

## **PLANO DE TRABALHO - APM**

### **1º Semestre 2017**

Associação de Pais e Mestres – APM da ETEC de Santa Isabel

#### **OBJETIVO**

##### **Geral**

Administrar os recursos financeiros com transparência, de forma a contribuir na melhoria do desempenho acadêmico dos alunos, proporcionando condições aos professores para o dinamismo e inovações nas suas atividades pedagógicas.

##### **Específico**

- Gerenciar com eficiência e transparência os recursos disponibilizados para a Escola;
- Democratizar as ações desenvolvidas pela APM;
- Disponibilizar os resultados das prestações de contas aos seus associados;
- Adquirir materiais para o desenvolvimento dinâmico e atrativo das atividades pedagógicas dos docentes;
- Participar e contribuir na reavaliação da Proposta Pedagógica da Escola (PPP);
- Organizar os arquivos da APM;
- Manter junto aos funcionários, gestores, docentes, discentes. Colegiados e comunidade, um ambiente agradável de participação e interação democrática;
- Colaborar e participar no gerenciamento das ações desenvolvidas na escola;
- Estreitar os laços entre escola-comunidade-escola, transformando em um ambiente de parcerias e de distribuição de responsabilidades;
- Estar atento às necessidades da escola e quais poderão ser atendidas pela APM;
- Administrar e vistoriar os serviços prestados pela Cantina;
- Administrar e vistoriar os serviços prestados por terceiros no que se refere a possíveis reformas de melhoria.

##### **Missão**

A APM tem por finalidade contribuir para a constante melhoria das condições educacionais da comunidade escolar, visando assegurar uma educação de qualidade, num ambiente de responsabilidade social e individual, participativo, criativo e de respeito ao próximo.

##### **Ações a serem realizadas no primeiro semestre de 2017**

**Objetivo estratégico:** Gerenciar com eficácia e transparência os recursos financeiros melhorando e estreitando as relações de participação da comunidade escolar interna e externa.

**Estratégia:**

- Fazer uso das ferramentas de gestão para ampliar o processo de arrecadação de recursos financeiros;
- Tornar público todos os projetos a serem desenvolvidos pela APM, já aprovados pelo Conselho Deliberativo;
- Publicação mensal da prestação de contas no quadro da APM, demonstrando ao público docente e discente a aplicação dos recursos financeiros da APM.
- Aplicação de pesquisas trimestrais para análise de desempenho e mensuração da aprovação da nova diretoria da APM;
- Pesquisa de opinião junto aos docentes e discentes a fim de se levantar possíveis necessidades e ou sugestões analisando-as para uma possível aplicação nas próximas metas;
- Após a consulta, apresentar um feedback aos que contribuíram com as pesquisas.

**Meta:** Manutenção do respeito e da credibilidade da APM quanto sua participação junto à comunidade.

Início: março até o término em julho/2017

<b>Itens</b>	<b>Metas</b>
1	Compra de 20 Atlas os quais serão utilizados nas aulas de geografia
2	Compra de 03 Data Show para substituição de equipamentos com avarias
3	Compra de 04 caixas de som pequenas para uso em sala de aula
4	Compra de bomba para a caixa d'água que alimenta os sanitários e cantina, além de automatizar o sistema de alimentação das caixas d'água com controle de nível e troca das mangueiras por tubos de pvc.
5	Compra de um nobreak para o servidor da escola.
6	Compra de 06 estabilizadores para os laboratórios de informática.
7	Reparo na Bomba dos Hidrantes da escola.
8	Aquisição de um software para uso na biblioteca da escola para controle de livros e usuários.
9	Confecção de bancada para uso dos alunos do Etim Informática nas aulas de manutenção de computador.
10	Manutenção e modernização do sistema de telefonia da escola com a implantação de atendimento digital.

Aprovado em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nome  
RG:

\_\_\_\_\_  
Nome:  
RG:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nome  
RG:

Nome:  
RG:

---

Nome  
RG:

---

Nome:  
RG:

---

Nome  
RG:

---

Nome:  
RG:

---

Nome  
RG:

---

Nome:  
RG: