7 SIPAT Para atender a legislação Auditório Procurar Palestrante para DST e Seg. do Trabalho mai/21 mai/21 Cipeiro Designado 8 Evacuação do Prédio Para atender a legislação Todo Prédio Se possível contatar Corpo de Bombeiro mai/21 mai/21 Cipeiro Designado 9 Complemento do Corrimão Para atender a legislação Escada acesso pavtº. Superior Orçamento dispensa de licitação ou via APM fev/21 jun/21 Cipeiro Designado 10 Proteção das Luminárias Para atender a legislação Todo Prédio Orçamento dispensa de licitação ou via APM fev/21 jun/21 Cipeiro Designado 11 Portas de saídas inverter aberturas Facilitar evacuação Auditório/ hall de entrada Orçamento dispensa de licitação ou via APM fev/21 jun/21 Cipeiro Designado 12 Recarga dos Extintores Para atender a legislação Todo Prédio Orçamento dispensa de licitação ou via APM fev/21 jun/21 Cipeiro Designado 13 Check List Para atender a legislação Extintores Realizado pelos Brigadista fev/21 jun/21 Cipeiro Designado

Denominação **CONSELHO DE ESCOLA**

Descrição REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DE ESCOLA Aos vinte e nove dias do mês de março de dois mil e vinte e um, às dezoito horas, reuniram-se através de videoconferência, utilizando-se da ferramenta Google Meet, através do endereço: https://meet.google.com/xzw-ghry-eca, reuniram-se em Assembleia Geral, os professores, os funcionários, os representantes dos alunos, os representantes dos servidores técnicos administrativos da ETEC, os representantes das diretorias de serviços e relações institucionais, representantes dos pais de alunos da ETEC. A Presidente do Conselho Escolar, Sra. Gisele Adriana Dias Pereira iniciou a reunião agradecendo a presença de todos e explicou que a razão desta reunião é a eleição por substituição dos novos membros do Conselho Escolar para o período de Março de 2020 a Março de 2021. Explicou que os novos membros farão parte deste Conselho por um ano podendo ser renovado por mais um. Com auxílio de recurso áudio visual (PowerPoint) e utilizando o compartilhamento de tela, foram apresentados os artigos 10 e 11 do Regimento Comum das Etecs que explanam sobre a formação e as atribuições do Conselho Escolar. Após a leitura dos referidos artigos, iniciou-se o processo de escolha dos novos membros e na sequência, a Sra. Presidente deu posse a eles.

Durante a reunião, a Diretora Gisele também demonstrou o organograma da unidade e explicou da importância da participação dos membros do Conselho de Escola e a tomada de decisões em conjunto, explicou que o Conselho de Classe é soberano às decisões da própria direção quando dos itens contidos no Artigo 11. Logo após a Sra. Gisele explicou sobre o Plano Plurianual de Gestão e que devido a Pandemia, teremos uma próxima reunião, conforme consta em calendário no dia dezenove de maio para deliberar sobre sua aprovação e/ou correções que se fizerem necessárias. Segue abaixo os nomes dos novos membros constituídos para o Conselho Escolar para um período de um ano. Nada mais havendo a tratar, a Senhora Presidente deu por encerrada a presente reunião. I - pela comunidade escolar: a) Diretor, presidente nato; Gisele Adriana Dias Pereira – RG: 27.911.906-9 b) um representante das diretorias de serviços e relações institucionais; Fábio da Costa Alves – RG: 27.426.181-9 c) um representante dos professores; Elane Conde da Silva – RG: 32.310.450-2 d) um representante dos servidores técnico e administrativos; Paulo Henrique Martins – RG: 48.232.472-7 e) um representante dos pais de alunos; Vanda Almeida Santos – RG: 56.766.037-0 f) um representante dos alunos; Denilton Rodrigues de Almeida – RG: 36.162.492-X g) um representante das instituições auxiliares. Benedita Francisca Barbosa de Ávila – RG: 34.625.827-3 II - pela comunidade extraescolar: a) representante de órgão de classe; Marcelo Miguel de Sousa – RG: 33.160.815-7 b) representante dos empresários, vinculado a um dos cursos; José Fernando de Moraes – RG: 25.891.969-9 c) aluno egresso atuante em sua área de formação técnica; Caroline dos Santos Arisa – RG: 48.051.357-0 d) representante do poder público municipal; Helena Stavropoulos da Cruz – RG: 14.811.842-2 e) representante de instituição de ensino, vinculada a um dos cursos; Marcia Cristina Bezerra – RG: 21.133.411-X f) representantes de demais segmentos de interesse da escola. Robson Alexandre – RG: 25.477.406-4 ATRIBUIÇÕES DO CONSELHO DE ESCOLA: De acordo com o REGIMENTO COMUM DAS ESCOLAS TÉCNICAS ESTADUAIS DO CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA “PAULA SOUZA” - Deliberação CEETEPS Nº 003, de 18-7-2013 Artigo 11- O Conselho de Escola terá as seguintes atribuições: I –deliberar sobre: a) o projeto político- pedagógico da escola; b) as alternativas de solução para os problemas acadêmicos e pedagógicos; c) as prioridades para aplicação de

recursos. II – estabelecer diretrizes e propor ações de integração da Etec com a comunidade; III - propor a implantação ou extinção de cursos oferecidos pela Etec, de acordo com as demandas locais e regionais e outros indicadores; IV -aprovar o Plano Plurianual de Gestão e o Plano Escolar; V -apreciar os relatórios anuais da escola, analisando seu desempenho diante das diretrizes e metas estabelecidas. § 1º -O Conselho de Escola poderá ser convocado pela Direção para manifestar-se sobre outros temas de interesse da comunidade escolar.

Denominação **Grêmio Estudantil**

Descrição ATA DE POSSE DA DIRETORIA DO GRÊMIO - 2021 Nesta data, presentes todos os membros da Diretoria do Grêmio, Gisele Adriana Dias Pereira, Diretora da ETEC de Santa Isabel, às dezesseis horas e trinta minutos, através da Plataforma Microsoft TEAMS, dei posse aos membros e suplente, cujo mandato abrangerá o período de 12 de maio de 2021 a 12 de maio de 2022. Eleitos legalmente na forma do Estatuto da Entidade, prometeram cumpri-lo e respeitar as normas regimentais estabelecidas pela escola, bem como a legislação vigente, ser fiéis ao espírito gremista solidário a comunidade escolar e colaborar com as atividades escolares e extraescolares, objetivando o engrandecimento do grêmio e do ensino. Santa Isabel, 12 de Maio de 2021. Espossante: Gisele Adriana Dias Pereira (Diretora da ETEC de Santa Isabel NOME DA CHAPA: EVOLUTION Empossados: Membros: • Coordenação Geral: Isabella de Melo Batista • Coordenação de Comunicação: Juan Simonetti Gamero • Coordenação Social: Kauan Honorato Moreira de Ávila • Coordenação Financeira: Michelle Kamila Gallo • Coordenação de Esportes: Giovana Rodrigues dos Santos • Coordenação de Cultura: Ana Flavia Fernandes dos Santos • Coordenação de Relações Acadêmicas: Gabriel Henrique de Lima Santos Suplentes: • Suplente Geral: Luis Gustavo Kumbis Ramos • Suplente de Comunicação: Hyan Mendonça Sousa Nunes • Suplente Social: Gabriela Oliveira Quirino • Suplente Financeira: Igor Manoel Azevedo dos Santos • Suplente de Esportes: Adriana Ribeiro Veiga de Siqueira • Suplente de Cultura: Poliana Maria da Conceição • Suplente de Relações Acadêmicas: Geovanna Barboza da Silva ESTATUTO DO GRÊMIO ESTUDANTIL - 2018 CAPÍTULO I Do Nome, Sede, Fins e Duração Art.1º – O Grêmio Estudantil New Age, abreviadamente Grêmio, é uma instituição auxiliar da escola e sem fins lucrativos constituída

pelos alunos regularmente matriculados e frequentes da Escola Etec de Santa Isabel. Sediado no estado de São Paulo, cidade de Santa Isabel, na rua Prof. Ana Moutinho Gonçalves nº 57, Bairro Treze de Maio. Com duração ilimitada e regida pelas normas deste Estatuto. Art. 2º – O Grêmio New Age tem por finalidade melhorar a qualidade de vida e da educação dos alunos da referida unidade escolar sem qualquer distinção de raça, credo político ou religioso, orientação sexual ou quaisquer outras formas de discriminação, estimulando o interesse dos alunos na construção de soluções para os problemas da escola supracitada, contribuindo para formar, assim, cidadãos conscientes, participativos e multiplicadores destes valores, sempre condizentes com a Constituição da República Federativa do Brasil vigente e com a legislação institucional do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza. Parágrafo Único – No cumprimento de suas finalidades, o Grêmio promoverá ações na área social, cultural, esportiva, educacional e política, podendo realizar eventos, cursos, debates, palestras, campeonatos, concursos e quaisquer outras atividades ligadas a suas finalidades. Para tanto, poderá firmar contratos e convênios diretos e indiretos com entidades públicas, privadas ou do Terceiro Setor, desde que em conformidade com a legislação federal, estadual, municipal e institucional. CAPÍTULO II Do Patrimônio, sua Constituição e Utilização Art. 3º – O patrimônio do Grêmio será constituído por contribuições dos seus membros e de terceiros, de rendimentos de bens que possua ou venha a possuir, e de rendimentos de ações promocionais realizadas pelo grêmio. Em todos os casos os rendimentos deverão ter origem lícita. Art. 4º – A Diretoria será responsável pela gestão do patrimônio do Grêmio. § 1º – Após a posse da diretoria do grêmio, o Coordenador Geral e o Financeiro deverão assinar um recibo para o Conselho Fiscal, discriminando todo o acervo patrimonial da entidade. § 2º – Ao final de cada mandato, o Conselho Fiscal conferirá os bens e providenciará outro recibo, a ser assinado pela nova Diretoria eleita. § 3º – Em caso de ser constatada alguma irregularidade na gestão dos bens, o Conselho Fiscal fará um relatório e o entregará ao Conselho de Representantes de Classe na Assembleia Geral, para que possam ser tomadas as providências cabíveis. § 4º – O Grêmio não se responsabilizará por obrigações contraídas por estudantes ou grupos, sem autorização prévia da Diretoria. CAPÍTULO III Da Organização do Grêmio Estudantil Art. 5º – São instâncias de

decisão do Grêmio: I – a Assembléia Geral dos Estudantes; II – o Conselho de Representantes de Classe; III – a Diretoria do Grêmio; IV – o Conselho Fiscal. SEÇÃO I Da Assembléia Geral Art. 6º – A Assembléia Geral é o órgão máximo de decisão do Grêmio e é composta por todos os alunos da escola. Os convidados não terão direito a voto. Art. 7º – A Assembleia Geral se reunirá ordinariamente ao final de cada mandato, para avaliar a administração da Diretoria, para analisar o parecer do Conselho Fiscal e para a formação da Comissão Eleitoral, que auxiliará o Grêmio nas eleições da nova Diretoria. Art. 8º – A Assembléia Geral se reunirá excepcionalmente, por convocação de metade mais um do Conselho de Representantes, ou por metade mais um da Diretoria do Grêmio, 100% do Conselho Fiscal ou abaixo assinado de 20% dos alunos da Etec. Parágrafo único: Todos os pedidos devem ser encaminhados à Diretoria do Grêmio e ao Conselho de Representantes de Classe. Em qualquer caso a convocação deve ser feita com no mínimo 48 horas de antecedência e divulgação pública dos pontos a serem tratados. Art. 9º – As Assembleias Gerais serão realizadas com no mínimo 10% dos alunos da escola e 2/3 do Conselho de Representantes de Classe, decidindo por maioria simples de votos, exceto nas hipóteses previstas no Parágrafo Único. Parágrafo Único – Para as deliberações a que se referem os incisos II e V do art. 10º é exigido o voto concorde de 2/3 dos presentes à Assembléia especialmente convocada para esse fim, não podendo ela deliberar, em primeira convocação, sem a maioria absoluta dos associados, ou com menos de 1/3 nas convocações seguintes, a serem feitas em intervalos de trinta minutos. Art. 10º – Compete à Assembleia Geral: I – aprovar o Estatuto; II – reformular o Estatuto; III – discutir e votar as teses, recomendações e propostas apresentadas por qualquer um de seus membros; IV – denunciar ou suspender coordenadores do Grêmio; V – destituir os coordenadores do Grêmio e os membros do Conselho Fiscal; VI – eleger os coordenadores do Grêmio, os membros do Conselho Fiscal e seus suplentes; VII – receber e analisar os relatórios da Diretoria do Grêmio e sua prestação de contas, apresentada juntamente com o Conselho Fiscal; VIII – marcar a Assembleia Geral Extraordinária quando necessário. SEÇÃO II Do Conselho de Representantes de Classe Art. 11º – O Conselho de Representantes de Classe será constituído somente pelos representantes de classes, eleitos anualmente pelos alunos de cada classe. Tem o compromisso de acompanhar a

Diretoria do Grêmio mais de perto para atuar, propor, questionar, refletir, discutir e decidir em nome dos alunos. Art. 12º – O Conselho de Representantes de Classe se reunirá, ordinariamente, uma vez por mês com a Diretoria do Grêmio e, excepcionalmente, quando convocado pelo Grêmio, funcionando com a presença da maioria absoluta de seus membros e decidindo por maioria simples de votos. Art. 13º – Compete ao Conselho de Representantes de Classe: I – lutar pelo cumprimento do Estatuto do Grêmio e decidir sobre casos omissos; II – assessorar a Diretoria do Grêmio na execução de seu programa administrativo; III – apreciar as atividades da Diretoria do Grêmio, podendo convocar, para esclarecimentos, qualquer de seus membros; IV – decidir, nos limites da legislação ordinária e/ou institucional, sobre assuntos de interesse dos alunos e de cada turma representada; V – divulgar nas suas respectivas classes as propostas e atividades do Grêmio. SEÇÃO III Da Diretoria Art. 14º – A Diretoria do Grêmio será constituída dos seguintes membros: I – Coordenador Geral; II – Coordenador Financeiro; III – Coordenador Social; IV – Coordenador de Comunicação; V – Coordenador de Esportes; VI – Coordenador de Cultura; VII – Coordenador de Relações Acadêmicas. § 1º – Cada Coordenação é composta por um suplente e uma equipe de alunos convidados pelo coordenador eleito. § 2º – É proibido o acúmulo de cargos. § 3º – Na falta de algum dos coordenadores, o suplente respectivo assumirá o cargo. § 4º – Na falta do suplente, a Diretoria do Grêmio propõe outro associado de sua confiança para assumir o cargo vago, tendo que passar por aprovação da Assembléia Geral. Art. 15º – Cabe à Diretoria do Grêmio Estudantil: I – elaborar o Plano Anual de Trabalho, submetendo-o à aprovação do Conselho de Representantes de Classes. O referido plano deverá observar o previsto no Regimento Comum das Etecs e estar em sintonia com o Plano Plurianual de Gestão da Etec; II – colocar em execução o plano aprovado, conforme mencionado no inciso anterior; III – dar a Assembleia Geral conhecimento sobre: a) as normas estatutárias que regem o Grêmio; b) as atividades desenvolvidas pela Diretoria; c) a programação e aplicação dos recursos do fundo financeiro. IV – tomar medidas de emergência, não previstas no Estatuto, submetendo-se a avaliação e aprovação do Conselho de Representantes de Classe e da Direção da Etec; V – reunir-se, periodicamente, pelo menos uma vez por semana e, extraordinariamente, por solicitação de 2/3 de seus membros. Parágrafo

único: Na hipótese do inciso I, o documento deverá ser submetido à ciência da direção da Etec que, se identificar ações que colidam com os interesses administrativos e pedagógicos da escola, encaminhará manifestação escrita à Diretoria do Grêmio descrevendo, de maneira fundamentada, seu posicionamento, requerendo o que de direito. Art. 16º – Compete ao Coordenador Geral: I – representar com integridade o Grêmio dentro e fora da escola; II – tomar decisões coerentes sobre questões que por motivo de força maior se fazem necessárias, levando ao conhecimento imediato da Direção da Etec e da Diretoria do Grêmio na reunião seguinte; III – assinar, juntamente com o Coordenador de Comunicação, a correspondência oficial do Grêmio; IV – representar com urbanidade o Grêmio Estudantil junto ao Conselho de Escola, à Associação de Pais e Mestres e à Direção da Escola; V – cumprir e fazer cumprir as normas do presente Estatuto; VI – coordenar e manter o funcionamento do Grêmio de forma democrática; VII – zelar pelo cumprimento da legislação institucional do Ceeteps; VIII – auxiliar a equipe de gestão da Etec na tomada de decisões relacionadas a rotina escolar dos discentes. Parágrafo único: O coordenador geral deverá ter, preferencialmente, idade igual ou superior a 18 anos. Art. 17º – Compete ao Coordenador Financeiro: I – manter em dia a prestação de contas de todo movimento financeiro do Grêmio; II – movimentar conjuntamente contas bancárias em nome da entidade; III – apresentar, juntamente com o Coordenador Geral, a prestação de contas ao Conselho Fiscal ou a outro órgão de decisão. Parágrafo único: O coordenador financeiro deverá ter, preferencialmente, idade igual ou superior a 18 anos. Art. 18º – Compete ao Coordenador Social: I – estabelecer parcerias com organizações da Comunidade, propondo e realizando atividades comprometidas com o bem estar social da comunidade. II – incentivar, planejar e pôr em prática, ações que contribuam com a qualidade de vida dos alunos; III – promover campanhas, como do agasalho, desarmamento, reciclagem de lixo, etc.; IV – contribuir com reflexões sociais e políticas na vida da comunidade escolar. Art. 19º – Compete ao Coordenador de Comunicação: I – responder por toda a comunicação da Diretoria do Grêmio com os sócios, parceiros e comunidade; II – informar as atividades que o Grêmio está realizando, colocando em prática os órgãos oficiais de comunicação do Grêmio, como rádio, jornal, mural, etc. Art. 20º – Compete ao Coordenador de

Esportes: I – promover atividades esportivas para os alunos; II – incentivar a prática dos esportes, organizando campeonatos dentro e fora da escola. Art. 21º – Compete ao Coordenador de Cultura: I – promover conferências, exposições, concursos, recitais, mostras, shows e outras atividades culturais; II – incentivar a criação de núcleos artísticos, como teatro, dança, desenho e outras atividades de natureza cultural. Art. 22º – Compete ao Coordenador de Relações Acadêmicas: I – pesquisar reportagens, exposições, palestras e eventos que complementem as disciplinas dadas em sala de aula; II – mediar as relações entre alunos, professores e diretores, propondo avaliações de andamento de curso e auto-avaliação dos alunos; III – participar do Conselho de Escola, juntamente com o Coordenador Geral. SEÇÃO IV Do Conselho Fiscal Art. 23º – O Conselho Fiscal compõe-se de três membros efetivos e três suplentes. Art. 24º – Compete ao Conselho Fiscal: I – examinar e acompanhar a movimentação das finanças do Grêmio; II – registrar no livro de Atas e Pareceres do Conselho Fiscal os dados obtidos nos exames realizados; III – apresentar na última Assembleia Geral, que antecede a eleição do Grêmio, a prestação de contas das atividades financeiras da Diretoria; IV – colher, do Coordenador Geral e do Coordenador Financeiro eleitos, recibo dos bens do Grêmio; V – convocar a Assembleia Geral nos casos de urgência. Tal convocação deverá ser feita por escrito e de maneira fundamentada. CAPÍTULO IV Dos Associados Art. 25º – São associados do Grêmio todos os alunos matriculados e frequentes na Escola. § 1º – As ações disciplinares aplicadas pela Escola ao aluno não se estenderão às suas atividades como associado do grêmio. § 2º – Somente no caso de expulsão ou transferência, o aluno automaticamente deixará de ser associado do Grêmio. Art. 26º – São direitos do associado: I – participar e ter ciência de todas as atividades do Grêmio; II – votar e ser votado, observadas as disposições deste Estatuto; III – encaminhar observações e sugestões à Diretoria do Grêmio; IV – propor mudanças e alterações parciais ou completas do presente Estatuto; V – participar das reuniões abertas da Diretoria do Grêmio. Art. 27º – São deveres do associado: I – conhecer e cumprir as normas do Estatuto; II – cooperar de forma ativa pelo fortalecimento e pela continuidade do Grêmio Estudantil; III – zelar pelo cumprimento da legislação institucional do Ceeteps. CAPÍTULO V Do Regime Disciplinar Art. 28º – Constituem infrações disciplinares: I – usar o

Grêmio para fins diversos de seus objetivos; II – deixar de cumprir o Estatuto e a legislação institucional do Ceeteps; III – prestar informações, referentes ao Grêmio, que coloquem em risco a integridade de seus membros; IV – praticar atos que venham a ridicularizar a Entidade, seus sócios ou seus símbolos; V – representar o Grêmio sem autorização escrita da Diretoria; VI – atentar contra o patrimônio do Grêmio. Art. 29º – São competentes para apurar infrações, dos incisos I a V, a Diretoria do Grêmio, e do inciso VI, o Conselho Fiscal. Art. 30º – Comprovada a infração, leva-se a julgamento em Assembleia Geral. § 1º – As penas para as infrações podem ser as de advertência escrita, de suspensão e de expulsão do quadro de associados do Grêmio, conforme a gravidade da falta. § 2º – É sempre garantido ao aluno o direito a defesa e ao contraditório, podendo valer-se de todas as provas legalmente previstas e possíveis para o exercício desses direitos. § 3º - A aplicação de pena e a delimitação da espécie de punição a ser aplicada serão feitas mediante aprovação da maioria simples dos presentes na Assembleia Geral. CAPÍTULO VI Das Eleições Art. 31º – Para se candidatar a algum cargo da Diretoria, do Conselho Fiscal ou de suplência do Grêmio, deve-se estar regularmente matriculado na referida Unidade Escolar. Art. 32º – O período de inscrição das chapas para concorrer nas eleições do Grêmio Estudantil será contado a partir do 1º dia letivo até o 30º dia letivo, ou conforme o calendário eleitoral estabelecido em Assembleia Geral. Parágrafo Único – As chapas deverão ser compostas por sete candidatos aos cargos de coordenador e sete suplentes, mais três candidatos ao Conselho Fiscal e três suplentes. Art. 33º – O período de campanha ocorrerá entre o 31º e o 41º dias letivos seguintes ao período de inscrição das chapas; ou nos 15 (quinze) dias letivos subsequentes à inscrição das mesmas segundo calendário eleitoral deliberado em Assembleia Geral, respeitando-se a conveniência das atividades escolares e pedagógicas desenvolvidas na Etec. Art. 34º – A data de realização das eleições ocorrerá sempre nos 2 (dois) dias letivos subsequentes ao último dia destinado à campanha das chapas. No caso de algum impedimento, ocorrerá nos 2 (dois) dias letivos seguintes, passado ou resolvido o impedimento. Art. 35º – A apuração dos votos ocorrerá logo após o término da votação. Parágrafo Único – A mesa apuradora será coordenada pelo Coordenador Geral do Grêmio e pelo Coordenador Pedagógico da escola, e composta pela Comissão

Eleitoral formada por dois professores eleitos pelo Conselho de Representantes de Classe e por um representante de cada chapa concorrente, eleitos pelos seus pares. Art. 36º – Será considerada vencedora a chapa que conseguir maioria simples de votos. § 1º – Em caso de empate no primeiro lugar, haverá nova eleição no prazo de 10 (dez) dias letivos, concorrendo a nova eleição somente as chapas entre as quais houve o empate. § 2º – Em caso de fraude comprovada, a mesa apuradora dará por anulada a referida eleição, marcando-se outra eleição no prazo de 10 (dez) dias letivos, concorrendo à nova eleição todas as chapas anteriormente inscritas. Todas as irregularidades e ações praticadas pela mesa apuradora deverão ser registradas por escrito em ata própria. Art. 37º – A posse da Diretoria e do Conselho Fiscal eleitos ocorrerá no 2º dia letivo após a divulgação da chapa vencedora. Art. 38º – A duração do mandato da Diretoria e do Conselho Fiscal eleitos será de 1 (um) ano, a iniciar-se 2 (dois) dias letivos após a declaração da chapa vencedora, até a posse dos novos administradores. CAPÍTULO VII Disposições Gerais e Transitórias Art. 39º – A dissolução do Grêmio somente ocorrerá quando for extinta a Escola, revertendo seus bens às instituições auxiliares já existentes na Etec. Art. 40º – Excepcionalmente, em caso do Coordenador Geral e o Coordenador Financeiro terem menos de 18 (dezoito) anos de idade, a abertura e movimentação da conta bancária do Grêmio ficarão sob a responsabilidade de um pai de aluno, membro do Conselho de Escola ou da Associação de Pais e Mestres, ou de um professor da escola, convidado pela Diretoria do Grêmio. Parágrafo único: Na hipótese desse artigo, a nomeação do responsável financeiro deverá ocorrer no ato da posse da diretoria do grêmio com o devido registro em ata. Art. 41º – Após a eleição da primeira Diretoria do Grêmio Estudantil, a Comissão Pró-Grêmio deverá encaminhar ao Conselho de Escola a ata das eleições e a cópia do Estatuto aprovado pela Assembleia Geral. Art. 42º – Este Estatuto entrará em vigor após sua aprovação na Assembleia Geral dos alunos da Unidade Escolar. Santa Isabel/SP, 20 de setembro de 2018.

Missão

Tornar-se um ponto de referência em Formação Profissional, com ensino de qualidade, prestígio e seriedade, valorizando o ser humano, respeitando o meio ambiente e suprindo as expectativas da

sociedade.

Visão

Ser reconhecida como uma instituição que promove uma Educação de qualidade nas modalidades integradas e técnicas, que forma cidadãos eficientes e eficazes ao bom desempenho das atividades profissionais e, que de forma competente e ética, desenvolvem seus projetos de vida como cidadãos conscientes dos seus direitos, deveres e responsabilidades sociais.

Características Regionais

Imagem: Portal de Santa Isabel

Fonte:https://portaldesantaisabel.com.br

De acordo com informações disponíveis também na página oficial da cidade na*internet*, Santa Isabel, cujo nome foi dado em homenagem à Rainha de Portugal, teve sua origem a partir de 1770, sendo formada indiretamente pela corrida do ouro. Com as primeiras descobertas de jazidas auríferas, por

volta de 1710 e sendo o vale paraibano um dos maiores aliados do império, houve uma grande migração para as Minas em busca de ouro, ocasionando o aparecimento de cidades.
Em 1720, ocorreu a “Revolta de Vila Rica”, tornando-se mais difícil a vida nas vilas de mineração; e, com o esgotamento das minas e conseqüente retorno à região de origem, esse pessoal espalhou-se pelo Vale do Paraíba, ao sabor de seus recursos e conveniências , dando prosseguimento a promissora cultura do café, principal fonte de recursos do Império Brasileiro, que se agrupava em São Paulo, Minas Gerais e Rio de Janeiro e que teve no Vale do Paraíba seu feliz precursor, marcando o início do retorno dos vale paraibanos.Preocupados com as dificuldades de transporte entre a Capital do Império (Rio de Janeiro) e a emergente mas já importante província de São Paulo, o governo do Império houve por bem construir povoações ao longo da rota, facilitando os recursos, como mantimentos, pouso e troca de animais das caravanas em trânsito.

O Vale do Paraíba nessa época foi um dos maiores auxiliares para o Império e, nesse meio tempo, houve o desenvolvimento da cafeicultura, principal produto do Reino, cujo introdutor foi Francisco de Mello Palheta.Foi nesse momento que a história de Santa Isabel se iniciou: existia próximo à cidade de Jacareí uma fazenda, a Morro Grande ,a qual abrangia uma área grande, concentrando-se nessa fazenda um pequeno número de índios e escravos que instalados no local, formaram um povoado. Esse povoado incipiente ganhou vida nova com a chegada de algumas famílias de valeparaibanos, que, de retorno das minas, ali se instalam, dando início a um pequeno posto de entre- trocas comerciais.Por determinação do Império, o Município de Mogi das Cruzes, passou a ter responsabilidade de administrar alguns povoados que ao seu redor se espalhavam, o que resultou na inclusão da Fazenda Morro Grande, não obstante sua eqüidistância com o município de Jacareí.

O pequeno povoado seguiu tranqüilamente sua existência e aos poucos foi crescendo, com novas famílias que ali se estabeleceram, por causa do comércio e pelo desenvolvimento trazido com a abertura de estradas, que serviam como opção para os que do Vale do Paraíba iam para São Paulo. Assim se passa aproximadamente um século, com o povoado crescendo e ganhando aspecto de vila. A Fazenda Morro Grande, possuidora de uma vasta área, desmembrou-se em muitas outras e a população cresceu geometricamente, na medida em que as gerações se sucediam, tendo na pecuária e na agricultura a sua principal fonte.

A cidade está a 640 metros acima do nível do mar.O clima da cidade, como em toda aRegião Metropolitana de São Paulo, é o Subtropical. Verão pouco quente e chuvoso. Inverno ameno e subseco. A média de temperatura anual gira em torno dos 18°C, sendo o mês mais frio Julho (Média de 14°C) e o mais quente Fevereiro (Média de 22°C). O índice pluviométrico anual fica em torno de 1400mm.É uma das únicas localidades onde foi encontrada umaárboredaMata Atlânticarestrita ao estado de São Paulo e ameaçada de extinção, a*Buchenavia igaratensis*.

Imagem:Buchenavia igaratensis

Fonte: Google imagens

- Acesso Rodoviário

Rodovia Presidente Dutra

Rodovia Airton Sena - Trabalhadores (Saída Rodovia Pedro Éroles - Mogi- Dutra)
Rodovia Vereador Albino Rodrigues Neves – SP 56 (Estrada Arujá - Santa Isabel)
Rodovia Prefeito Joaquim Simão – SP 56 (liga ao Município de Igaratá a Rod. Dom Pedro I)
Rodovia Dom Pedro I (fazendo interligações com as Rodovias Carvalho Pinto, Dutra , Anhanguera e Bandeirantes)

Dados Geográficos

O município está situado nas cabeceiras do Ribeirão Mandiú, na zona fisiográfica do Médio Paraíba , distante 50 km, em linha reta do marco zero da Capital do Estado de São Paulo no sentido Rio de Janeiro. Pertence á Região Metropolitana da Grande São Paulo.
Faz limites com os seguintes Municípios:
NORTE- Igaratá;
SUL- Arujá e Mogi das Cruzes;
LESTE- Jacareí e Guararema;
OESTE- Nazaré Paulista e Guarulhos.

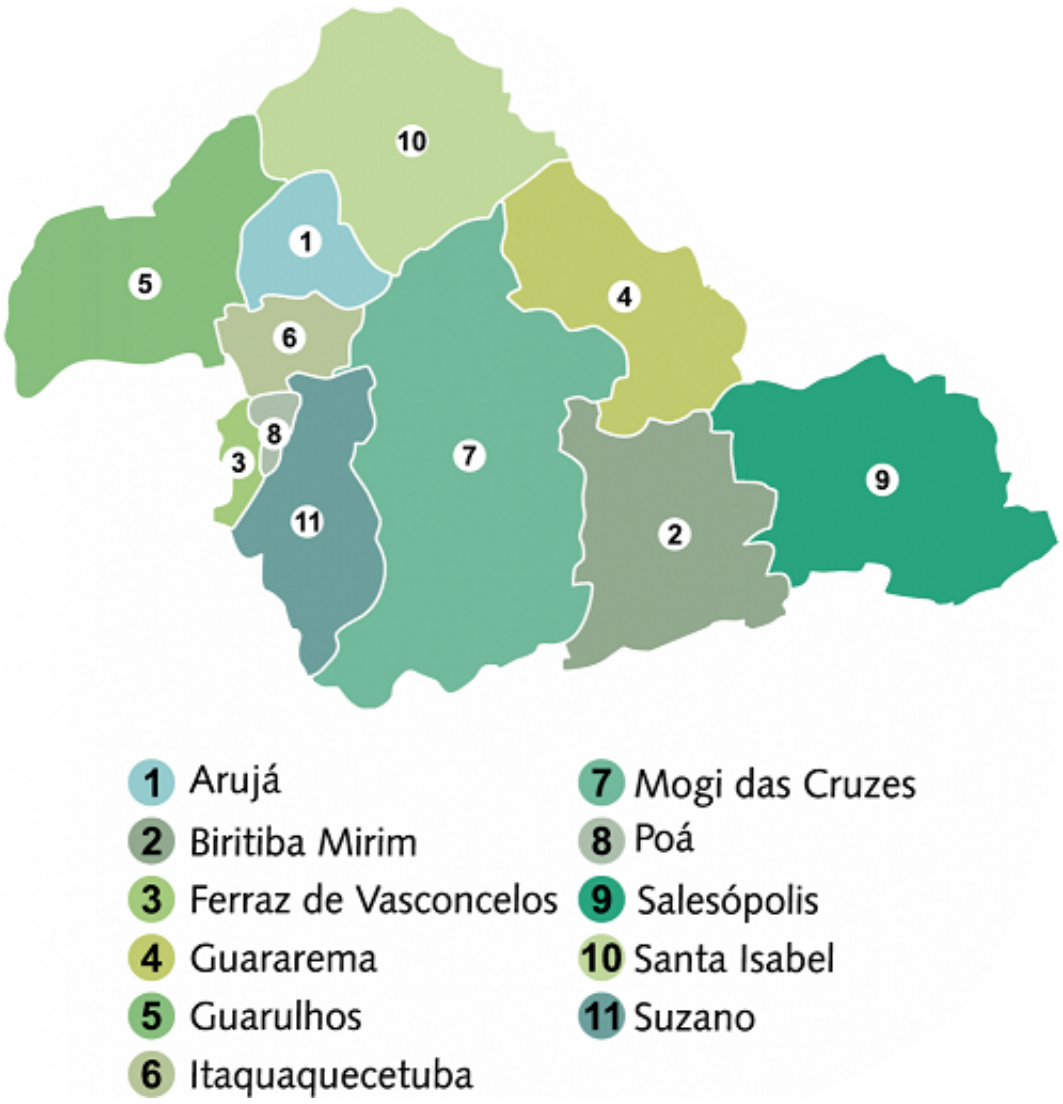


Imagem: Santa Isabel no mapa

Fonte:https://condemat.sp.gov.br/historia/

Ainda sobre a localização de Santa Isabel, a cidade é limítrofe dos municípios ao NORTE - Igaratá; SUL - Arujá e Mogi das Cruzes; LESTE - Jacareí e Guararema; OESTE - Nazaré Paulista e Guarulhos.A distância dos municípios vizinhos é de: Arujá - 15 km; Guararema - 34 km; Igaratá - 20 km; Jacareí - 31 km; Mogi das Cruzes - 36 km; Nazaré Paulista - 48 km; São José dos Campos - 44 km e São Paulo - 50 km.Santa Isabel, é o sexto maior Município em extensão Territorial da Grande São Paulo, com362,4 km2, sendo que de sua área 82,5% é de preservação de mananciais.

Relevo eHidrografia

Sua topografia, extremamente irregular, é formada pelas ramificações da Serra da Mantiqueira, aqui conhecidas como Serra do Laje , Lagoa, e de Itaberaba ou do Gil; é uma vasta região acidentada, cortada por profundas ravinas e coberta por densa mata quase inexplorada, e, portanto, rica em caça de pelo e penas. A vegetação é característica da Mata Atlântica. Os pontos mais altos do município estão situado no Morro da Pedra Preta com 1.256 metros, na Serra de Itaberaba; na torre da Petrobrás com 1.096 metros e no Mirante do Monte Serrat com 716 metros, a 200 metros do centro do cidade.

Cachoeiras– em nosso Município temos várias cachoeiras, cujas quedas, apesar de não serem expressivas em sua altura, são de grande beleza, talvez pela sua simplicidade.
Rios- possui inúmeros riachos e ribeirões, próprios para a pescaria amadora, em águas límpidas, que correm ora sob vegetação, ora por pedras e rochedos. É , portanto, um local próprio para o Turismo de um dia, férias, acampamentos, cavalgadas, etc. A principal corrente de água é do Rio Pilões, que tem como afluente o Ribeirão Vermelho,(ambos ricos em peixes de várias espécies; camarão e caranguejos de água doce), Ribeirão Jararaca e o Ribeirão Fazenda Velha e o mais expressivo deles que é o Rio Jaguarí, o qual segundo o pesquisador Eugênio Egas, prestava-se á navegação de pequenas canoas; e o Ribeirão Araraquara, que corta a cidade na sua extensão. Todos são formadores da Bacia do Reservatório do Jaguarí. Contamos ainda com o Rio Parateí, pertencente à bacia do Rio Paraíba.

População e IDHM

Atualmente com 54.453 habitantes no Município, sendo que 41.523 habitantes são da Zona Urbana e 12.930 habitantes da Zona rural, população flutuante de 15.000 habitantes nos feriados e fins de semana, como também no período de férias escolares.

Quanto aoÍndice de Desenvolvimento Humano (IDHM) ,Santa Isabel atingiu a o de valor0,738, em 2010, o que situa esse município na faixa de Desenvolvimento Humano Alto (IDHM entre 0,700 e 0,799). A dimensão que mais contribui para o IDHM do município é Longevidade, com índice de 0,834, seguida de Renda, com índice de 0,700, e de Educação, com índice de 0,689 (2010).

Principais Atividades Econômicas

- **Agrícola**-Milho , Cana de Açúcar , Feijão, Mandioca, Pêssego, Caqui e Flores
- **Pecuária**-Gado Leiteiro e Gado de Corte
- **Naturais**-Granito, Argila, Caulim, e Madeiras
- **Avícola**-Granja (aves e ovos)

A produtividade na cidade de Santa Isabel é por meio de indústrias, comércios e prestadores de serviços. Os nichos de mercado da cidade são: financeiro, automobilístico, alimentício, têxtil, imobiliário, cultural, etc.

Características Econômicas e Mercado de Trabalho

O município de Santa Isabel possui um Produto Interno Bruto de R$ 22.328,98 (IBGE - 2016), o percentual das receitas oriundas de fontes externas (2015) é de 77,2%.A cidade possui vocação agrícola, pecuária e avícola. Por se tratar de uma cidade que tem mais de 80% de seu território em áreas de preservação de mananciais, quase não possui indústrias, por outro lado, seu potencial turístico é muito vasto mas ainda pouco explorado.

O comércio desempenha papel importante na economia do município.Em 2016, o salário médio mensal era de 2.1 salários mínimos. A proporção de pessoas ocupadas em relação à população total era de 21.0%. Na comparação com os outros municípios do estado, ocupava as posições 369 de 645 e 312 de 645, respectivamente. Já na comparação com cidades do país todo, ficava na posição 1368 de 5570 e 1160 de 5570, respectivamente. Considerando domicílios com rendimentos mensais de até meio salário mínimo por pessoa, tinha 34.8% da população nessas condições, o que o colocava na posição 147 de 645 dentre as cidades do estado e na posição 3609 de 5570 dentre as cidades do Brasil (IBGE - 2016).

A cidade recebeu importantes investimentos nos últimos anos, além das indústrias já fixadas como a Paramount, Teperman, Pelican, CCR, Ultrafarma, Montart dentre outras, a cidade tem recebido a instalação de grandes empresas na região como a Eletro Buscarioli, Ikesaki e a multinacional Gestamp, e outros novos negócios já foram anunciados.

A Região do Alto Tietê é a denominação aplicada aos municípios localizados na região da nascente do Rio Tietê. São eles: Arujá, Biritiba-Mirim, Ferraz de Vasconcelos, Guararema, Itaquaquecetuba, Mogi das Cruzes, Poá, Salesópolis, Santa Isabel e Suzano, totalizando 1.511.078 habitantes. A região recebe esse nome por causa da localização geográfica das cidades. O Rio Tietê nasce no município de Salesópolis e percorre parte desses municípios antes de chegar a Capital.

Por tratar-se de uma região muito próxima de Santa Isabel, vale destacar algumas informações empresarias relevantes sobre a cidade de Arujá. Segundo dados obtidos através da Secretaria de Desenvolvimento Econômico, a cidade possui cerca de 4.700 empresas, gerando em torno de 15 mil empregos diretos. Atua nos setores: industrial, comercial, de serviços e agronegócios. Possui dois núcleos empresariais:

1 - Centro Industrial:às margens da rodovia Presidente Dutra (Sentido Rio de Janeiro – São Paulo) 72 empresas.

2 – Polo Industrial:às margens da rodovia Presidente Dutra (Sentido São Paulo – Rio de Janeiro) 16 empresas.A cidade é cortada pela Rodovia Presidente Dutra, mas pode ser facilmente acessada pela Rodovia Ayrton Senna. Futuramente, o Rodoanel Leste já em construção, maior obra viária do país, projetará o município como uma das esquinas mais atraentes do Brasil

EMPREGABILIDADE

1– Percentual de empregabilidade nos setores Comercial, Industrial entre outros na cidade de Santa Isabel

SETOR	QUANTIDADE	%
SERVIÇOS E ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	4.466	40.32
INDÚSTRIA	3.186	28,76
COMÉRCIO	2.430	21,94
CONSTRUÇÃO CIVIL	682	6,16
AGROPECUÁRIA, EXTR VEGETAL, CAÇA E PESCA	313	2,83
TOTAL	11.077	100%

REMUNERAÇÃO MÉDIA DA REGIÃO

Tabela 2– Remuneração média da região

SETOR	VALOR R$
CONSTRUÇÃO CIVIL	2.115,00
INDÚSTRIA	1.959,00
SERVIÇOS E ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	1.812,00
COMÉRCIO	1.319,00
AGROPECUÁRIA, EXTR VEGETAL, CAÇA E PESCA	988,00

Empresas da região

Tabela 3– Empresas existentes na região de Santa Isabel

Nome da Empresa:	Área de Atuação:	Cidade:
Ultrafarma	Indústria de Produção e Distribuição Farmacêutica.	Santa Isabel

Gestamp	Indústria Metalúrgica	Santa Isabel
Supermercado Santa Isabel +	Comércio	Santa Isabel
Paramount	Indústria Têxtil	Santa Isabel
Pelikan	Indústria Têxtil	Santa Isabel
Supermercados Dia%	Comércio	Santa Isabel
Transportadora AJato Vale	Logística	Santa Isabel
Supermercado Português	Comércio	Santa Isabel
Montarte	Indústria Metalúrgica	Santa Isabel
Canteiro	Construção Civil	Santa Isabel
CCR-Nova Dutra	Prestadora de Serviços	Santa Isabel
Supermercado Styllus	Comércio	Santa Isabel
PANCO	Indústria Alimentícia	Guararema
Mars Brasil	Indústria Alimentícia	Guararema
Schneider Eletric	Indústria de Produtos Eletroeletrônicos	Guararema
Transportadora Salvador	Logística	Guararema
Kautex	Indústria Metalúrgica	Guararema
Behr – Mahle	Indústria Metalúrgica	Arujá
Assai	Logística	Arujá
Tower International	Indústria Metalúrgica	Arujá
Modine	Indústria Metalúrgica	Arujá
Mayekawa	Indústria Metalúrgica	Arujá
Milliken	Indústria Têxtil	Arujá
GM	Indústria Metalúrgica	Mogi das Cruzes

Análise do Arranjo Sócioprodutivo

Características Sócio Demográficas da Região

A Região de Jacareí é composta pelos seguintes Munícipios: Santa Isabel, Jacareí, Guararema Igaratá e Santa Branca.

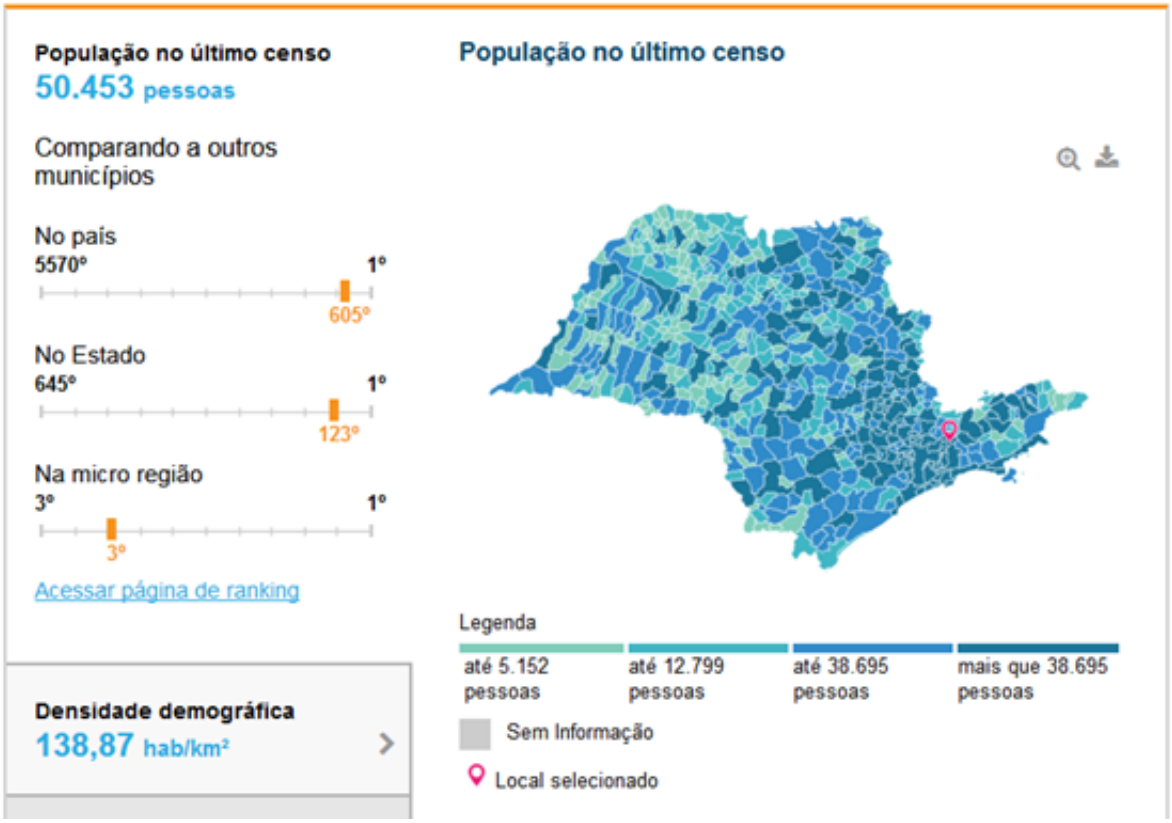
Esta região é composta por uma população de 318.045, em uma área territorial (km²) 1.660,38 e possui uma produção variada e riquíssima, que vai desde artigos manufaturados até verduras e legumes, passando pelas flores e pela água que abastece parte da região. Há polos industriais e estâncias turísticas.

A cidade de Santa Isabel está localizada entre os municípios de Igaratá (ao Norte), Arujá e Mogi das Cruzes (ao Sul), Jacareí e Guarema (ao Leste) e Nazaré Paulista e Guarulhos (a Oeste).

O número de estabelecimentos na região, por área, é de aproximadamente: Comércio – 2.079, Serviços e Administração Pública – 1.991, Agropecuária, Extração Vegetal, Caça e Pesca – 524, Indústria – 520, Construção Civil – 291, totalizando 5.405.

A cidade de Santa Isabel possui aproximadamente 50 indústrias de médio e pequeno porte. O número de estabelecimentos comerciais é de aproximadamente 750. A cidade possui um PIB per capita de R$ 15.694,56 e o seu IDH é de 0,738.

População



Trabalho e Rendimento

Em 2016, o salário médio mensal era de 2.1 salários mínimos. A proporção de pessoas ocupadas em relação à população total era de 21.0%. Na comparação com os outros municípios do estado, ocupava as posições 369 de 645 e 312 de 645, respectivamente. Já na comparação com cidades do país todo, ficava na posição 1368 de 5570 e 1160 de 5570, respectivamente. Considerando domicílios com rendimentos mensais de até meio salário mínimo por pessoa, tinha 34.8% da população nessas condições, o que o colocava na posição 147 de 645 dentre as cidades do estado e na posição 3609 de 5570 dentre as cidades do Brasil.

Salário médio mensal dos trabalhadores formais

2,1 salários mínimos

Comparando a outros municípios

No país

5570º 1º

1368º

No Estado

645º 1º

369º

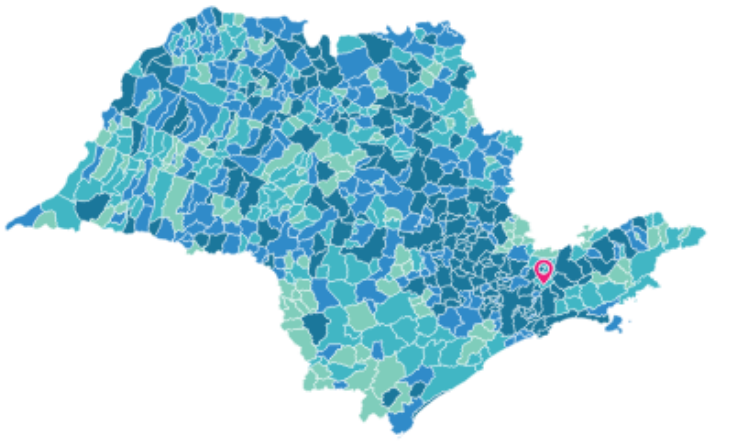
Na micro região

3º 1º

3º

Acessar página de ranking

Salário médio mensal dos trabalhadores formais



Legenda

até 2 salários mínimos	até 2,2 salários mínimos	até 2,6 salários mínimos	mais que 2,6 salários mínimos

Sem Informação

Local selecionado

Pessoal ocupado

11.674 pessoas

População ocupada

21,0 %

Percentual da população com rendimento nominal mensal per capita de até 1/2 salário mínimo

34,8 %

Taxa de Escolarização

Taxa de escolarização de 6 a 14 anos de idade

97,8 %

Comparando a outros municípios

No país

5570º 1º

2411º

No Estado

645º 1º

384º

Na micro região

3º 1º

2º

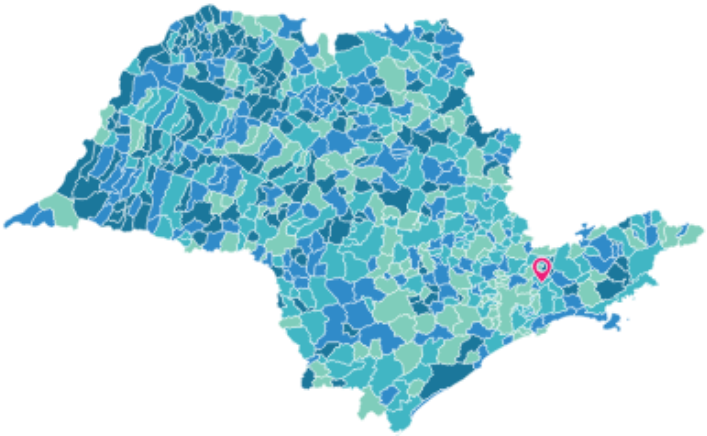
IDEB – Anos iniciais do ensino fundamental

6

IDEB – Anos finais do ensino fundamental

5,2

Taxa de escolarização de 6 a 14 anos de idade



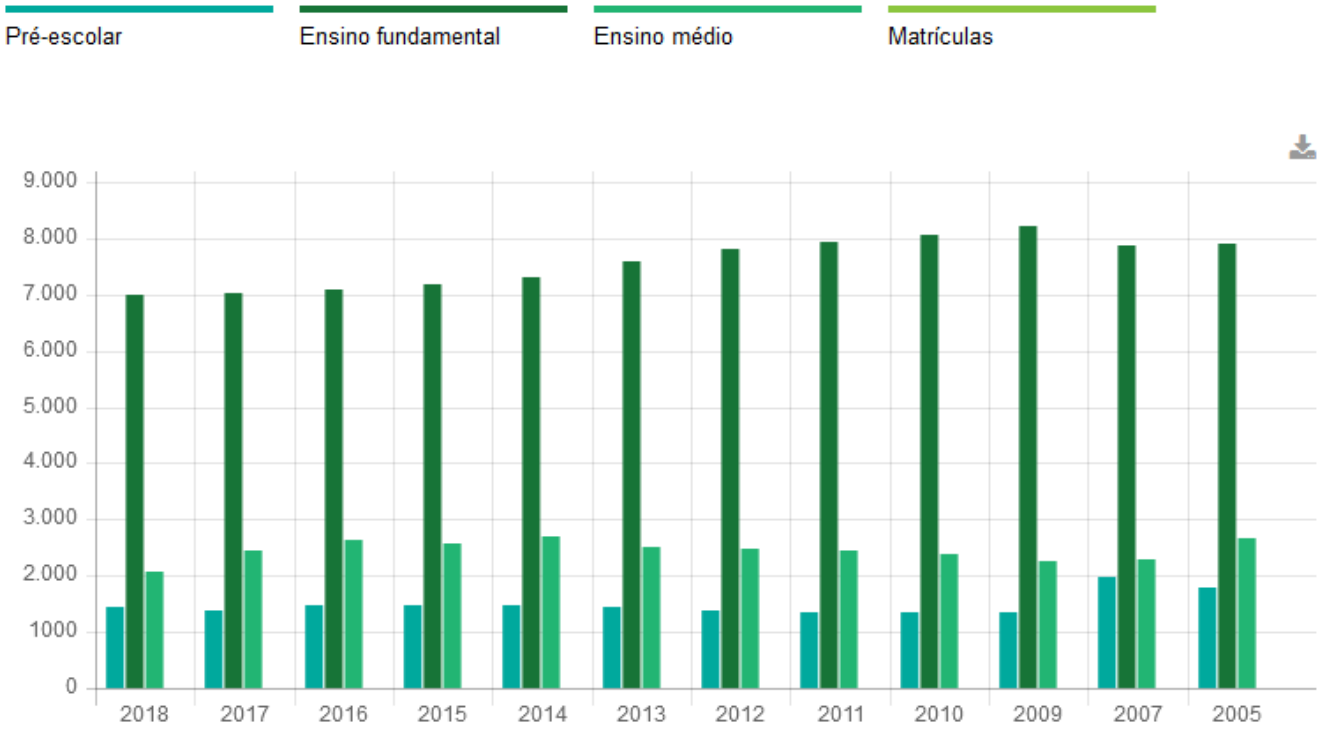
Legenda

até 97,3 % | até 98,1 % | até 98,8 % | mais que 98,8 %

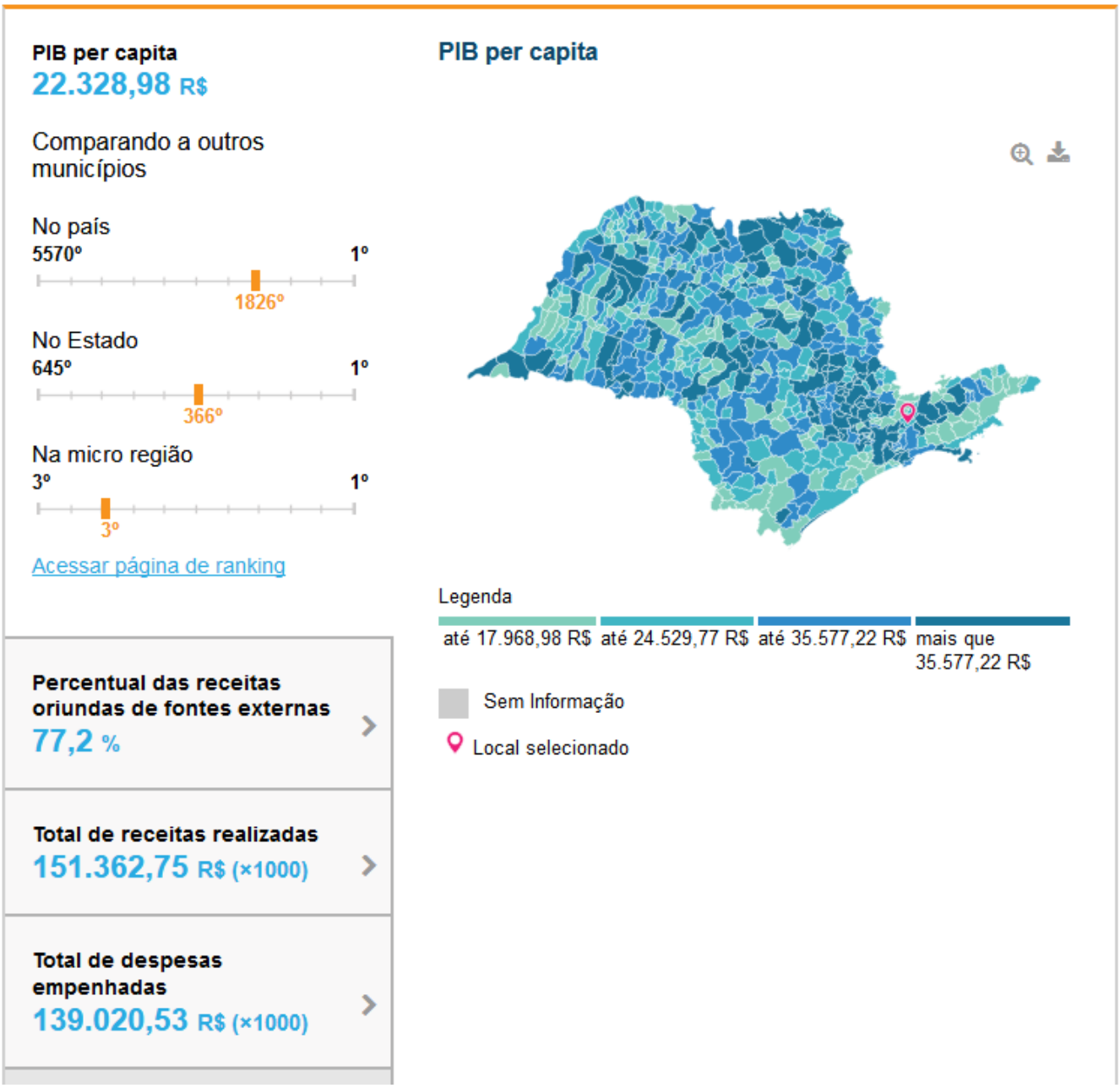
Sem Informação

Local selecionado

Matrículas (Unidade: matrículas)



Economia



Concorrentes da Unidade Escolar

No Município de Santa Isabel não existe nenhuma instituição de ensino Técnico, portanto, até o momento nós não possuímos nenhum concorrente direto.

Possíveis concorrentes da ETEC de Santa Isabel

REDE DE ENSINO	DIRETORIA DE ENSINO	MUNICÍPIO	ESCOLA
PARTICULAR	JACAREI	JACAREI	ANTONIO AFONSO COLEGIO
PARTICULAR	JACAREI	ARUJA	ATHENAS INSTITUTO DE EDUCACAO
PARTICULAR	JACAREI	JACAREI	COLEGIOS UNIVAP UNIDADE VILLA BRANCA
PARTICULAR	JACAREI	JACAREI	INSTITUTO DE TECNOLOGIA DE JACAREI
PARTICULAR	JACAREI	JACAREI	LUIZ SIMON ESCOLA SENAI
PARTICULAR	JACAREI	JACAREI	THEREZA PORTO MARQUES INSTITUTO DE EDUCACAO
ESTADUAL	JACAREI	ARUJÁ	ESCOLA TÉCNICA PROFª LUZIA MARIA MACHADO
ESTADUAL	JACAREI	JACAREI	ESCOLA TÉCNICA CONEGO JOSÉ BENTO

-

GOVERNO DO ESTADO
DE SÃO PAULO

Qualquer dúvida entrar em contato utilize o botão Suporte na margem superior

Características do Corpo Discente

PERFIL SÓCIO-ECONÔMICO DA ESCOLA

A Etec de Santa Isabel oferece curso técnicos integrados ao Ensino médio no período integral - ETIM (Informática/ Administração), outros trêscursos técnicos modulares no período noturno: Técnico em Química, Técnico em Administração e Técnico em Logística, além de ofertar o curso Técnico em Administração,classe descentralizada da cidade de Guararema. Na modalidade EAD, a unidadeoferece os cursos técnicos em : Administração, Comércio, Guia Turístico e Secretariado.

Perfil dos alunos

Ensino Médio Integrado ao Técnico - ETIM

Do público total de alunos do ETIM , cerca de 48,28% são pertencentes ao sexo feminino.Aproximadamente 75,37% são alunos de Santa Isabel, e o restante vêm de cidades vizinhas como: Arujá, Mogi das Cruzes,Itaquaquecetuba, Igaratá, Guararema e Guarulhos. A maioria dos alunos escolheu a escola pela proximidade do trabalho ou residência, pela gratuidade do curso e qualidade de ensino reconhecida.

Cerca de27,75% dos alunos informam ainda que a renda familiar é de um a dois salários mínimos, sendo que 65,45% tem famílias compostas por quatro a seis pessoas. Vale destacar ainda que 82,76% dos alunos do ETIM declara escolaridade pública e 65,97% declaram-se brancos.

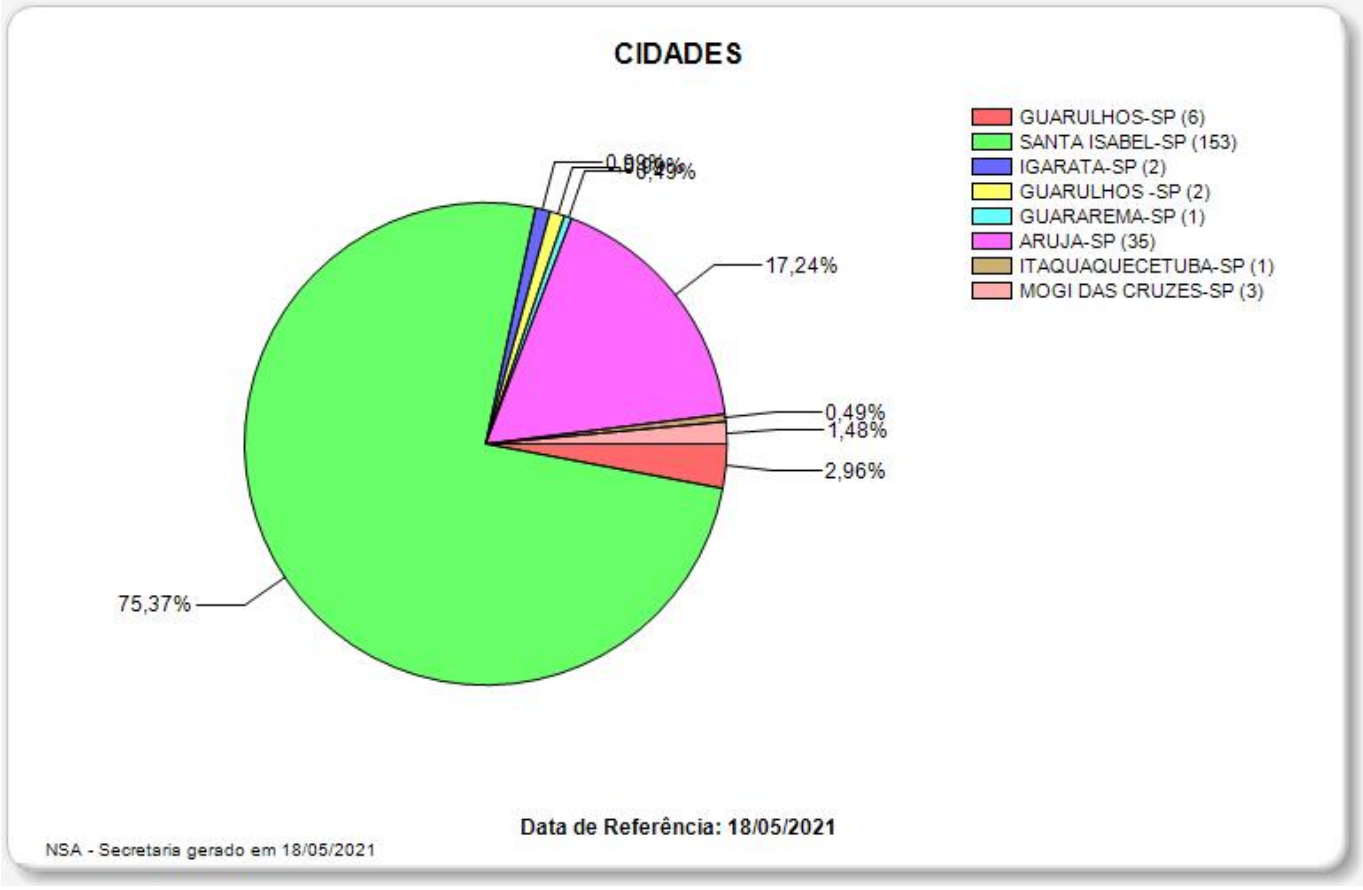


Gráfico 1 - Cidades de Origem Alunos ETIM

Fonte: Relatório NSA (2021)

No Gráfico 1 podemos ver que aproximadamente 75,37% são alunos de Santa Isabel.Vale ainda destacar que cerca de 17,24% dos alunos são da cidade vizinha, Arujá, o restante vêm de cidades vizinhas como: Itaquaquecetuba, Igaratá, Guararema,Guarulhos e Mogi das Cruzes.

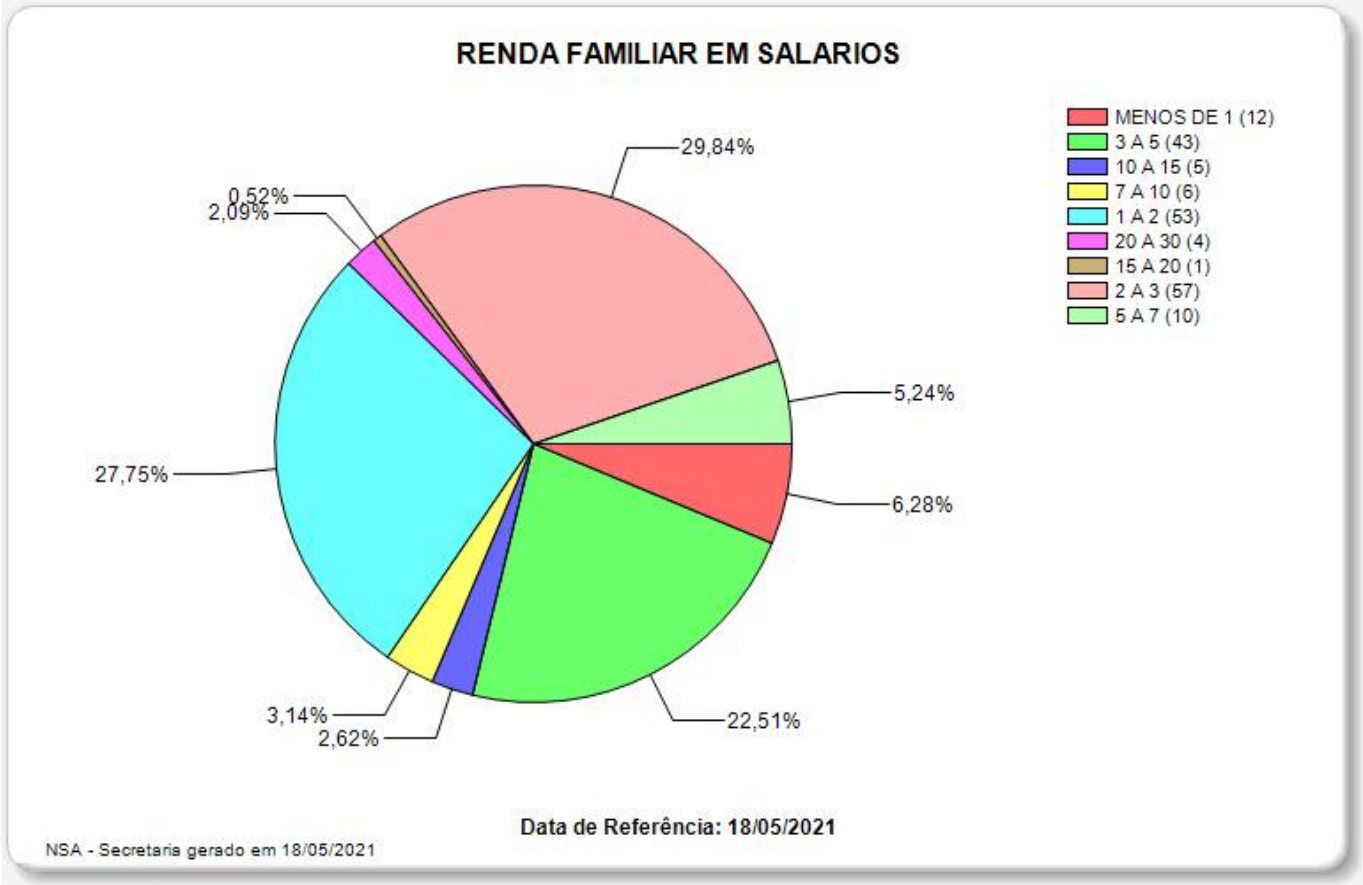


Gráfico 2 - Renda Familiar em Salários-ETIM

Fonte: Relatório NSA (2021)

O gráfico 2 permite notar que cerca de27,75% dos alunos informam que a renda familiar é de um a dois salários mínimos, seguidos por 29,84% que declaram ter renda familiar de dois a três salários mínimos.

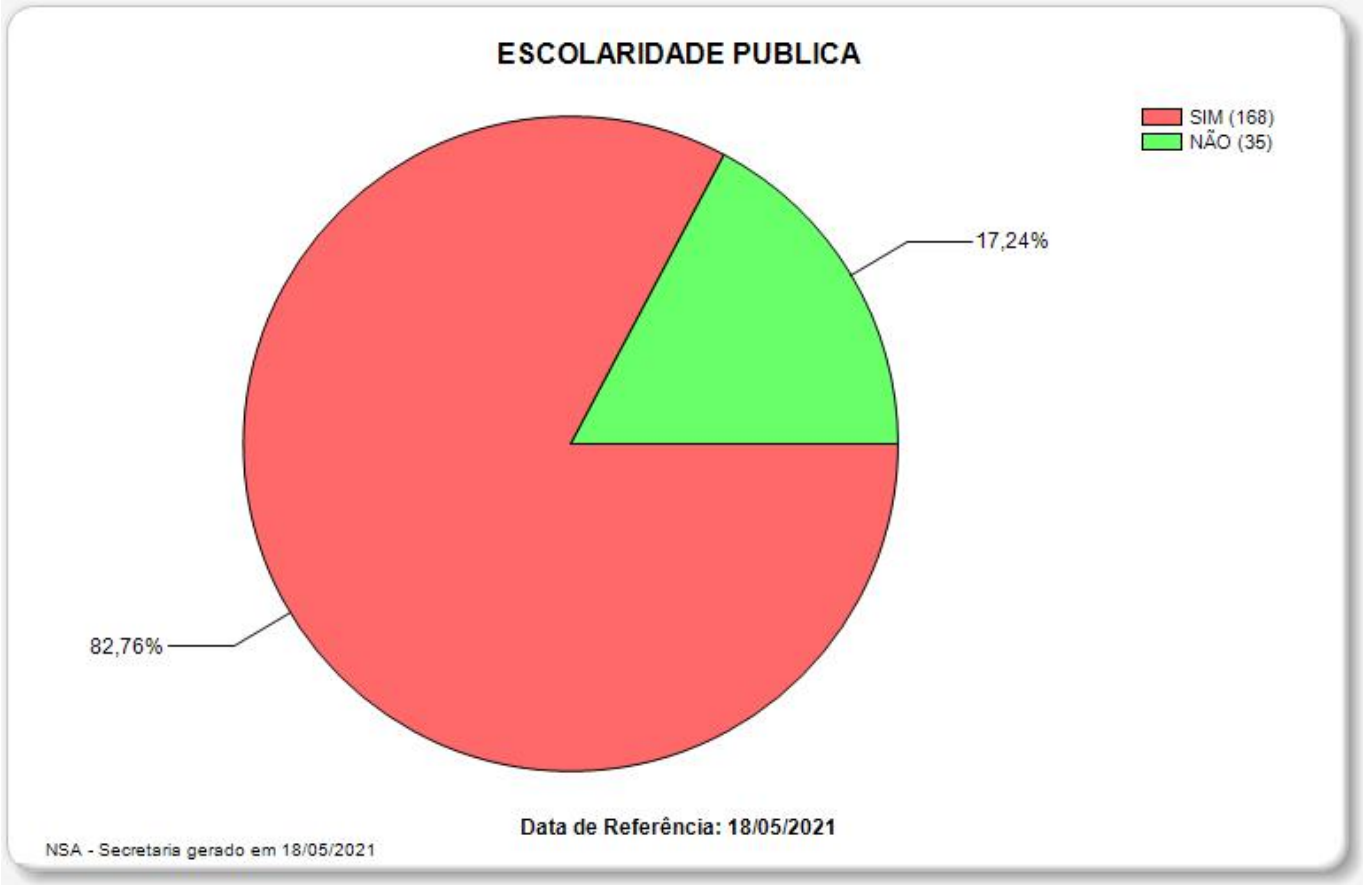
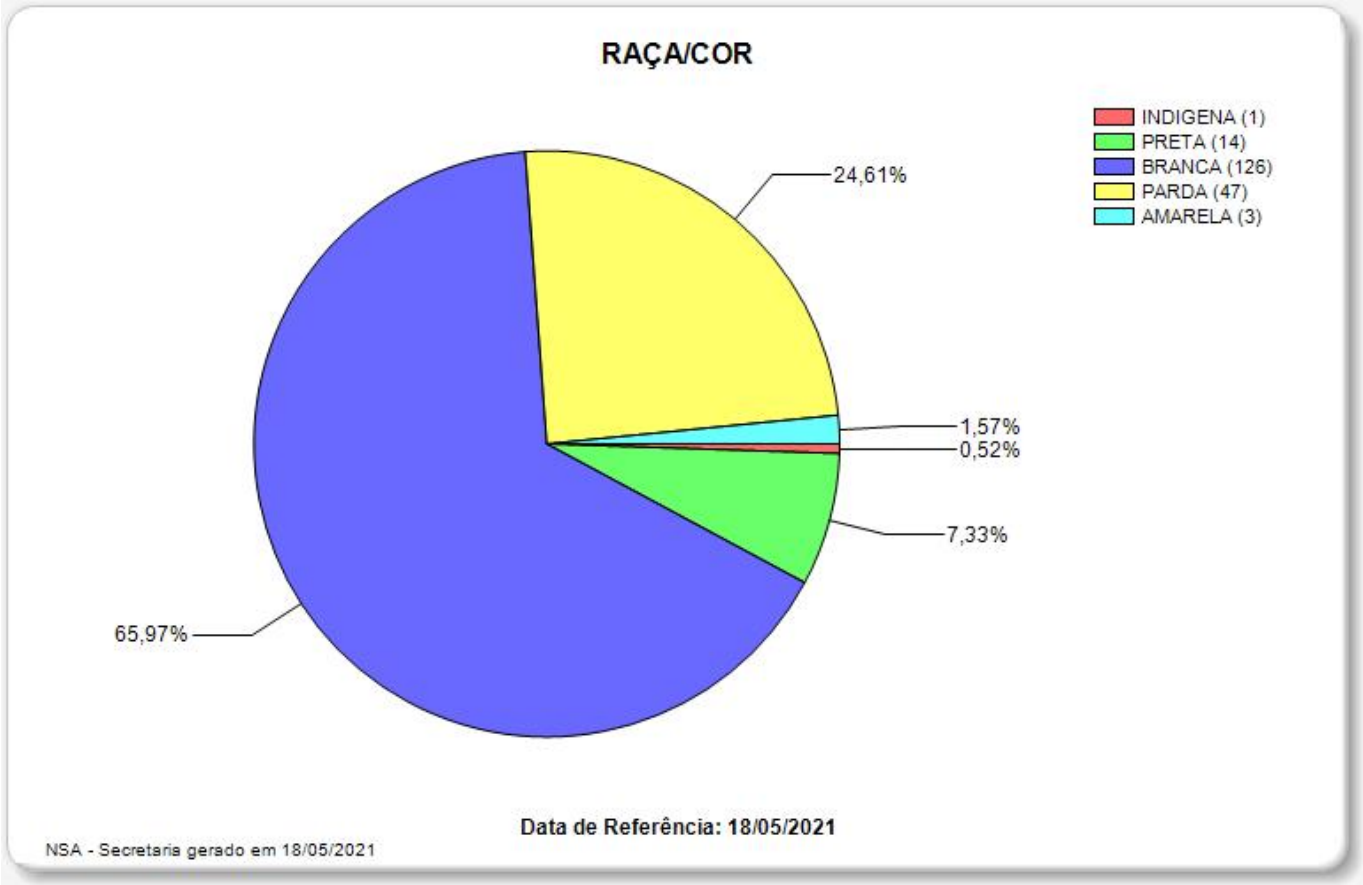


Gráfico 3 - Escolaridade Pública -ETIM

Fonte: Relatório NSA (2021)

Como ilustrado no gráfico 3, apenas 17,24 % dos alunos do ETIM da Etec de Santa Isabel vem de escolas particulares. Já o gráfico 4 mostra que 65,97% dos alunos se declaram brancos e 24,61%, pardos.

Gráfico 4- Raça/cor -ETIM



Fonte: Relatório NSA (2021)

Ensino Técnico Modular- Presencial

Do público total de alunos do Ensino Técnico , cerca de 60,90 % são pertencentes ao sexo feminino.Aproximadamente 77,56% são alunos de Santa Isabel, como é possível ver no gráfico 5,o restante vêm de cidades vizinhas como: Arujá, Itaquaquecetuba, Igaratá, Guararema,Guarulhos e Mogi das Cruzes. A maioria dos alunos escolheu a escola pela proximidade do trabalho ou residência, pela gratuidade do curso e qualidade de ensino reconhecida.

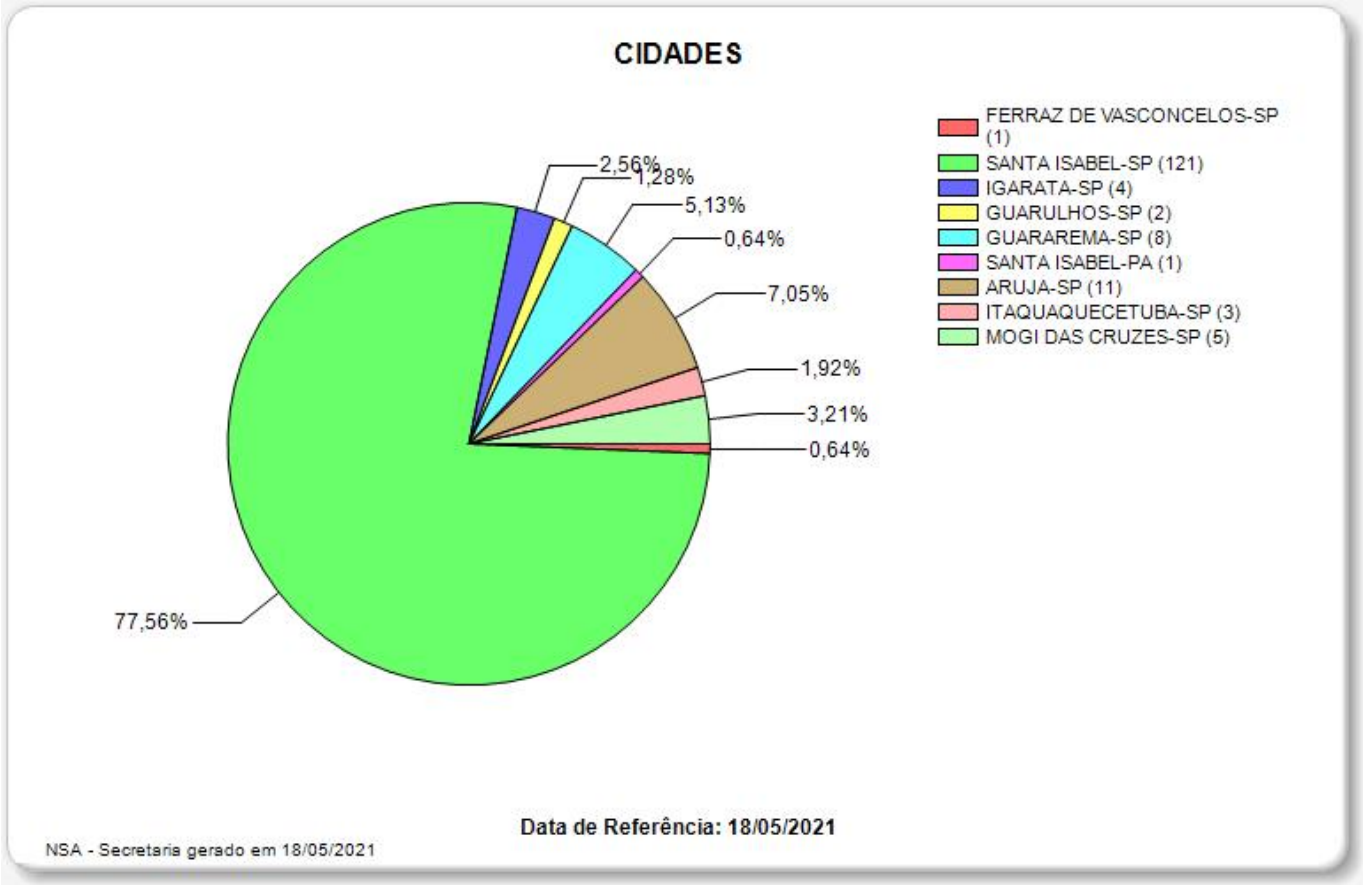


Gráfico 5- Cidades de Origem - Técnicos Modulares

Fonte: Relatório NSA (2021)

Como ilustrado no gráfico 6, cerca de43,45% dos alunos informam ainda que a renda familiar é de um a dois salários mínimos, sendo que 60,27% tem famílias compostas por quatro a seis pessoas.

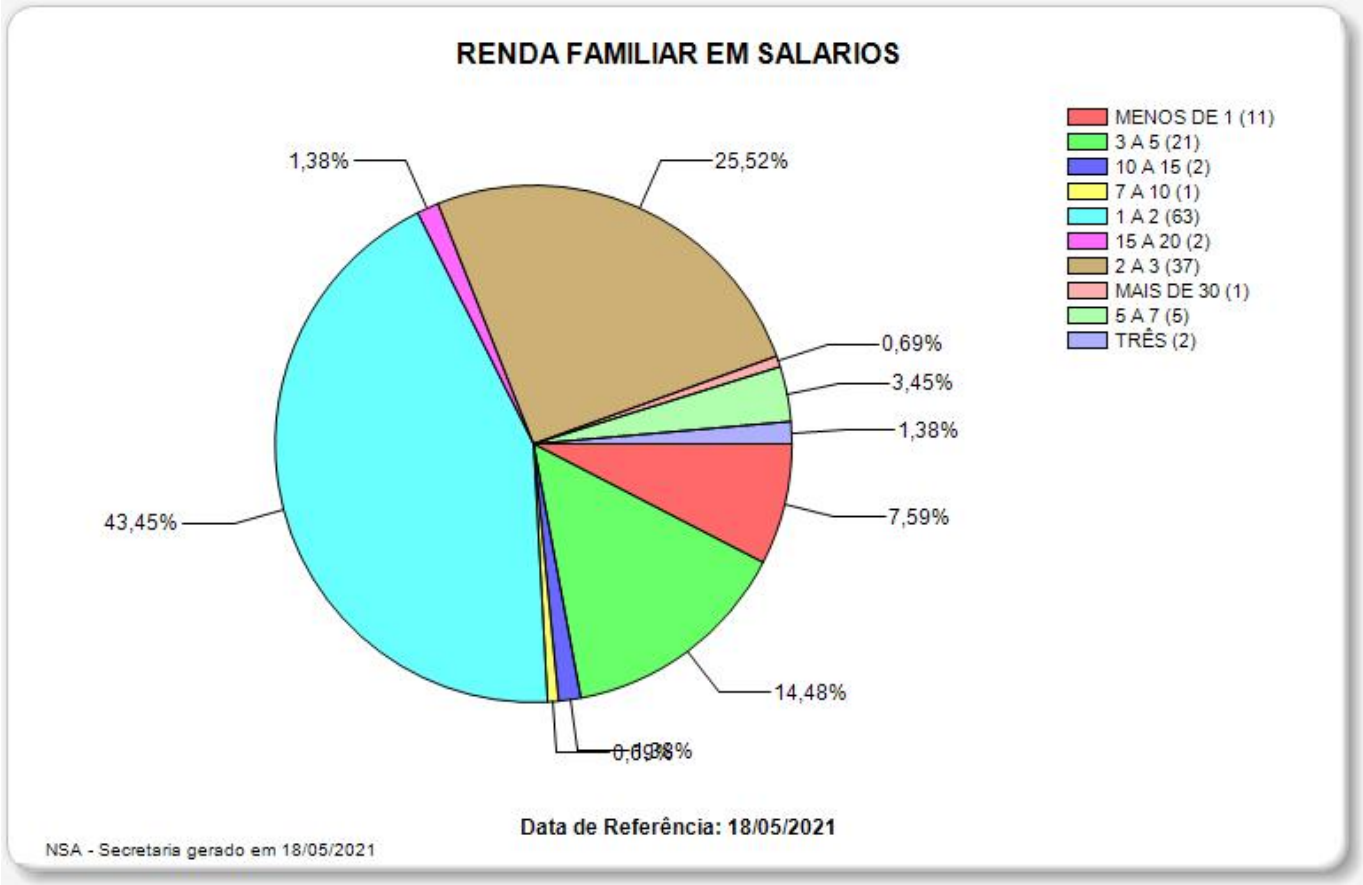


Gráfico 6- Renda Familiar- Técnicos Modulares

Fonte: Relatório NSA (2021)

Vale destacar ainda que 94,84% dos alunos do ensino técnico modulardeclara escolaridade pública e 56,16% declara-se branco, seguidos de 30,14% que se declaram pardos.

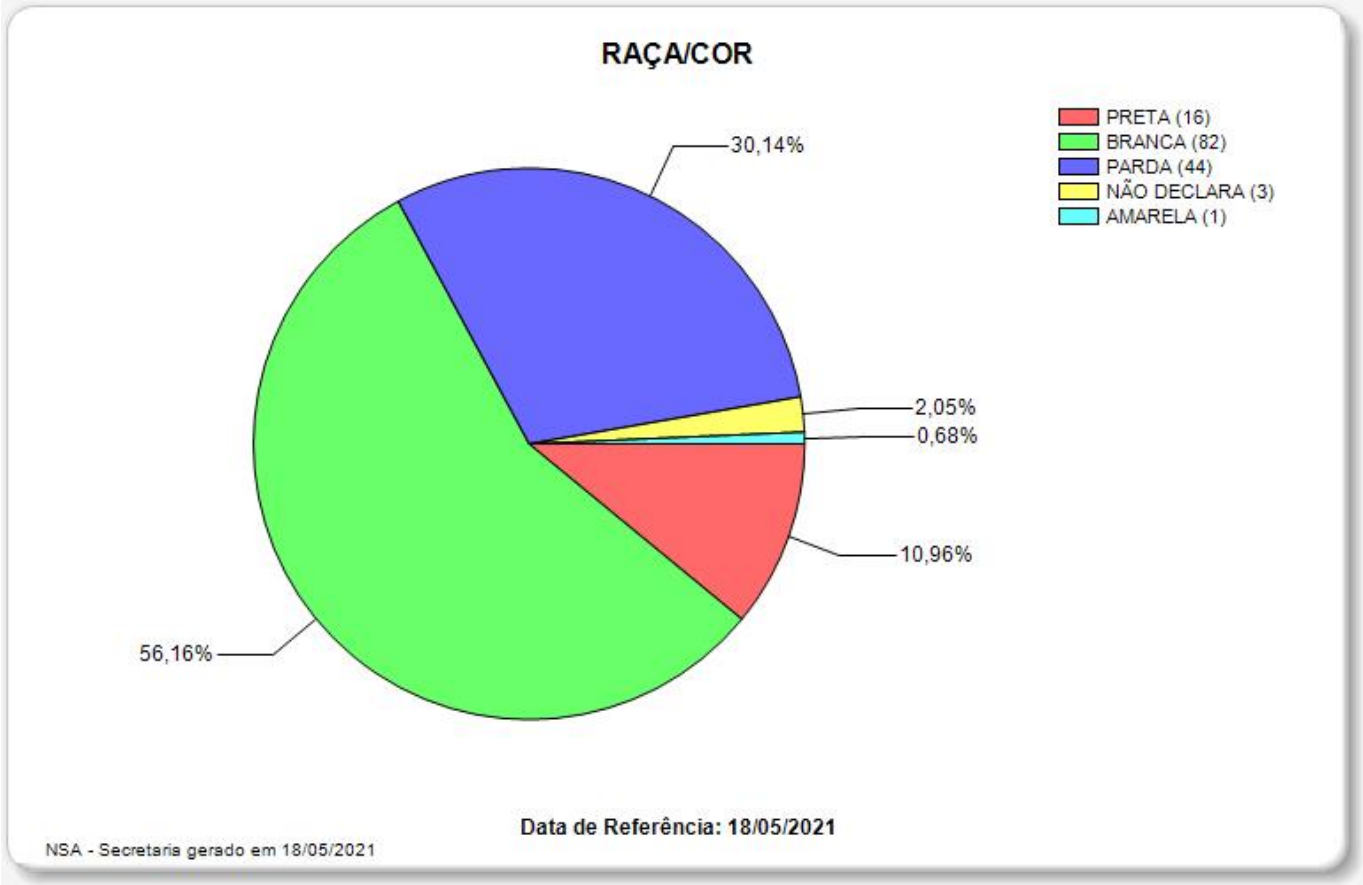


Gráfico 7- Raça/cor- Técnicos Modulares

Fonte: Relatório NSA (2021)

Ensino Técnico Modular Presencial - Classe Descentralizada

No curso Técnico em Administração, ministrado na Classe Descentralizada na cidade de Guararema, cerca de 67,57,% dos alunos pertencem ao sexo feminino. Como é possível vermos no gráfico 8, 40,54% dos alunos tem de 17 a 21 anos e 18,92% tem acima de 22 a 26anos.

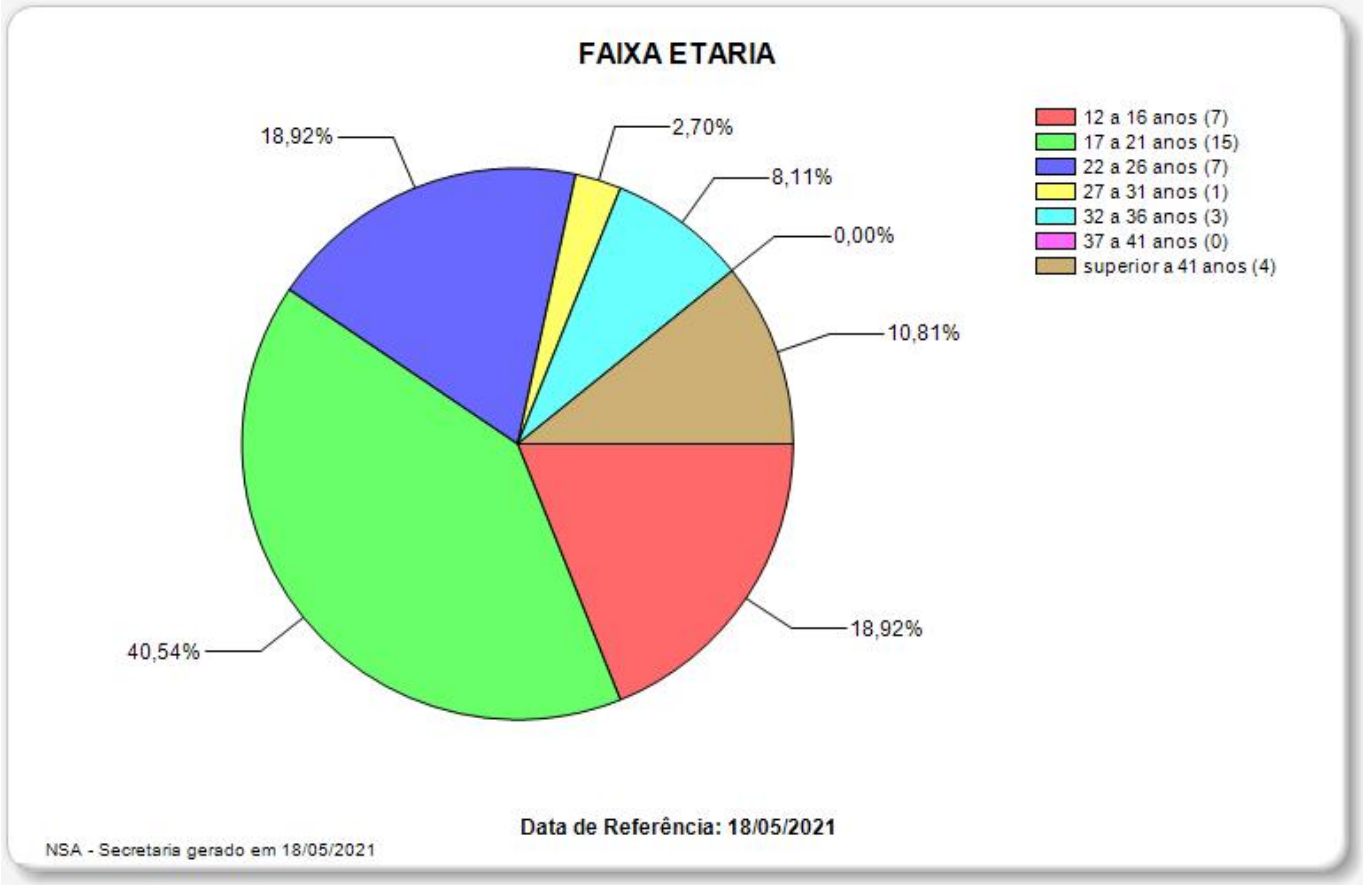


Gráfico 8- Faixa Etária - Classe Descentralizada

Fonte: Relatório NSA (2021)

No curso técnico em administração, ministrado na Classe Descentralizada na cidade de Guararema, residem no própriomunicipio. Como é possível ver no gráfico 9.

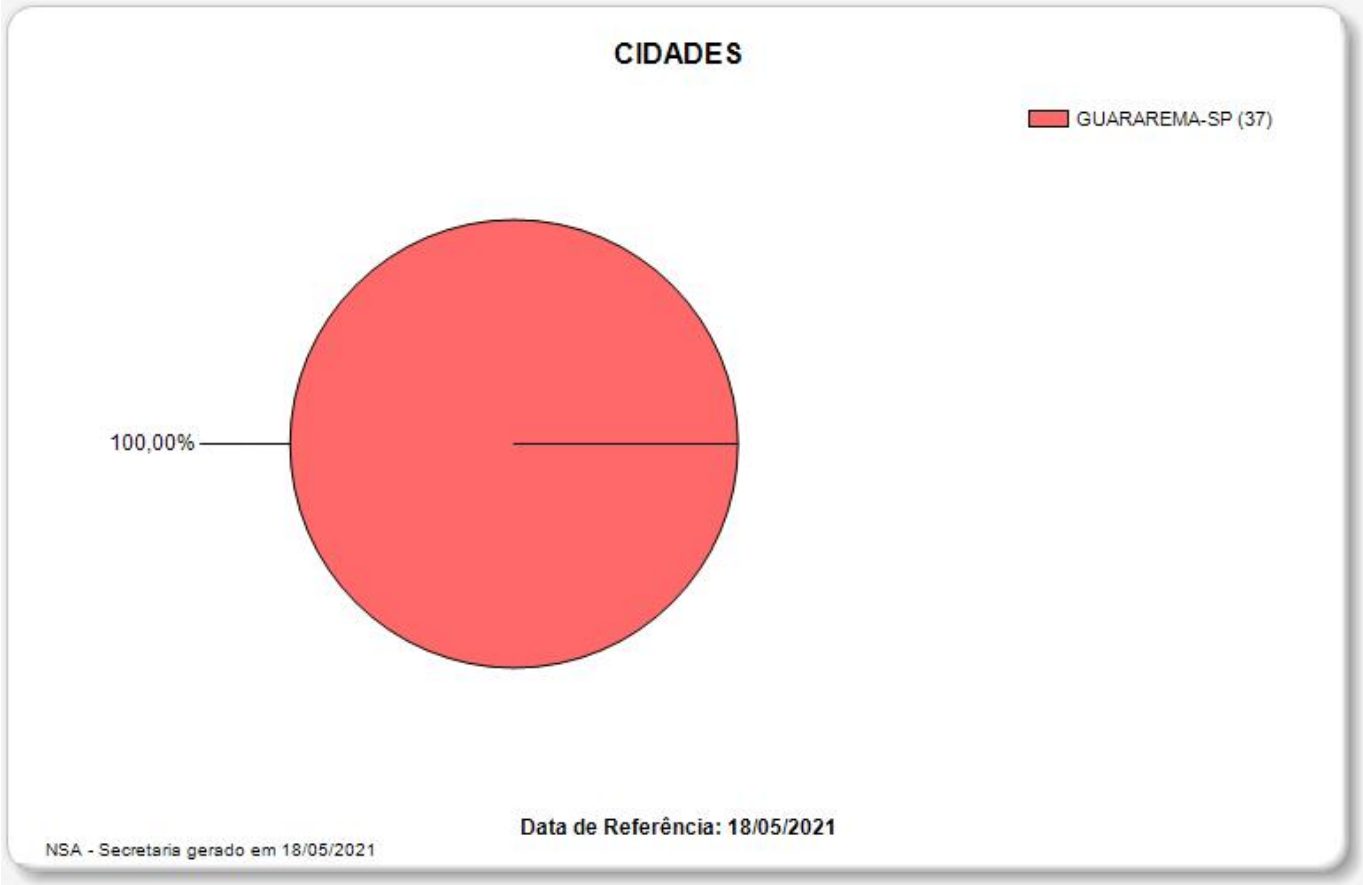


Gráfico 9- Cidades de Origem - Classe Descentralizada

Fonte: Relatório NSA (2021)

As famílias destes alunos são compostas, em sua maioria (51,35%), por quatro a seis pessoas. Em sua maior parte, a renda familiar vai de um a três salários mínimos, conforme gráfico 10.

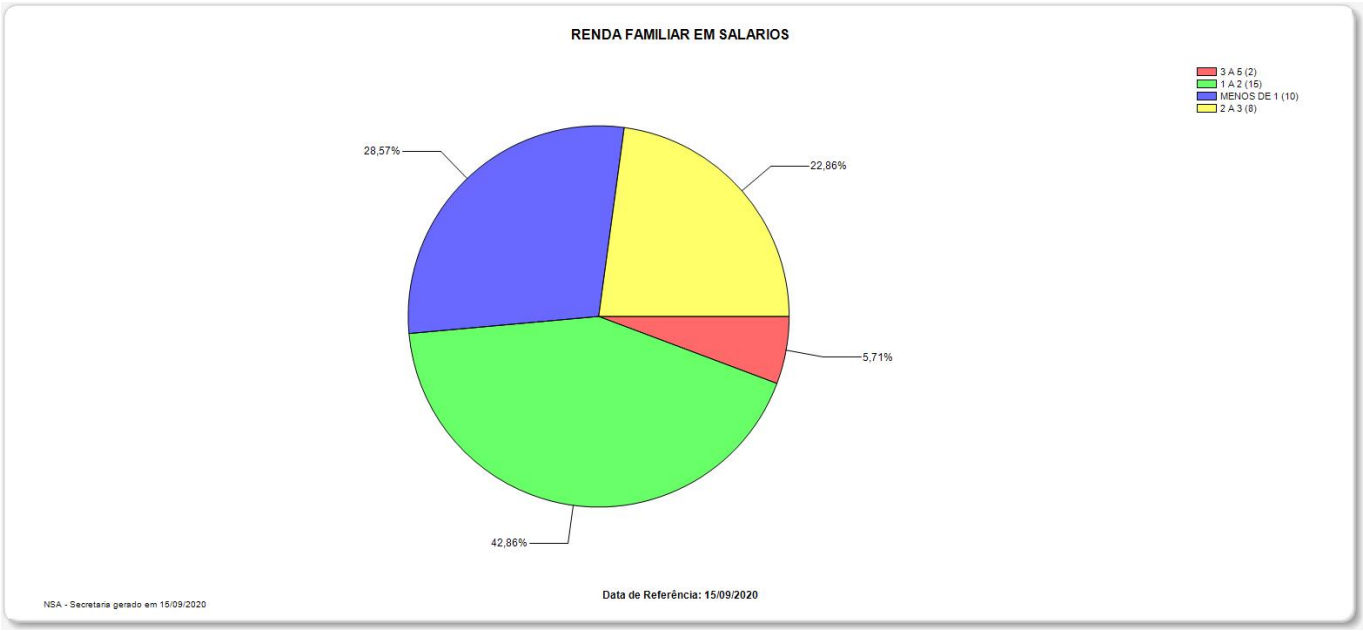


Gráfico 9- Renda Familiar - Classe Descentralizada

Fonte: Relatório NSA (2021)

86,49% dos alunos declararam escolaridade pública (gráfico 11) e 40,54% declaram-se brancos, seguidos de 40,54% que se declaram pardos.

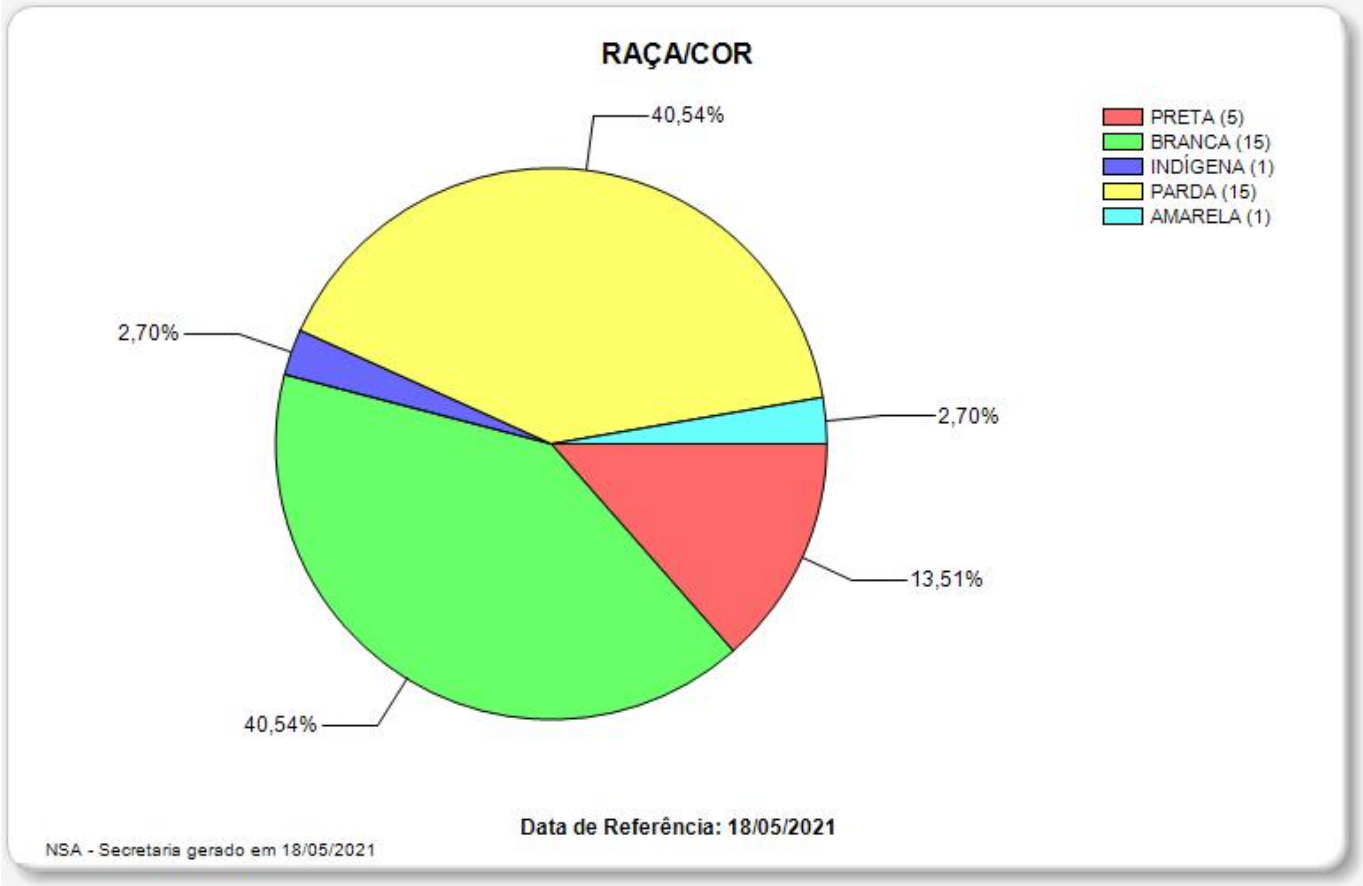


Gráfico 10 - Raça/cor- Classe Descentralizada

Fonte: Relatório NSA (2021)

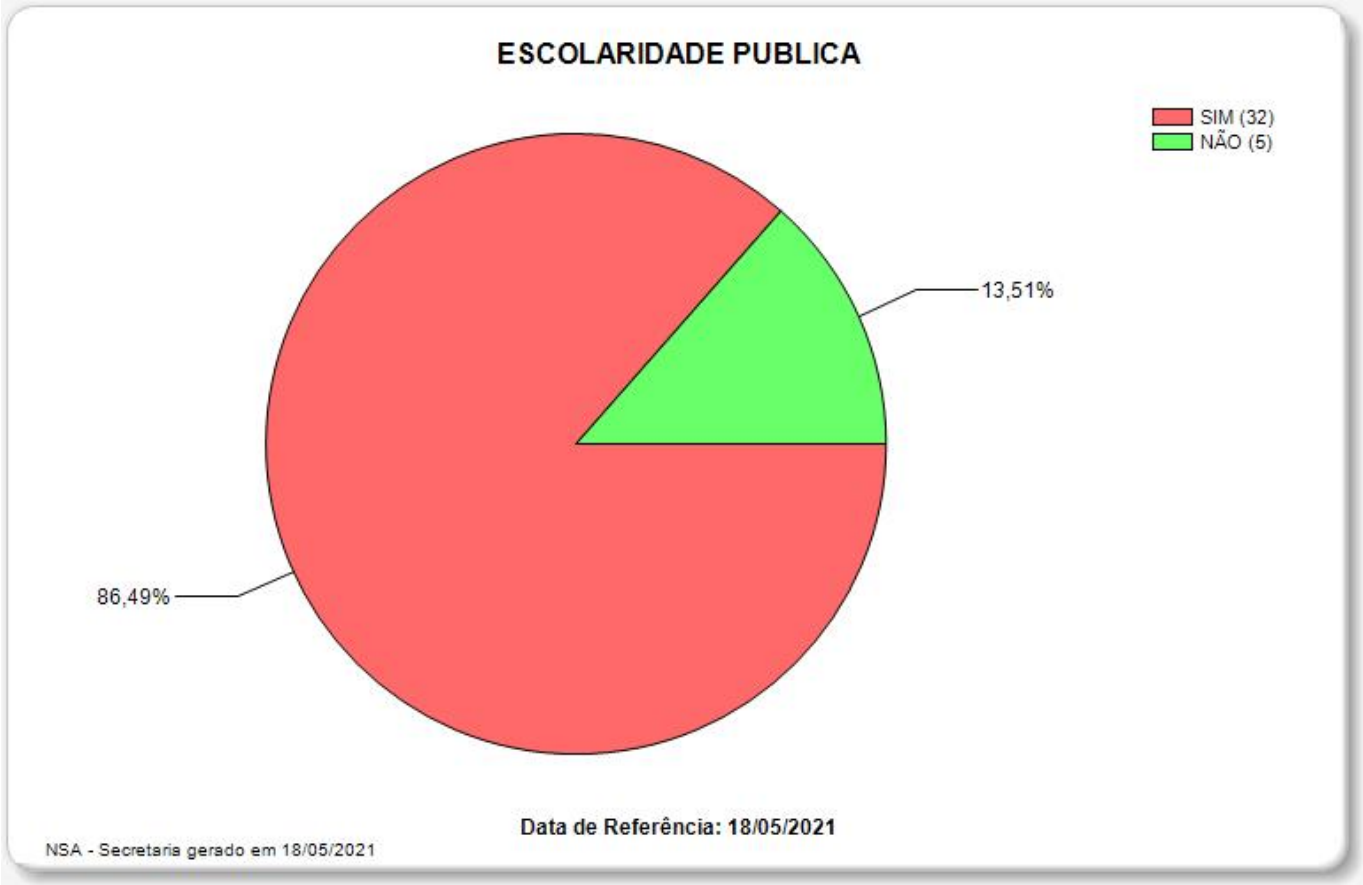


Gráfico 11- Escolaridade Pública- Classe Descentralizada

Fonte: Relatório NSA (2021)

Ensino Novotec Hibrido Administração- Classe Guararema

No Ensino Novotec Hibrido Administração, ministrado na Escola Estadual Professor José Veiga da cidade de Guararema, cerca de 94,87,% dos alunos pertencem ao sexo feminino. Como é possível vermos no gráfico 12, 94,87% dos alunos tem de 11 a 16anos e 5,13% tem acima de 17a 21anos.

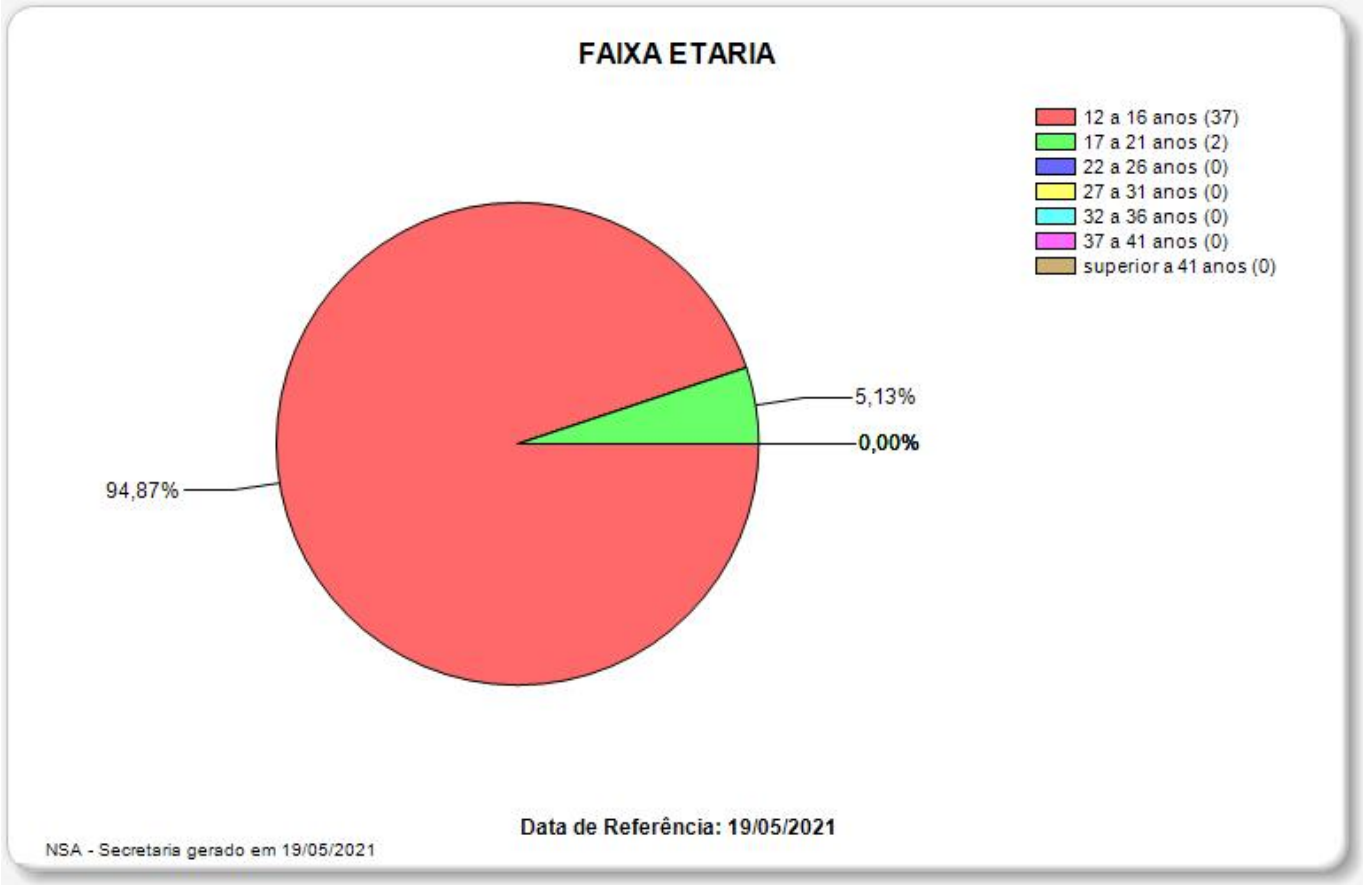


Gráfico 12-Faixa Etária- Classe Novotec Ensino Hibrido Administração

Fonte: Relatório NSA (2021)

Vale destacar ainda que 100% dos alunos do ensino hibrido declaram escolaridade publica, e 51,28% residem no municipio de Guararema, 38,46% em Mogi das Cruzes e 7,69% na cidade de Santa Isabel, como mostra o grafico 13 e 14.

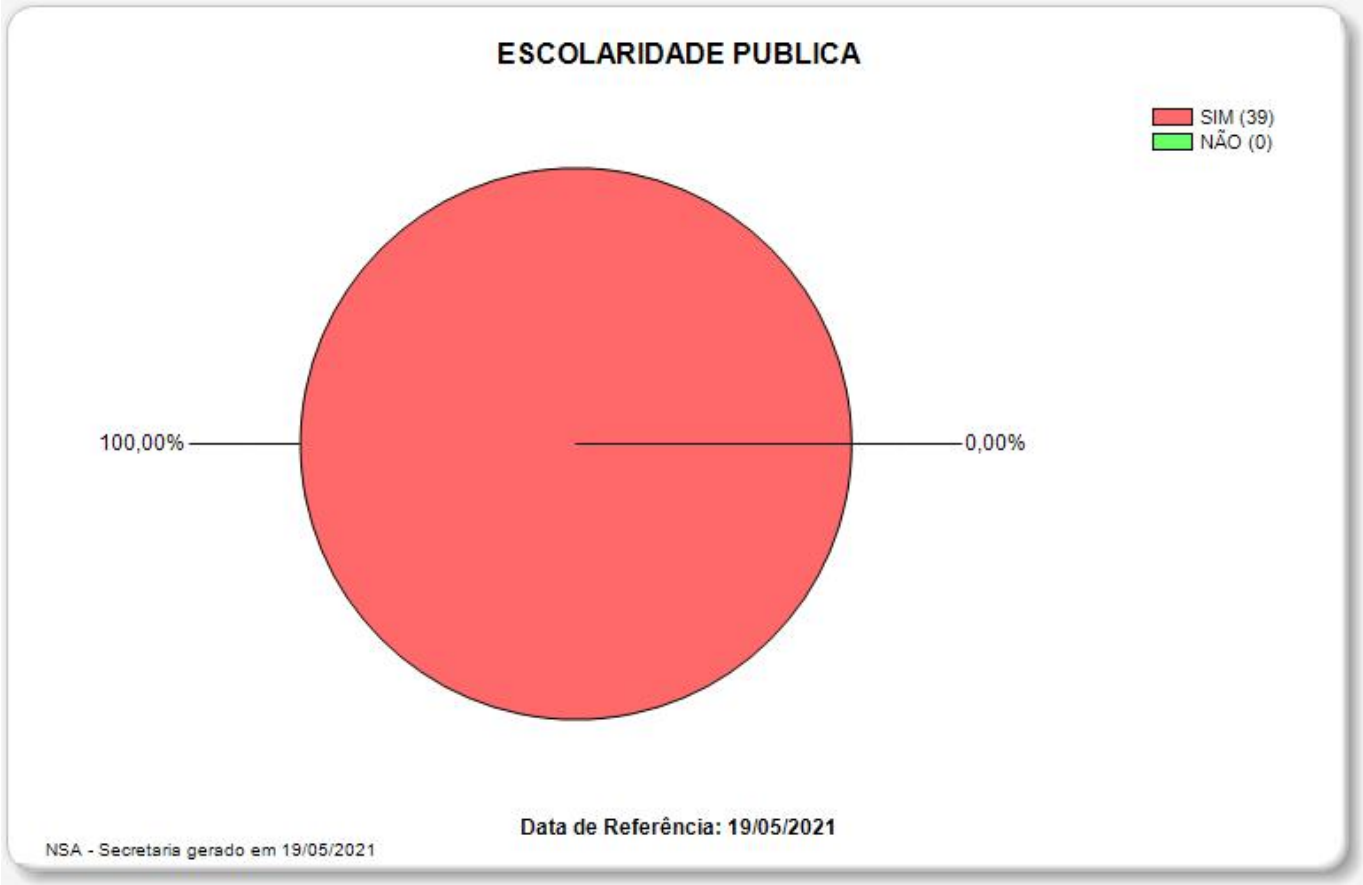


Gráfico 13- Escolaridade Pública- Classe Novotec Ensino Hibrido Administração

Fonte: Relatório NSA (2021)

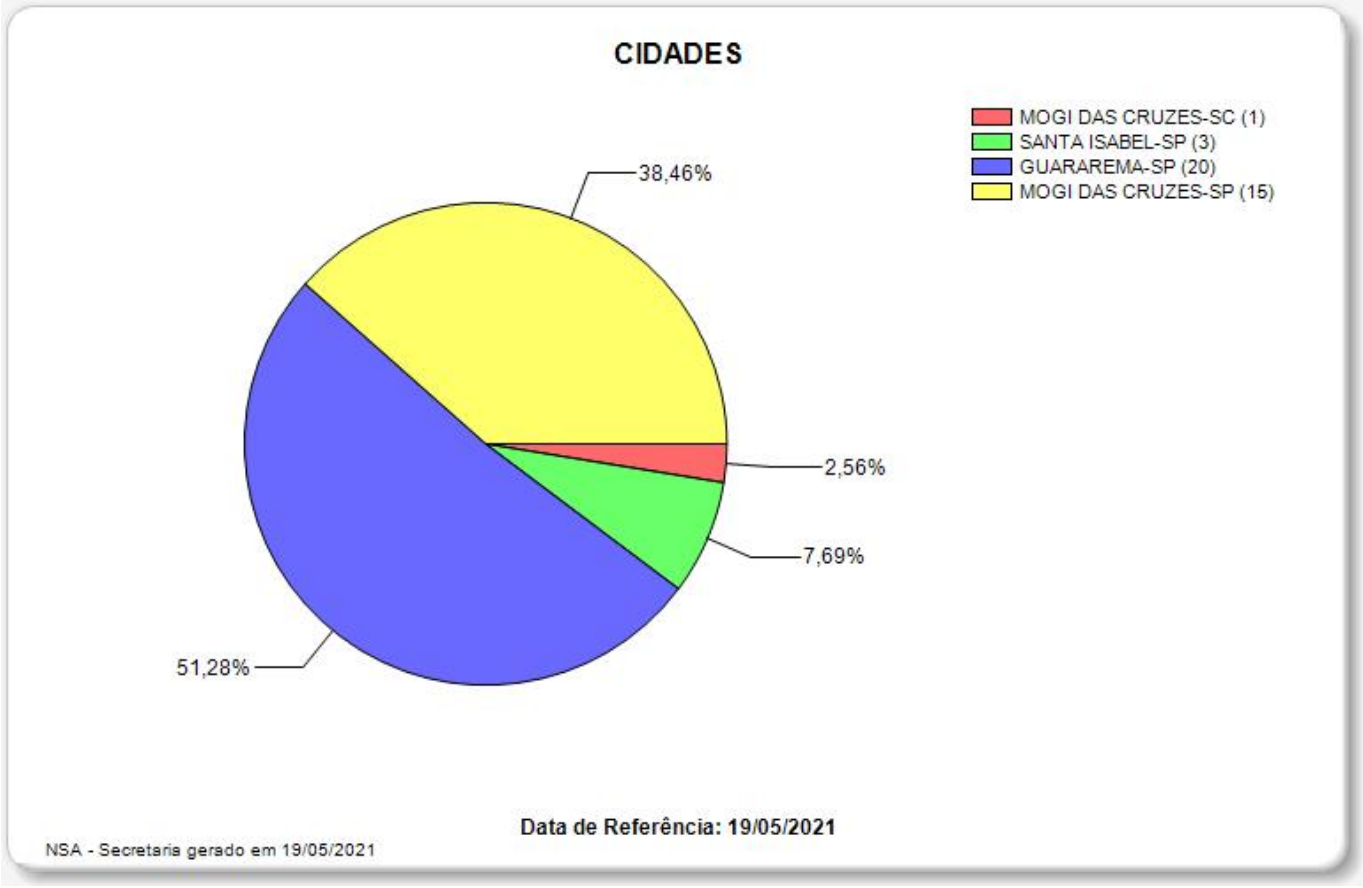


Gráfico 14- Cidades- Classe Novotec Ensino Hibrido Administração

Fonte: Relatório NSA (2021)

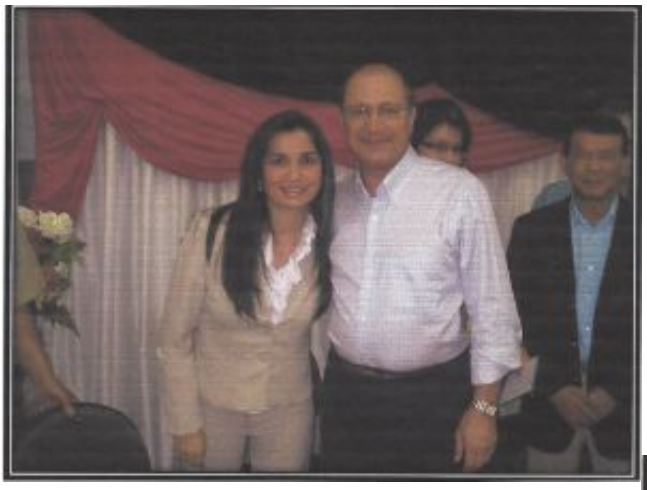
Qualquer dúvida entrar em contato utilize o botão Suporte na margem superior

Atos Legais

Inauguração

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
ETEC
ESCOLA TÉCNICA ESTADUAL
DE SANTA ISABEL
ALBERTO GOLDMAN
GOVERNADOR DO ESTADO DE SÃO PAULO
HÉLIO BUSCARIOLI
PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTA ISABEL
GOVERNO DO ESTADO
SÃO PAULO
CADA VEZ MELHOR

A história da unidade inicia-se com a implantação de salas descentralizadas no município de Santa Isabel e a sua criação como escola deu-se através do Decreto 55224/09 no dia 22 do mês de dezembro de 2009, quando foi denominada como Escola Técnica Estadual de Santa Isabel, tornando-se uma unidade de ensino do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza-CEETEPS. Em 2010, recebemos a visita do Sr. Geraldo Alckmin (Secretário de Desenvolvimento do Estado de São Paulo). Nesta Unidade Escolar (Classe Descentralizada de Santa Isabel), sito Rua Ana Moutinho Gonçalves,57- Bairro -Treze de Maio, para assinatura do convênio passandoa Classe Descentralizada de Santa Isabel, para Escola Técnica do Estado de São Paulo (Etec de Santa Isabel). A então professora, Sra. Gisele Adriana Dias Pereira, atual Diretora desta Unidade de Ensino, representou a Srª Maria Thereza - então Diretora da Escola Agricola de Jacareí. Estiveram presentes o Excelentíssimo Senhor Prefeito de Santa Isabel, vereadores e mais autoridades do Alto Tietê.



ATO DE CRIAÇÃO DO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO:

Autorização: Portaria Cetec - 735, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 - Poder Executivo - Seção I - página 53.

Fundamentação Legal:Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Lei Federal n.º 11741/2008; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução CNE/CEB n.º 2, de 30-1-2012; Resolução CNE/CEB n.º 4, de 13-7-2010; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004.

ATO DE CRIAÇÃO DO CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO:

Autorização: Portaria Cetec - 733 de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 - Poder Executivo, Seção I, páginas 52-53.

Fundamentação Legal:Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004.

ATO DE CRIAÇÃO DO CURSO TÉCNICO EM LOGÍSTICA:

Autorização:Portaria Cetec - 733, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 - Poder

Executivo - Seção I - páginas 52-53.

Fundamentação Legal:Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-09-2012; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004.

ATO DE CRIAÇÃO DO CURSO TÉCNICO EM QUÍMICA:

Autorização:Portaria Cetec - 774, de 24-9-2015, publicada no Diário Oficial de 25-9-2015 - Poder Executivo - Seção I - página 37.

Fundamentação Legal:Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB n.º 1 de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004.

ATO DE CRIAÇÃO DO TÉCNICO EM INFORMÁTICA PARA INTERNET INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO:

Autorização:Portaria Cetec - 739, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 - Poder Executivo - Seção I - página 53.

Fundamentação Legal:Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Lei Federal n.º 11741/2008; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução CNE/CEB n.º 2, de 30-1-2012; Resolução CNE/CEB n.º 4, de 13-7-2010; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004.

CLASSE DESCENTRALIZADA - GUARAREMA

ATO DE CRIAÇÃO DO CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO:

Autorização: Portaria Cetec - 733 de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 - Poder Executivo, Seção I, páginas 52-53.

Fundamentação Legal:Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004.

NOVOTEC HÍBRIDO - GUARAREMA

ENSINO MÉDIO COM HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO - PEI 7 (Parceria com a Secretaria da Educação do Estado de São Paulo)

Ato Legal: Portaria CETEC– 1830, de 17-1-2020, publicada no Diário Oficial de 18-1-2020 – Poder Executivo – Seção I – página 92;

Fundamentação Legal:Lei Federal 9394, de 20-12-1996; Lei 13415, de 16-2-2017; Resolução CNE/CEB 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB 6, de 20-9-2012; Resolução CNE/CEB 3, de 21-11-2018; Resolução SE 78, de 7-11-2008; Decreto Federal 5154, de 23-7-2004; Decreto 8.268, de 18-6-2014; Parecer CNE/CEB 39/2004; Parecer CNE/CEB 11, de 12-6-2008; Deliberação CEE 162/2018, alterada pela Deliberação CEE 168/2019.

Avaliação do Cumprimento de Metas do ano Anterior

Meta	**Capacitar os Administrativos com Ferramentas de Informática**
Resultado	
Descrição	- Capacitar todos os servidores administrativos com ferramentas de Informática (Pacote Office) para que possam desenvolver suas atividades com maior destreza.
Justificativa	- Aplicar o pacote Office (Word, Excel e Power Point) para que os servidores possam criar planilhas, realizar textos e apresentações e melhorarem seus domínios.

Meta	**Implantação de um Curso Novo até dezembro/2021**
Resultado	
Descrição	De acordo com as pesquisas, consulta à Prefeitura de Santa Isabel e Associação Comercial, o Curso solicitado e com possível demanda é o de Técnico em Marketing.
Justificativa	Com o alto número de Evasão no Curso Técnico em Logística, bem com a baixa demanda no Vestibulinho, em reunião com o Conselho de Escola, foi realizada uma análise para a abertura de um Curso Novo até dezembro/2021.

Meta	**Realizar ao menos uma palestra ou encontro por semestre, com profissionais que atuam na área de cada curso ofertado na Unidade, até dezembro de 2021**
Resultado	
Descrição	Promover ao menos uma palestra ou encontro por semestre, com profissionais que atuam na área de cada curso ofertado na Unidade, até dezembro de 2021. esta forma, os alunos poderão interagir com profissionais que estão atuando no mercado, mesmo durante a pandemia do covid-19, esclarecendo as dúvidas e aguçando a curiosidade deles a respeito das práticas no mercado de trabalho, proporcionando um link entre a teoria e a experiência prática.
Justificativa	

Meta	**Realizar ao menos uma atividade relacionada às competências socioemocionais em todos as turmas/períodos até dez/2021.**
Resultado	
Descrição	Perfil de competências socioemocionais

	Competências socioemocionais nos currículos são as competências relacionadas/direcionadas a: • aprendizagem baseada em projetos; • comunicação profissional/ argumentação; • contextos do trabalho; • trabalho por projetos; • ética profissional; • pensamento crítico; • resolução de situações-problema; • análise e tomada de decisão; • flexibilidade comportamental; • trabalho conjunto-colaborativo para alcance de objetivos comuns; • empatia; • desinibição; • trato com pessoas em diversas posições hierárquicas; autonomia intelectual e de ação; • estruturação de plano de carreira; • empreendedorismo, inovação e novas tecnologias; • continuidade de estudos; • projeto de vida. • reflexão sobre o próprio conhecimento, potencialidade e possibilidades. Valores e atitudes relacionados com as competências socioemocionais: • estimular o interesse pela realidade que nos cerca; • estimular o interesse na resolução de situações-problema; • estimular a pesquisa, a utilização e a produção de conhecimento;
Justificativa	

Meta	**Selo de Qualidade para o Curso Técnico em Química - até 2021**
Resultado	
Descrição	Criar meios para que a unidade escolar seja agraciada com o Selo de Qualidade para o Curso Técnico em Química, reunindo toda a documentação necessária e realizando os trâmites junto ao Conselho Regional de Química.
Justificativa	O Selo de Qualidade para o curso é mais um indicador que atesta a qualidade do trabalho executado na unidade.

Meta	**Incentivar a cultura na comunidade escolar promovendo e/ou colaborando com no mínimo um evento cultural por semestre até dezembro de 2021.**
Resultado	
Descrição	Essa meta tem por objetivo incentivar os alunos a participar ativamente dos eventos culturais que ocorrem na Etec e nas instituições parceiras nas proximidades da Etec, envolvendo diversos instrumentos pedagógicos que irão auxiliar os docentes e discentes nesta árdua tarefa de ensino-aprendizagem com a realização de mini-cursos, oficinas e palestras.
Justificativa	Essa meta visa melhorar o desempenho dos nossos alunos que estão sendo inseridos no mercado de trabalho, inserindo as atividades

culturais como ponto de partida para a formação do profissional. Alguns eventos que ocorrem no decorrer do ano:Semana Paulo Freire; Feira de Profissões; Atividades relacionadas ao dia do Livro; Projetos da Biblioteca Ativa; III Amostra 3D, entre outros.

Meta	**Ampliar em 40% os espaços físicos para desenvolvimento de atividades extraclasses, até dezembro de 2022.**
Resultado	
Descrição	Pleitear junto ao poder público a reintegração de posse de área ocupada por pessoas físicas, ao lado da Etec, pertencente ao terreno da unidade.
Justificativa	A reintegração de posse do terreno daria para a unidade acesso à uma área equivalente a 40% do espaço físico total da escola hoje. Este espaço possibilitaria melhorias significativas nas condições de trabalho dos docentes, bem como maior conforto aos discentes, especialmente no que se refere a espaços para atividades extra-classe e alimentação.

Meta	**Incorporação de Gratificações para 100% dos Servidores e atualização da Contagem de tempo dos colaboradores que já completaram 5 anos, até dezembro de 2021**
Resultado	
Descrição	Identificar na Unidade servidores que estão pendentes com as gratificações em virtude de terem exercidos cargos de Coordenação de área , Coordenador de Curso, Orientador Educacional, Diretor de Serviços Acadêmicos e Administrativo e Diretor de Escola, desta forma incorporando avos nos salários como forma de melhoria na qualidade de vida do servidor.
Justificativa	1º Bimestre - 15% - Levantamento de todos os professores que foram coordenadores de Cursos/Pedagógicos/Orientadores e Diretores. 2º Bimestre - 30 % - Análise de documentos dos Professores, atualização de Certidão de ATS. 3º Bimestre - 50% - Desenvolvimento de apostilas, portarias, quadros para o desenvolvimento do processo de incorporação. 4º Bimestre - 80% – Realizando a conferência das informações para solicitação de publicação junto ao departamento de Contagem de Tempo.

Meta	**Realizar a 2ª Baixa Patrimonial dos inservíveis até dezembro de 2021.**
Resultado	
Descrição	Essa meta estava prevista para dezembro de

	2020, entretanto, até o momento não foi finalizada. Recebemos um e-mail da UGAF dizendo que de acordo com a publicação no DOE de 26/03/2021, o recebimento de bens pelo Fundo Social permanecerá suspenso até 30/06/2021, salvo as doações que forem aprovadas pelo representante do deposito. Com a Pandemia, percebemos também que alguns processos estão demorando mais para serem movimentados. Neste momento nosso processo encontra-se em Análise pelo Departamento de Patrimônio.
Justificativa	Realizar a baixa patrimonial dos inservíveis possibilitará liberar espaços hoje utilizados como áreas para armazenamento de itens em desuso, atrapalhando a utilização de espaços para atividades relacionadas ao ensino-aprendizagem.

Meta	**Realizar ao menos uma ação social por ano, envolvendo a comunidade escolar até dezembro de 2022.**
Resultado	
Descrição	Envolver a comunidade escolar em projetos de ação social, promovendo o contato dos alunos com a comunidade em na qual a escola está inserida, exercitando assim a solidariedade, responsabilidade, iniciativa, criatividade e a cidadania.
Justificativa	Pensando nos valores elencados no Projeto Político Pedagógico da Etec de Santa Isabel, é essencial envolver os alunos em projetos de ação social que permitam um contato deles com a comunidade na qual a Etec está inserida, promovendo oportunidades para construir um pensamento crítico a respeito do mundo a seu redor e do seu papel como sujeito ativo na sociedade.

Meta	**Mudança do Layout, e modernização do site da unidade www.etecsantaisabel.com.br até dez/2021.**
Resultado	
Descrição	Atualmente o template que está sendo utilizado para armazenar o site da unidade tem algumas restrições o que nos impede que fazer algumas mudanças e modernizações. Foram realizadas algumas s reuniões com os colaboradores Kleber e Milena para propor novos layouts e migração de dados. Nas próximas semanas serão apresentados novas propostas para colocar o novo site no ar. Devido à questão da Pandemia se faz necessária a atualização pois a página institucional da escola será o cartão de visita de unidade.

Justificativa

Indicadores

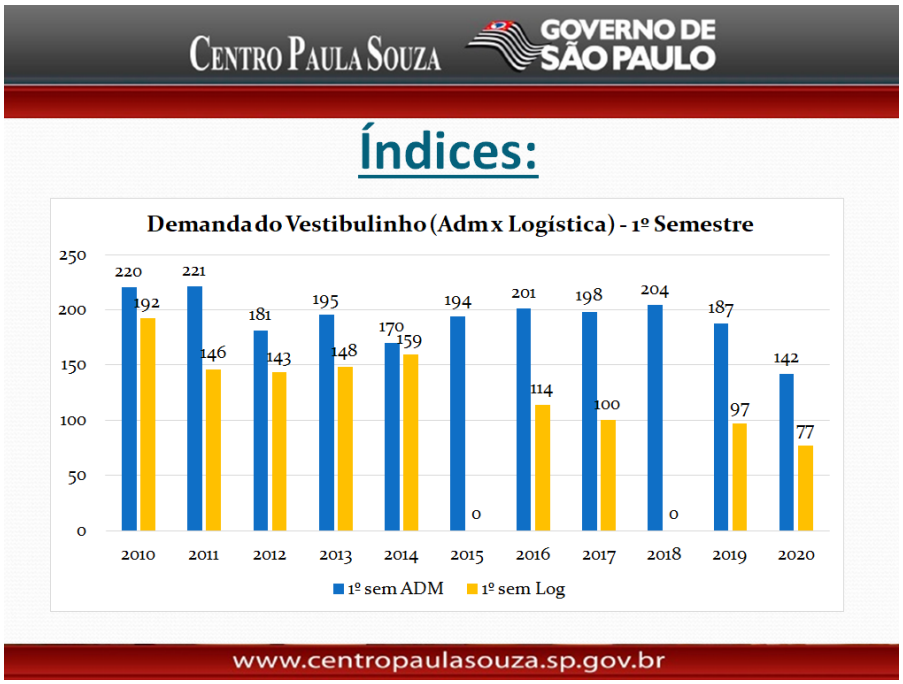
Denominação IDEB 2019

50 Melhores escolas públicas do Estado			
Posição	**Escola**	**Município**	**Média Ideb**
1	COL TEC INDUSTRIAL PROF ISAAC PORTAL ROLDAN UNESP	Bauru	7,5
2	IFSP - CAMPUS CARAGUATATUBA	Caraguatatuba	7,2
3	ETEC PROFESSOR ARMANDO JOSE FARINAZZO	Fernandópolis	7,0
4	ETEC VASCO ANTONIO VENCHIARUTTI	Jundiaí	7,0
5	ETEC PRESIDENTE VARGAS	Mogi das Cruzes	7,0
6	ETEC JOAO RAYS COMENDADOR	Barra Bonita	6,9
7	ETEC JOAQUIM FERREIRA DO AMARAL	Jaú	6,9
8	ETEC DE POA	Poá	6,9
9	ETEC DE REGISTRO	Registro	6,9
10	ETEC PROF ARMANDO BAYEUX DA SILVA	Rio Claro	6,9
11	ETEC IRMA AGOSTINA	Capital	6,9
12	ETEC DR JULIO CARDOSO	Franca	6,8
13	ETEC ROSA PERRONE SCAVONE	Itatiba	6,8
14	ETEC TRAJANO CAMARGO	Limeira	6,8
15	ETEC ANTONIO DEVISATE	Marília	6,8
16	ETEC PROFESSORA MARIA CRISTINA MEDEIROS	Ribeirão Pires	6,8
17	ETEC DE SANTA ISABEL	Santa Isabel	6,8
18	ETEC JULIO DE MESQUITA	Santo André	6,8
19	ETEC DOUTORA RUTH CARDOSO	São Vicente	6,8
20	ETEC DE ARACATUBA	Araçatuba	6,7
21	ETEC PROFA LUZIA MARIA MACHADO	Arujá	6,7
22	ETEC PEDRO D ARCADIA NETO	Assis	6,7

Análise

A Etec de Santa Isabel atingiu o índice 6,8 no IDEB 2019, ficando acima da média projetada que era de 6,6. Além disso, este resultado colocou a escola na 32ª posição no ranking das 100 melhores escolas do Brasil e na 17ª posição no ranking das 50 melhores escolas do Estado de São Paulo.

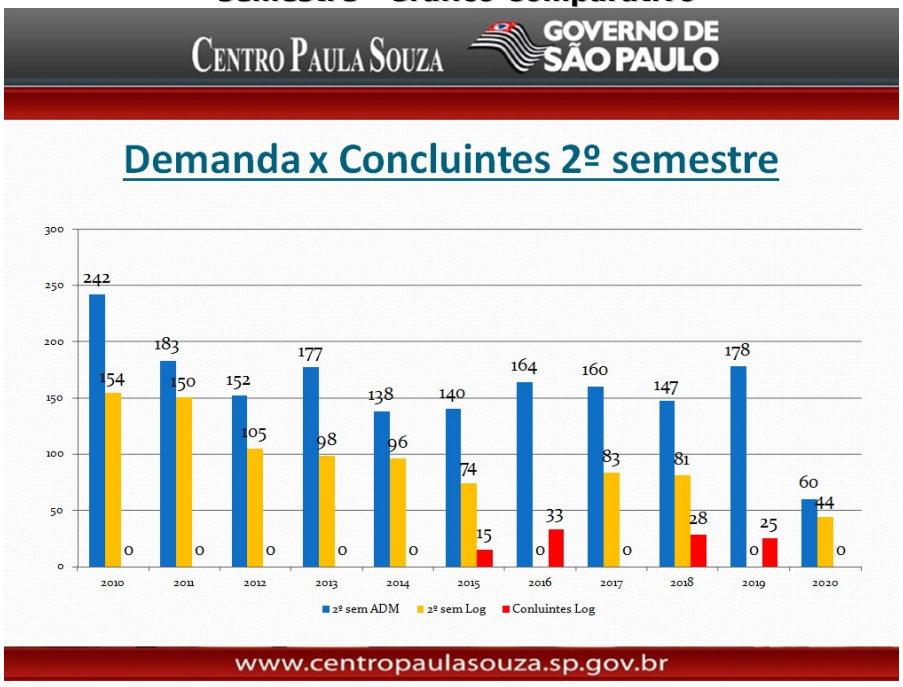
Denominação Vestibulinho Cursos Modulares- 1º semestre - Gráfico Comparativo (2010-2020)



Análise

Neste Gráfico fizemos uma Análise de demanda dos Cursos Técnicos Modulares de Administração e Logística. Percebemos que mesmo apresentando uma queda nos últimos semestres, ainda sim o Curso de Administração tem se destacado comparado ao Curso de Logística. Nota-se também que o Curso de Logística, mesmo sendo ofertado em semestre alternativos, sendo um semestre sim e o outro não, ainda não tem atingido altos índices de demanda.

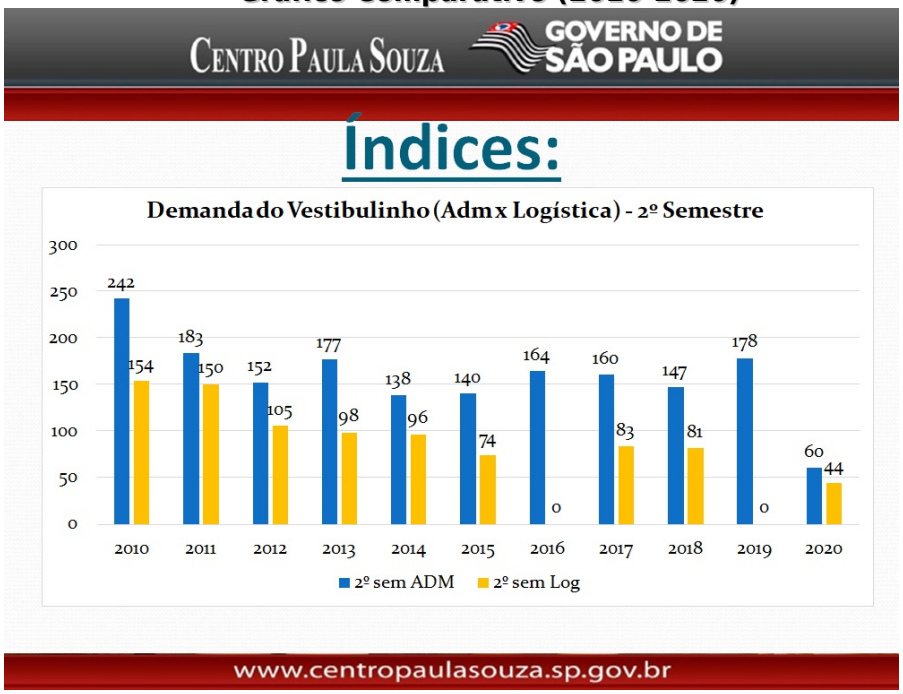
Denominação Demanda x Concluinte Cursos Modulares 2º semestre - Gráfico Comparativo



Análise

Inserimos como anexo um gráfico com dados obtidos através de uma pesquisa realizada com análise desde 2010 até 2020 do número de inscritos x concluintes. Nota-se que também no 2º semestre de 2020 o número de Concluintes continua caindo muito, principalmente no Curso Técnico em Logística, que é um curso que já vem apresentando uma queda na demanda do Vestibulinho e alto índice de evasão. Com a Pandemia, esse números acabaram aumentando ainda mais o que para a Unidade está sendo uma situação muito preocupante no momento.

Denominação Vestibulinho Cursos Modulares- 2º semestre - Gráfico Comparativo (2010-2020)



Análise

Neste Gráfico fizemos uma Análise de demanda dos Cursos Técnicos Modulares de Administração e Logística. Ainda no 2º semestre, o cenário se repete, percebemos que mesmo apresentando uma queda nos últimos semestres, ainda sim o Curso de Administração tem se destacado comparado ao Curso de Logística. Nota-se também que o Curso de Logística, mesmo sendo ofertado em semestre alternativos, sendo um semestre sim e o outro não, ainda não tem atingido altos índices de demanda. A demandas do Vestibulinho do 2º semestre, independente do Curso, sempre são menores compradas ao 1º semestre.

Denominação ENEM 2019

Tabela 1 – Resultados do ENEM 2019 – Santa Isabel / SP

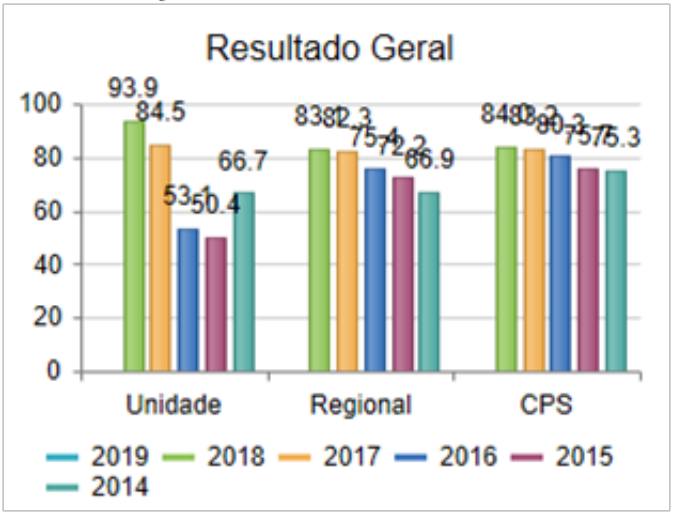
Posição	Posição Cidade	Escola	Dependência administrativa	Alunos	Ciências Humanas	Ciências da Natureza	Linguagens e Códigos	Matemática	Redação	Média Objetivas	Média Objetivas + Redação
1531	1	SANTA ISABEL ESCOLA TECNICA ESTADUAL DE	Estadual	52	580,34	547,68	582,27	645,9	759,62	589,05	623,16
1610	2	SANTA ISABEL COLEGIO	Privada	13	580,65	564,86	570,87	610,05	780	581,61	621,29
9070	3	BRASILISIA MACHADO LOBO PROFA	Estadual	20	488,08	464,97	525,88	486,84	573	491,44	507,75
11193	4	GABRIELA FREIRE LOBO PROFA	Estadual	32	494,13	467,88	522,03	493,77	505,63	494,45	496,69
11356	5	MARIA DAS GRACAS SALES DE OLIVEIRA PROFA	Estadual	19	478,61	437,75	503,99	525,02	533,68	486,4	495,81
11802	6	LAURENTINA LORENA CORREA DA SILVA PROFA	Estadual	30	478,54	452,78	520,92	501,49	514	488,44	493,55
11923	7	MARIA SANTOS BAIRAO PROFA	Estadual	71	493,00	446,12	513,82	473,17	538,87	481,53	493
12415	8	HYEROCLIO ELOY PESSOA	Estadual	12	500,09	454,17	513,41	491,14	493,33	489,7	490,43

Fonte: Adaptado de **https://enem2019.evolucional.com.br/index.html**l, baseado nos dados do INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS E PESQUISAS EDUCACIONAIS ANÍSIO TEIXEIRA. **Microdados do Enem 2019.**Brasília: Inep, 2019. Disponível em: < http://portal.inep.gov.br/microdados>. Acesso em: 01 jul. 2020.

Análise

Durante alguns anos a ETEC tem se destacado entre as escola Públicas e Particulares com os Índices do ENEM não só no município mas em toda a Região. Em 2020 não tivemos acesso aos dados.

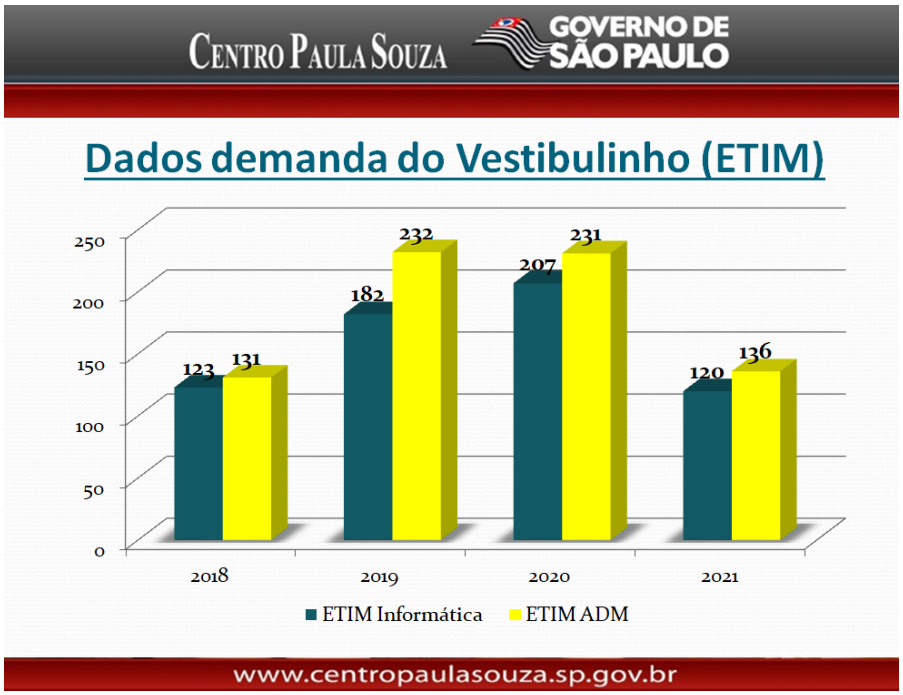
Denominação Observatório Escolar - 2019



Análise

O gráfico acima refere-se aos dados obtidos através do último Observatório Escolar realizado 2019. Devido à Pandemia não foi realizado o processo de Avaliação em 2020. Em análise aos dados acima, nota-se que a Unidade passou por um processo de extrema organização, padronização e melhora contínua. Dando um salto no Resultado Geral de 50.4 para 93.9. Resultado esse que a fez estar acima da média da Regional e acima das unidades do CPS. A Equipe de Gestão e toda a comunidade escolar tem se dedicado bastante para elevar o nome da Escola e torná-la sempre referência de bons resultados e atuação.

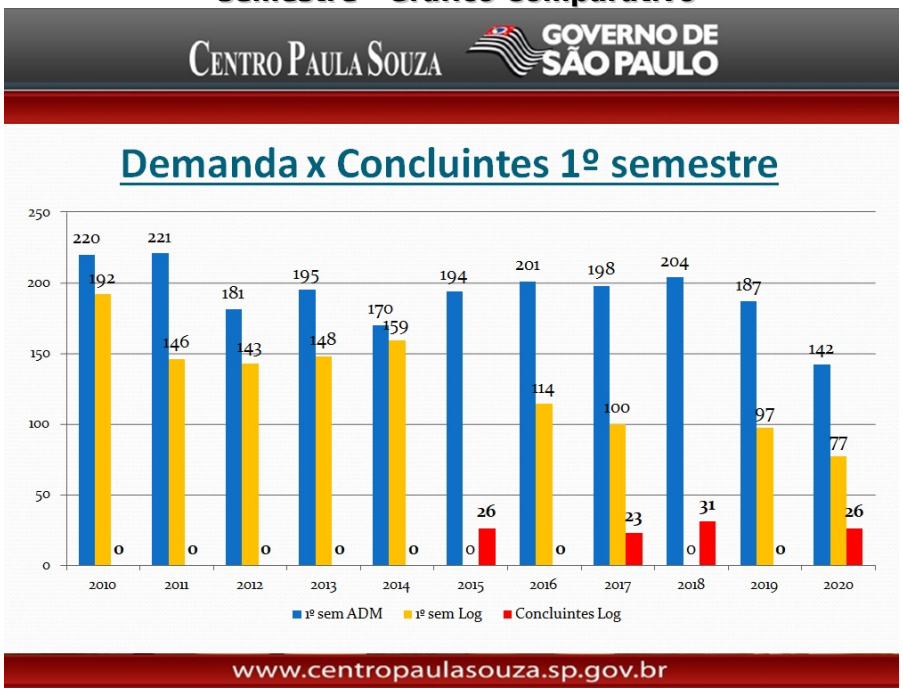
Denominação Vestibulinho ETIM - Gráfico Comparativo (2018 a 2021)



Análise

Os dados do Vestibulinho em relação à demanda dos ETIMs estavam passando por um processo de ascensão a cada ano, tanto no ETIM Administração como no ETIM de Informática para Internet. Com a Pandemia, infelizmente esses dados caíram bruscamente conforme nota-se no gráfico apresentado.

Denominação Demanda x Concluinte Cursos Modulares 1º semestre - Gráfico Comparativo



Análise

Inserimos como anexo um gráfico com dados obtidos através de uma pesquisa realizada com análise desde 2010 até 2020 do número de inscritos x concluintes. Nota-se que no 1º semestre de

2020 o número de Concluintes caiu muito, principalmente no Curso Técnico em Logística, que é um curso que já vem apresentando uma queda na demanda do Vestibulinho e alto índice de evasão. Com a Pandemia, esse números acabaram aumentando ainda mais o que para a Unidade está sendo uma situação muito preocupante no momento.

Denominação Demanda Geral do Vestibulinho - 1º semestre 2021

Inscrições efetivadas (pagas)

Curso	Inscritos	Vagas	Demanda
Administração (Noite)	71	35	2,03
Administração - (EaD - On-line) (On-line)	46	---	---
Administração - Integrado ao Ensino Médio (Manhã e tarde)	136	35	3,89
Comércio - (EaD - On-line) (On-line)	6	---	---
Desenvolvimento de Sistemas (EaD - On-line) (On-line)	29	---	---
Gestão de Projetos - Especialização (EaD - On-line) (On-line)	38	---	---
Guia de Turismo - (EaD - On-line) (On-line)	4	---	---
Informática para Internet - Integrado ao Ensino Médio (Manhã e tarde)	120	35	3,43
Química (Noite)	47	35	1,34
Secretariado - (EaD - On-line) (On-line)	4	---	---
Transações Imobiliárias - (EaD - On-line) (On-line)	30	---	---
TOTAL	531	140	

Análise

Em análise aos dados do Vestibulinho do 1º semestre de 2020 comparado ao 1º semestre de 2021, a unidade teve uma queda brusca em relação a demando, temos como motivo principal a Pandemia: ETIM Administração - em 2020 - 231 inscritos/ em 2021 - 136 inscritos ETIM Informática para Internet - em 2020 - 207 inscritos/ em 2021 - 120 inscritos Técnico em Administração - em 2020 - 142 inscritos/ em 2021 - 71 inscritos

Força

Denominação Estrutura - Equipe e trabalho pedagógico
Descrição

Denominação Envolvimento em Projetos Sociais
Descrição

Nos diversos cursos ofertados na Unidade Escolar são propostas atividades que abordam o convívio social e ações que possam melhorar situações do cotidiano, engajando os alunos em projetos significativos para a comunidade local e para a formação do próprio aluno, tanto na vida profissional quanto na profissional.

Denominação Ensino reconhecido como de qualidade - médias superiores a Rede Estadual no

SARESP e ENEM

Descrição

Os resultados do último SARESP, realizado no ano de 2019 e divulgado no primeiro trimestre de 2020, apontam que os alunos da Etec de Santa Isabel alcançaram média em Língua Portuguesa de 349,60 pontos. Em Matemática os alunos obtiveram 359,20 pontos, números que ficaram acima da média geral das escolas do Centro Paula Souza e muito acima da média alcançada pelas escolas da Rede Estadual e da Diretoria de Ensino da região. Conforme dados disponíveis na página do INEP (http://ideb.inep.gov.br/resultado/), enquanto as escolas da rede pública de ensino , em média, não conseguiram alcançar a meta estabelecida para o IDEB no ano de 2017 (4,7) , obtendo índice de 3,5 , a Etec de Santa Isabel alcançou o índice 6,4. Além disso, a taxa de aprovação também obteve valores expressivos. Ao observar o comparativo dos dados da unidade nas últimas edições do ENEM, por área, a equipe gestora e os docentes podem propor ações com vistas a melhorar os índices de desempenho dos alunos. Observamos no gráfico acima que as áreas de Ciências Humanas e Linguagens e códigos alcançaram em 2018 resultados melhores que os obtidos em 2017. As áreas de Ciências da Natureza, Matemática e a Redação sofreram uma queda e precisam de ações imediatas que promovam o exercício e aprimoramento das habilidades dos alunos nas mesmas. Ainda assim, de modo geral, ao observarmos as médias obtidas de 2016 a 2018 nas questões objetivas, percebemos que o número aumentou de 2016 para 2017, mantendo-se estático em 2018. Toda a equipe de trabalho está empenhada em alcançar resultados melhores, trabalhando para aprimorar o processo e, o que é mais importante, tornar o ensino-aprendizado mais significativo para todos os alunos, com aplicações práticas na rotina diária dos alunos.

Denominação Realização de visitas técnicas

Descrição

Nos diferentes cursos ofertados pela Unidade Escolar, são frequentemente propostas visitas técnicas que tem o objetivo de proporcionar ao aluno a vivência prática de situações trabalhadas na teoria em sala de aula. As visitas são uma metodologia de ensino diferenciada por meio da qual experiências além dos muros da escola são possíveis de ser realizadas, além de ser de grande auxílio no combate às perdas escolares.

Denominação Corpo Docente qualificado

Descrição

Denominação Única instituição pública na cidade que oferta formação técnica gratuita.

Descrição

A cidade de Santa Isabel conta com algumas escolas de educação básica particulares e da Rede Estadual. Há ainda algumas

instituições que oferecem cursos técnicos ou profissionalizantes mediante pagamento de mensalidade, justamente por serem instituições privadas. A Etec de Santa Isabel comprovadamente é a única instituição escolar a oferecer cursos 100% gratuitos, mediante vestibulinho que acontece duas vezes ao ano. De acordo com informações veiculadas no portal da cidade, site da internet mantido pela Prefeitura Municipal de Santa Isabel, a Etec de Santa Isabel é a instituição de Ensino de referência para formação técnica profissional na cidade, veja .

Denominação **Oportunidades para Programa Aprendiz e Estágio**

Descrição

Empresas de renome na cidade de Santa Isabel e região, como a Prefeitura Municipal de Igaratá, Prefeitura Municipal de Santa Isabel, Ball, Panco, Metal Alfa, Pelican Têxtil, Pedreira Santa Isabel, Associação Comercial e Industrial de Santa Isabel, ofertam vagas para estágio e para o programa de Aprendiz. As vagas são comumente direcionadas aos alunos da Etec de Santa Isabel e, devido ao bom relacionamento e histórico de respeito recíproco entre a Etec e as empresas, frequentemente alunos são contratados no regime CLT após o término do contrato de estágio ou aprendiz.

Fraqueza

Denominação **Aulas Práticas/Pandemia**

Descrição

Com a pandemia, infelizmente os alunos não puderam ter o tempo desejado de vivência nos Laboratórios da Unidade. Este impacto foi muito grande também no Curso Técnico em Química

Denominação **Localização**

Descrição

Ainda que não tão distante da região central da cidade, a Etec está localizada em um bairro distante (extremo da cidade).

Denominação **Espaço Físico Limitado**

Descrição

A ETEC dispõe de um espaço físico muito limitado o que impossibilita a realização de algumas atividades. A área de alimentação é muito pequena e não comporta o número de alunos matriculados. As dimensões da quadra são inferiores a de um tamanho padrão.

Denominação **Processo por Histórico Escolar**

Descrição

Oportunidade

Denominação **Empregabilidade - Empresas da região buscam a Instituição para contratação de estagiários e aprendiz**

Descrição

Devido à credibilidade da Instituição, muitas empresas tem buscado a ETEC de Santa Isabel para a contratação de aprendizes e estagiários. Atualmente estamos com 36 alunos contratados como aprendizes e 07 como estagiários.

Denominação **Não temos concorrência direta - Única escola do município a ofertar Cursos Técnicos Gratuitos e de Q**

Descrição

O município conta com outras escolas de cursos profissionalizantes entretanto são pagos, com menor duração e baixo índice de procura.

Denominação **Reconhecimento da Instituição no Mercado**

Descrição

O Centro Paula Souza é reconhecido e tido como referência na qualidade de ensino na Região.Este diferencial faz com que os alunos procurem a nossa instituição para realizar os seus estudos.

Ameaça

Denominação **Validação dos Cursos junto ao Ministério da Economia**

Descrição

Com a mudança na validação dos cursos, a unidade teve um impacto direto na redução da contratação de alunos aprendizes. As empresas parceiras deixaram de contratar pois os cursos passaram a ficaram inválidos sem prazo para a regularização o que torna inviável a contratação pois caso tenha uma fiscalização do Ministério do Trabalho esses contratos se tornam irregulares.

Denominação **COVID-19**

Descrição

A Pandemia está se tornando uma ameaça pois muitos alunos não estão se adaptando às aulas remotas e essa incerteza gera angústia e ansiedade, fazendo com que muitos alunos tenham baixo desempenho e muitas vezes acabam desistindo.

Denominação Evasão/Pandemia
Descrição
Com a pandemia, a unidade teve um número muito alto de desistências, trancamentos, transferências. Os principais motivos são: - alunos não se adaptarem com as aulas remotas; - alunos precisaram deixar o curso para trabalhar e o horário era incompatível com o horários das aulas; - alunos com baixo desempenho/frequência; - alto índice de retenção/reprovação.

Denominação Transporte Público Precário
Descrição
A cidade vem apresentando diversos problemas com as empresas de transporte o que acaba prejudicando o trajeto dos alunos casa/escola e escola/casa. Os horários são incompatíveis. Há atraso dos ônibus. A falta de manutenção faz com que muitos carros quebrem dificultando a chegada doa alunos até a escola.

Denominação Outras escolas da região que ofertem cursos técnicos
Descrição
Foram abertas duas escolas que estão ofertando cursos técnicos, com preços populares e período de conclusão inferior ao da ETEC, fazendo com que algumas vezes o aluno opte por estudar nestas instituições.

Denominação Facilidades que o Governo Federal tem oferecido aos alunos para cursarem uma graduação.
Descrição

Prioridade

Denominação Melhorar a iluminação da Escola (Ambientes Externos)
Descrição

Denominação Cobertura da Quadra Poliesportiva
Descrição
Devido ao espaço físico da escola ser extremamente limitado, faz-se necessária a cobertura da Quadra. Os alunos já precisam fazer revezamento para realizar suas refeições, a escola tem uma área comum muito reduzida. Quando chove as aulas de Educação Física ficam comprometidas e não existem outros espaços alternativos para acomodar os alunos.

Objetivo

Objetivo Geral

Ampliar e melhjorar os espaços de uso comum. A unidade é muito limitada em relação ao espaço e às áreas comuns o que nos impossiblita muitas vezes de realizar atividades envolvendo todas as salas e/ou atividades de integração, gincana, campeonatos, aulas de educação física (quando está chovendo)etc.

A área do refeitório também é muito pequena e não atende à todos os alunos. A unidade está lutando para conseguir resgatar o Terreno ao lado que neste momento encontra-se ocupado. Enquanto isso não ocorre, a possibilidade da cobertura da quandra ampliaria a utlização dos espaços, principalmente em dias de chuva.

Objetivos Específicos

- Emissão do AVCB - Corpo de Bombeiros;
- Mudança/migração do site www.etecsantaisabel.com.br;
- Instalação de cobertura na quadra;
- Buscar junto ao poder público a desocupação do espaçoao lado da escola , que faz parte da área pública do Centro Paula Souza;
- Promover atividades diversificadas como: Projeto Interdisciplinar Carnaval, Dia Cultural, Semana Paulo Freire, Ciclos de Palestras, Ações de voluntariado, Campeonatos InterClasses entre outros; (após o período de Pandemia)

Meta

Denominação **Capacitar os Administrativos com Ferramentas de Informática**
Duração (anos) **1**
Descrição
- Capacitar todos os servidores administrativos com ferramentas de Informática (Pacote Office) para que possam desenvolver suas atividades com maior destreza.

Denominação **Implantação de um Curso Novo até dezembro/2021**
Duração (anos) **1**
Descrição
De acordo com as pesquisas, consulta à Prefeitura de Santa Isabel e Associação Comercial, o Curso solicitado e com possível demanda é o de Técnico em Marketing.

Denominação **Realizar ao menos uma palestra ou encontro**

Denominação **por semestre, com profissionais que atuam na área de cada curso ofertado na Unidade, até dezembro de 2021**

Duração (anos) **1**

Descrição

Promover ao menos uma palestra ou encontro por semestre, com profissionais que atuam na área de cada curso ofertado na Unidade, até dezembro de 2021. esta forma, os alunos poderão interagir com profissionais que estão atuando no mercado, mesmo durante a pandemia do covid-19, esclarecendo as dúvidas e aguçando a curiosidade deles a respeito das práticas no mercado de trabalho, proporcionando um link entre a teoria e a experiência prática.

Denominação **Realizar ao menos uma atividade relacionada às competências socioemocionais em todos as turmas/períodos até dez/2021.**

Duração (anos) **1**

Descrição

Perfil de competências socioemocionais Competências socioemocionais nos currículos são as competências relacionadas/direcionadas a: • aprendizagem baseada em projetos; • comunicação profissional/ argumentação; • contextos do trabalho; • trabalho por projetos; • ética profissional; • pensamento crítico; • resolução de situações-problema; • análise e tomada de decisão; • flexibilidade comportamental; • trabalho conjunto-colaborativo para alcance de objetivos comuns; • empatia; • desinibição; • trato com pessoas em diversas posições hierárquicas; autonomia intelectual e de ação; • estruturação de plano de carreira; • empreendedorismo, inovação e novas tecnologias; • continuidade de estudos; • projeto de vida. • reflexão sobre o próprio conhecimento, potencialidade e possibilidades. Valores e atitudes relacionados com as competências socioemocionais: • estimular o interesse pela realidade que nos cerca; • estimular o interesse na resolução de situações-problema; • estimular a pesquisa, a utilização e a produção de conhecimento;

Denominação **Selo de Qualidade para o Curso Técnico em Química - até 2021**

Duração (anos) **2**

Descrição

Criar meios para que a unidade escolar seja agraciada com o Selo de Qualidade para o Curso Técnico em Química, reunindo toda a documentação necessária e realizando os trâmites junto ao Conselho Regional de Química.

Denominação **Incentivar a cultura na comunidade escolar**

promovendo e/ou colaborando com no mínimo um evento cultural por semestre até dezembro de 2021.

Duração (anos) **4**

Descrição

Essa meta tem por objetivo incentivar os alunos a participar ativamente dos eventos culturais que ocorrem na Etec e nas instituições parceiras nas proximidades da Etec, envolvendo diversos instrumentos pedagógicos que irão auxiliar os docentes e discentes nesta árdua tarefa de ensino-aprendizagem com a realização de mini-cursos, oficinas e palestras.

Denominação **Ampliar em 40% os espaços físicos para desenvolvimento de atividades extraclasses, até dezembro de 2022.**

Duração (anos) **5**

Descrição

Pleitear junto ao poder público a reintegração de posse de área ocupada por pessoas físicas, ao lado da Etec, pertencente ao terreno da unidade.

Denominação **Incorporação de Gratificações para 100% dos Servidores e atualização da Contagem de tempo dos colaboradores que já completaram 5 anos, até dezembro de 2021**

Duração (anos) **2**

Descrição

Identificar na Unidade servidores que estão pendentes com as gratificações em virtude de terem exercidos cargos de Coordenação de área , Coordenador de Curso, Orientador Educacional, Diretor de Serviços Acadêmicos e Administrativo e Diretor de Escola, desta forma incorporando avos nos salários como forma de melhoria na qualidade de vida do servidor.

Denominação **Realizar a 2ª Baixa Patrimonial dos inservíveis até dezembro de 2021.**

Duração (anos) **2**

Descrição

Essa meta estava prevista para dezembro de 2020, entretanto, até o momento não foi finalizada. Recebemos um e-mail da UGAF dizendo que de acordo com a publicação no DOE de 26/03/2021, o recebimento de bens pelo Fundo Social permanecerá suspenso até 30/06/2021, salvo as doações que forem aprovadas pelo representante do deposito. Com a Pandemia, percebemos também que alguns processos estão demorando mais para serem movimentados. Neste momento nosso processo encontra-se em Análise pelo Departamento de Patrimônio.

Denominação **Realizar ao menos uma ação social por ano, envolvendo a comunidade escolar até dezembro de 2022.**
Duração (anos) **2**
Descrição
Envolver a comunidade escolar em projetos de ação social, promovendo o contato dos alunos com a comunidade em na qual a escola está inserida, exercitando assim a solidariedade, responsabilidade, iniciativa, criatividade e a cidadania.

Denominação **Mudança do Layout, e modernização do site da unidade www.etecsantaisabel.com.br até dez/2021.**
Duração (anos) **1**
Descrição
Atualmente o template que está sendo utilizado para armazenar o site da unidade tem algumas restrições o que nos impede que fazer algumas mudanças e modernizações. Foram realizadas algumas s reuniões com os colaboradores Kleber e Milena para propor novos layouts e migração de dados. Nas próximas semanas serão apresentados novas propostas para colocar o novo site no ar. Devido à questão da Pandemia se faz necessária a atualização pois a página institucional da escola será o cartão de visita de unidade.

Projetos

Denominação **Projeto Agentes do Brincar**
Responsável(eis) **MIRIAN CRISTINA DE MOURA GARRIDO**
Início **2021-05-22 00:00:00**
Fim **2021-12-18 00:00:00**
Descrição
O Projeto é uma parceria com a IPA Brasil (Associação Brasileira pelo direito de brincar), que visa a formação de pessoas que atuam na área da educação, para torná-los profissionais que compreendam o significado do brincar como estruturante na formação e integração de todos. As oficinas são organizadas e disponibilizadas pela IPA, contemplando diferentes áreas e abordagens, de um projeto que vem sendo aprimorado desde sua criação no Brasil em 1997. Brincar é um dos elementos essenciais para o desenvolvimento saudável das crianças, pois ao brincar, é possível enfrentar desafios, criar vínculos e contatos baseados em emoções que influenciarão a vida adulta. Além desses aspectos, brincar desenvolve as células cerebrais, aumentando a capacidade intelectual e afetiva das crianças e favorecendo o desempenho pessoal e interpessoal. Portanto, privar uma criança de contextos lúdicos é privá-la de satisfazer uma de suas necessidades básicas, com irreversíveis danos à formação de sua

personalidade.

Denominação **Projeto de Orientação e Apoio Educacional da Etec de Santa Isabel 2021**
Responsável(eis) **ELANE CONDE DA SILVA**
Início **2021-09-08 00:00:00**
Fim **2022-01-31 00:00:00**
Descrição
O projeto de Orientação e Apoio Educacional da Etec de Santa Isabel - 2021, tem como principal objetivo orientar os discentes na construção das competências socioemocionais, visando a melhoria em 10% da taxa média de aprovação das turmas do período noturno, da Etec Sede no ano de 2021. As ações a serem executadas estão pautadas no preenchimento das lacunas de aprendizagem devido ao cenário da Pandemia Covid-19 ocorrido no ano de 2020. A partir de uma avaliação diagnóstica juntamente com os docentes e coordenadores de curso serão desenvolvidas atividades que desenvolvam a motivação dos discentes, inclusive dos retidos, para que minimize o risco de abandono. Para isto, junto com a equipe pedagógica, serão oportunizadas palestras com oficinas e dinâmicas voltadas para a empregabilidade e também grupos de estudos para viabilizar a fixação do conteúdo programático elaborado pelos Poads.

Denominação **Agentes do Brincar**
Responsável(eis) **RICARDO DE OLIVEIRA**
Início **2021-05-22 00:00:00**
Fim **2021-12-18 00:00:00**
Descrição
O Projeto é uma parceria com a IPA Brasil (Associação Brasileira pelo direito de brincar), que visa a formação de pessoas que atuam na área da educação, para torná-los profissionais que compreendam o significado do brincar como estruturante na formação e integração de todos. As oficinas são organizadas e disponibilizadas pela IPA, contemplando diferentes áreas e abordagens, de um projeto que vem sendo aprimorado desde sua criação no Brasil em 1997. Brincar é um dos elementos essenciais para o desenvolvimento saudável das crianças, pois ao brincar, é possível enfrentar desafios, criar vínculos e contatos baseados em emoções que influenciarão a vida adulta. Além desses aspectos, brincar desenvolve as células cerebrais, aumentando a capacidade intelectual e afetiva das crianças e favorecendo o desempenho pessoal e interpessoal. Portanto, privar uma criança de contextos lúdicos é privá-la de satisfazer uma de suas necessidades básicas, com irreversíveis danos à formação de sua personalidade.

Denominação **Projeto de Coordenação Pedagógica da Etec de Santa Isabel - 2021**
Responsável(eis) **BENEDITA FRANCISCA BARBOSA DE AVILA**

s)
Início **2021-02-01 00:00:00**
Fim **2022-01-31 00:00:00**

Descrição

Em 2020, devido à Pandemia da COVID-19 muitas atividades precisaram ser executadas em ambiente remoto. A redução e o controle perdas tornou-se ainda mais difícil pois os alunos e os docentes não estavam preparados para o ambiente de aulas remotas. Para 2021 capacitações e ofertas de cursos rápidos aos docentes abordando o uso de diferentes estratégias de ensino continuam sendo necessárias para auxiliar na recuperação das lacunas de aprendizagem que possam ter surgido durante este ano letivo atípico. Manter a proposta de trazer profissionais de áreas distintas para conversas com docentes e alunos é uma das ideias apresentadas no presente projeto, aproveitando os recursos tecnológicos que começaram a ser explorados pela unidade escolar e corpo docente em 2020, fazendo uso de ferramentas como o Teams e Google Meet, por exemplo. Rever estratégias para as feiras de profissões, Portas Abertas e a Amostra 3D se faz necessário, mas manter o uso das mídias sociais para apresentar e divulgar as atividades realizadas pelos alunos nos diferentes cursos da Etec é essencial, pois traz uma visibilidade maior para o que é produzido pelos alunos. Atividades que nos permitam ir além dos muros da escola precisam ser retomadas de modo que as atividades não exijam apenas a presença física dos alunos, mas possam acontecer mesmo que à distância, o alinhamento entre alunos, docentes e coordenação é essencial. Todos os esforços da coordenação pedagógica em 2021 estarão concentrados na recuperação das lacunas de aprendizagem, aliado a redução de perdas.